

УМОВИ

на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення особистого прийому та надання у межах компетенції роз'яснень, рекомендації та консультації громадянам, які виявили бажання звернутися на особистий прийом до голови, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату адміністрації, щодо встановленого порядку і графіків прийому громадян посадовими особами.</p> <p>2. Забезпечення в установленому порядку у межах компетенції прийому, реєстрації запитів і звернень народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернень громадян, підприємств установ і організацій незалежно від форми власності:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення проставляння на першій сторінці штампю, реєстраційного номеру, штрих-коду, сканування звернень громадян, які надійшли до відділу та адресовані голові, першому заступнику голови, заступникам голови, керівникові апарату адміністрації;- забезпечення сканування звернень громадян в модулі «Звернення громадян» системи електронного документообігу «Аскод»;- подання в електронному та паперовому вигляді звернень громадян, проєктів доручень голові, першому заступнику голови, заступникам голови та керівникові апарату адміністрації <p>3. Забезпечення попереднього розгляду звернень громадян, що надходять в модулі «Звернення громадян» через систему електронного документообігу «Аскод»:</p> <ul style="list-style-type: none">- підготовка проєктів доручень голови, першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату адміністрації <p>4. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ:</p>

	<p>- забезпечення захисту персональних даних;</p> <p>- забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних осіб</p> <p>5.Взаємодія з іншими структурними підрозділами адміністрації, що стосується повноважень відділу</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад - 17182 грн;</p> <p>2) надбавка за ранг державного службовця та надбавка за вислугу років на державній службі – згідно чинного законодавства.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12-місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік і необхідної інформації	<ul style="list-style-type: none"> - резюме - реквізити документа, що посвідчує особу, та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).
Місце проведення співбесід	м. Київ, просп. Повітряних Сил, 41 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Антонова Наталя Борисівна, (044) 207-09-29 natalia.antonova@kyivcity.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, надійність, ініціативність, порядність, чесність, тактовність, емоційна стабільність, рішучість.

Ділові якості	Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, уміння дотримуватись субординації, оперативність, вміння аргументовано доводити свою точку зору
Уважність до деталей	Здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
Уміння працювати з комп'ютером	Упевнений користувач комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про звернення громадян»;