

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Солом'янської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
від 22.07.2024 № 488

Інформаційна картка  
адміністративної послуги

Видача довідки про перебування  
на квартирному обліку  
(назва адміністративної послуги)

Відділ обліку та розподілу житлової площі  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг |                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                           |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | Найменування                                                                                                                                             | Адреса                                                 | Контактні телефони,<br>електронна адреса                                  |
| 1.1                                                  | Департамент (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг виконавчого органу<br>Київської міської ради<br>(Київської міської<br>державної адміністрації) | 02081, м. Київ,<br>вул. Дніпровська<br>набережна, 19-б | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap@kyivcity.gov.ua             |
| 1.2                                                  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Голосіївської<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                              | 03039, м. Київ,<br>просп. Голосіївський, 42            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap.golos@kmda.gov.ua           |
|                                                      |                                                                                                                                                          | 03028, м. Київ, просп.<br>Науки, 43                    | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap.golos@kmda.gov.ua           |
| 1.3                                                  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Дарницької<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                                 | 02068, м. Київ,<br>вул. Олійника, 21                   | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>kerivnik@kmda.gov.ua             |
| 1.4                                                  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних<br>послуг Деснянської<br>районної в місті Києві<br>державної адміністрації                                | 02225, м. Київ,<br>просп. Червоної Калини,<br>29       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.gov.<br>ua |
|                                                      |                                                                                                                                                          | 02166, м. Київ,<br>просп. Лісовий,<br>39-а             | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br>snap_desnrda@kyivcity.gov.<br>ua |
| 1.5                                                  | Управління (Центр)<br>надання адміністративних                                                                                                           | 02160, м. Київ,<br>Харківське шосе, 18                 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:                                     |

|      |                                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації                                               |                                                    | <a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a><br>(044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap11@kmda.gov.ua">cnap11@kmda.gov.ua</a> |
|      |                                                                                                                  | 02094, м. Київ, бульв. Івана Котляревського 1/1    |                                                                                                                                                                   |
| 1.6  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>                                                         |
|      |                                                                                                                  | 04209, м. Київ, вул. Озерна, 18-а                  | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:ocnap@kyivcity.gov.ua">ocnap@kyivcity.gov.ua</a>                                                         |
| 1.7  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації     | 01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15 | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap-pechrda@kmda.gov.ua">cnap-pechrda@kmda.gov.ua</a>                                                   |
|      |                                                                                                                  | 01015, м. Київ, вул. Цитадельна, 4/7               | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap-pechrda@kmda.gov.ua">cnap-pechrda@kmda.gov.ua</a>                                                   |
| 1.8  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації    | 04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>                                                 |
|      |                                                                                                                  | 04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14          | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>                                                 |
|      |                                                                                                                  | 04071, м. Київ вул. Ярославська, 31-Б              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_podilrda@kmda.gov.ua">cnap_podilrda@kmda.gov.ua</a>                                                 |
| 1.9  | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03115, м. Київ, просп. Берестейський, 97           | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>                                                   |
|      |                                                                                                                  | 03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б.              | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnapsrda@kyivcity.gov.ua">cnapsrda@kyivcity.gov.ua</a>                                                   |
| 1.10 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  | 03151, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 41          | (044) 202 60 38, 202 60 39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>                                               |
|      |                                                                                                                  | 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40            | (044) 202 60 38, 202 60 39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>                                               |
|      |                                                                                                                  | 03186, м. Київ, просп. Повітряних Сил, 40          | (044) 202 60 38, 202 60 39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap_solor@kyivcity.gov.ua">cnap_solor@kyivcity.gov.ua</a>                                               |
| 1.11 | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24     | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>                                                         |
|      |                                                                                                                  | 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4       | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>                                                         |
|      |                                                                                                                  | 01135, м. Київ, просп. Берестейський, 5            | (044) 202-60-38, 202-60-39<br>e-mail:<br><a href="mailto:cnap@shev.kmda.gov.ua">cnap@shev.kmda.gov.ua</a>                                                         |
| 2    | Інформація щодо режиму роботи центрів надання                                                                    | Графік прийому*:                                   |                                                                                                                                                                   |
|      |                                                                                                                  | понеділок - четвер                                 | 09:00 – 20:00                                                                                                                                                     |

|                                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                         | адміністративних послуг                                                                                | п'ятниця                                                                                                                                                                                                                                    | 09:00 – 16:45 |
|                                                                         |                                                                                                        | субота                                                                                                                                                                                                                                      | 09:00 – 18:00 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| 3                                                                       | Закони України                                                                                         | Житловий кодекс України                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 4                                                                       | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11 грудня 1984 року № 470 |               |
| 5                                                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 6                                                                       | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| 7                                                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Звернення громадянина, який перебуває на квартирному обліку при Солом'янській райдержадміністрації                                                                                                                                          |               |
| 8                                                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.<br>2. Документи, що підтверджують пільги, при наявності таких                                                                                                                                                                     |               |
| 9                                                                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто або представником у порядку встановленому чинним законодавством                                                                                                                                                                    |               |
| 10                                                                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                  |               |
| У разі платності:                                                       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| 10.1                                                                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | -                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 10.2                                                                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 10.3                                                                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 11                                                                      | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 5 календарних днів                                                                                                                                                                                                                          |               |
| 12                                                                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Не підтвердження права на поліпшення житлових умов та/або права на пільгу                                                                                                                                                                   |               |
| 13                                                                      | Результат надання адміністративної послуги                                                             | 1. Довідка.<br>2. Відмова у наданні адміністративної послуги                                                                                                                                                                                |               |
| 14                                                                      | Способи отримання                                                                                      | Особисто, через уповноважену особу, або надсилається                                                                                                                                                                                        |               |

|  |                        |                                        |
|--|------------------------|----------------------------------------|
|  | відповіді (результату) | поштою (за вимогою суб'єкта звернення) |
|--|------------------------|----------------------------------------|

\* На період дії воєнного стану режим роботи може бути змінено.

Начальник відділу обліку та  
розподілу житлової площі



Любов САДЧЕНКО