



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ

18.12.2025

№ 203

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням соціальної та ветеранської політики Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), з метою приведення у відповідність до чинного законодавства:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням соціальної та ветеранської політики Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію, що додається.

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ управління соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 29 вересня 2020 року № 48з «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію»

3. Цей наказ набирає чинності з моменту його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Тетяна ШАХРАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціальної та ветеранської політики Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

від 18.12.2015 № 203

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням соціальної та ветеранської політики Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності



Тетяна КИРИЧЕНКО