

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
від 03.10.2024 року № 655

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача направлень на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії
для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілем
(назва адміністративної послуги)

Управління соціальної та ветеранської політики Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

1	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
		03028, м. Київ, проспект Науки, 43	
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kyivcity.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
		02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського 1/1	
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: osnap@kmda.gov.ua
		04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-а	
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap-pechrda@kmda.gov.ua
		01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7	
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04071, м. Київ, вул. Ярославська, 31-Б	
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
		03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03186, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_solor@kyivcity.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	

1.11				Продовження інформаційної картки	
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua		
		01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua		
		01135, м. Київ, Проспект Берестейський, 5			
2	Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому*			
		понеділок - четвер		09:00 – 20:00	
		п'ятниця		09:00 – 16:45	
		субота		09:00 – 18:00	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги					
3	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру».			
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 «Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю».			
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 02 серпня 2006 року № 295 «Про затвердження зразків та форм облікової документації з обліку та забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2009 року.			
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	-			
Умови отримання адміністративної послуги					
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення в письмовій паперовій формі осіб з інвалідністю та представників дітей з інвалідністю за місцем реєстрації, або яких взято на облік як внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживання/перебування згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.			
8	Перелік необхідних документів	1) заява** в письмовій паперовій формі, форма якої затверджується Мінсоцполітики; 2) копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності (у разі відсутності технічної можливості отримання відповідної інформації з банку даних), для дітей з інвалідністю - копія медичного висновку, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я;; 3) паспорт громадянина України (для особи з			

		інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику; 4) відомості, що містяться у свідоцтві про народження (для дитини з інвалідністю), шляхом отримання інформації про державну реєстрацію народження дитини з Державного реєстру актів цивільного стану громадян або копія свідоцтва про народження дитини у разі відсутності інформації у такому реєстрі; 5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України) (у разі відсутності технічної можливості отримання відповідної інформації з банку даних). Якщо наявна технічна можливість отримати відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків з банку даних, такий документ до заяви не додається, а відповідні відомості отримуються шляхом надсилання інформаційного запиту до інформаційних систем ДПС); 6) витяг з реєстру територіальної громади (роздруковується посадовою особою органу з питань соціального захисту населення), що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей про члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем; 7) для осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, - копія посвідчення про належність до категорії 1 осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які
--	--	---

		забезпечуються автомобілями безоплатно); 8) для осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, - довідка, видана територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі - центр комплектування), інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається центром комплектування на запит структурного підрозділу з питань соціального захисту населення чи органу з питань соціального захисту населення), посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; 9) для осіб з інвалідністю внаслідок нещасного випадку - копія акта про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання; 10) для недієздатних осіб з інвалідністю - копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки; 11) для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування, - копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування. При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки. Особа має право бути заслуханою адміністративним органом, надавши пояснення та/або заперечення у визначеній законом формі до прийняття адміністративного акта, який може негативно вплинути на право, свободу чи законний інтерес особи. Відмова у прийнятті заяви до розгляду посадовою особою адміністративного органу приймається у випадках, передбачених пунктами 2-6 частини першої статті 45 Закону України «Про адміністративну процедуру».
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або представником у порядку встановленому чинним законодавством.

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3-х робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Вік дитини з інвалідністю до п'яти років. 2. Особи з інвалідністю, які проживають в установах соціального обслуговування на повному державному утриманні, або знаходяться в місцях позбавлення волі. 3. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача направлення на проходження транспортної медико-соціальної експертної комісії. 2. Відмова у видачі направлення на проходження обласної медико-соціальної експертної комісії. Акт набирає чинності у строк передбачений ч. 1 ст. 74 Закону України «Про адміністративну процедуру».
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, представником або у разі потреби доводиться до відома особі у спосіб визначений у заяві.

* На період дії воєнного стану режим роботи може бути змінено.

** У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, посадова особа адміністративного органу, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху у порядку встановленому чинним законодавством.

Адміністративний орган зупиняє/закриває адміністративне провадження в порядку та спосіб передбачений статтями 64,65 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Особа має право на адміністративне оскарження в порядку та спосіб передбачений статтями 78-82 Закону України «Про адміністративну процедуру».

Начальник управління соціальної
та ветеранської політики



Тетяна ШАХРАЙ