

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Пенсійного фонду України в м.Києві

№ _____

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з надання державної допомоги у зв'язку
з вагітністю та пологами**

Головне управління Пенсійного фонду України в м.Києві

Управління обслуговування громадян

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання послуги	
1	<p>Місце знаходження</p> <p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Відділ обслуговування громадян № 1 (сервісний центр) 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 70, (тимчасово не працює); Відділ обслуговування громадян № 3 (сервісний центр) 02225, м. Київ, вул. Каштанова, 6; Відділ обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) 02090, м. Київ, вул. Азербайджанська, 8-Б, 02091, м. Київ, вул. Вербицького, 9; Відділ обслуговування громадян № 5 (сервісний центр) 04213, м. Київ, пр. Володимира Івасюка, 57; Відділ обслуговування громадян № 7 (сервісний центр) 04070, м. Київ, вул. Борисоглібська, 14-А; Відділ обслуговування громадян № 8 (сервісний центр) 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б; Відділ обслуговування громадян № 9 (сервісний центр) 03151, м. Київ, вул. Керченська, 5А; Відділ обслуговування громадян №10(сервісний центр) 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16. Відділ обслуговування військовослужбовців та деяких інших категорій громадян (сервісний</p>



Задерейко Ірина Сергіївна

КНЕДП ДПС

0654F08DE56227B514BCFE41E603FB89B6923D8AC651F3DE7680BF490F432D3500

31.07.2025

Головне управління ПФУ в
м.Києві



31.07.2025 4740/02-16

центр)

04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 19.

**Центри надання адміністративних послуг
(далі-ЦНАП):**

Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42;

03028, м. Київ, просп. Науки, 43;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

02068, м. Київ, вул. С.Олійника, 21;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29;

02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

02160, м. Київ, Харківське шосе, 18;

02094, м. Київ, бульвар Івана Котляревського, 1/1;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16;

04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-А;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15;

01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6;

04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14;

04071 м. Київ вул. Ярославська, 31-Б;

Управління (Центр) надання адміністративних послуг
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97;

03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-б;

		<p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40; 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40; 03186, м. Київ, проспект Повітряних сил, 40;</p> <p>Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24; 01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4; 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 5 (тимчасово не працює)</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Понеділок – четвер з 8:00 до 18:00; п'ятниця з 8:00 до 16:45.</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві: Телефон: 0 800 500 680 E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua Вебсайт: https://www.pfu.gov.ua/kv</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	<p>Закон України “Про державну допомогу сім'ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 “Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2025 року № 766 “Про реалізацію експериментального проекту щодо централізації механізму виплати деяких державних допомог”.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	<p>Вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме: жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість</p>

		<p>місяців до набуття права на одержання допомоги; жінки, зареєстровані як безробітні; аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти; непрацюючі жінки; жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.</p>
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги / центрів надання адміністративних послуг одного з батьків.
9	Перелік необхідних документів	<p>Заявниця, особа якої посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 09 січня 2023 року № 3 “Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за № 145/39201;</p> <p>інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії “Вагітність та пологи”;</p> <p>відомості про віднесення жінки до 1–4 категорії осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (за наявності);</p> <p>довідка: з місця навчання – про те, що жінка навчається; ліквідаційної комісії – про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією</p>

		<p>підприємства, установи та організації; центру зайнятості – про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна. Особи, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження, подають рішення про усиновлення чи встановлення опіки. За наявності письмової заяви особи, яка претендує на призначення допомоги, але за станом здоров'я або з інших поважних причин (догляд за особою з інвалідністю I групи, дитиною з інвалідністю віком до 18 років тощо) не може особисто зібрати необхідні документи, збір зазначених документів покладається на органи, що призначають допомогу.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв'язку до Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві; в електронній формі через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) або засобами Соціального веб-порталу електронних послуг Мінсоцполітики з накладенням кваліфікованого електронного підпису, або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за технічної можливості).</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Заява про призначення допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Жінка, яка претендує на призначення допомоги, застрахована в системі загальнообов'язкового соціального страхування; звернення за допомогою надійшло пізніше шести місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову у наданні допомоги. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково.</p>

		Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення, шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.</p>

**Заступник начальника
Головного управління**

Ірина ЗАДЕРЕЙКО