СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

НАКАЗ

20.10.2026 № 29

Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, та з метою приведення нормативно-правового акта у відповідність до вимог чинного законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого наказом служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 серпня 2026 року № 24, зареєстрованого в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 14 серпня 2026 року за № 117/1701, що додаються.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення відповідно до законодавства.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник служби Вікторія ДАВИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

«20» жовтня 2026 року № 19

Зміни
до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого наказом служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 серпня 2026 року № 24, зареєстрованого в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 14 серпня 2026 року за № 117/1701

1. У розділі ІІІ:

1) пункт 1 доповнити новим абзацом такого змісту:

«осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей.»;

2) пункт 3 доповнити новим підпунктом такого змісту:

«6) осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дата й місце народження;

реквізити свідоцтва про народження / паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

відомості про батьків або законних представників;

відомості про задекларроване / зареєстроване місце проживання (перебування);

відомості про стан здоров'я, розвиток, проходження медичних оглядів (у випадках, передбачених законодавством);

відомості щодо обставин вчинення щодо дитини чи за її участю будь-яких видів насильства, булінгу (цькування);

відомості про засоби зв'язку;

відомості про громадянство та національність;

відомості про відсутність судимості;

біографічні дані;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення;

інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством у сфері охорони дитинства, усиновлення, опіки та піклування.».

2. У розділі IV:

1) главу 1 доповнити новим пунктом такого змісту:

«5. Персональні дані осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей, збираються шляхом отримання документів, передбачених законодавством у сфері охорони дитинства, усиновлення, опіки та піклування, запобігання та протидії домашньому насильству, а також із заяв, звернень, повідомлень про вчинення домашнього насильства або про загрозу його вчинення, актів обстеження умов проживання тощо.

Обробка та накопичення таких персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється в паперовій формі (в особових справах / матеріалах проваджень) та/або в електронній формі за допомогою інформаційних систем Служби.»;

2) главу 2 доповнити пунктом 6 такого змісту:

«Персональні дані осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей, зберігаються у строки, визначені законодавством для відповідних категорій документів з дотриманням вимог законодавства про документування управлінської діяльності та архівну справу.».

У зв'язку з цим пункт 6 вважати пунктом 7.

Начальник служби у справах дітей
та сім'ї Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації — Вікторія ДАВИДЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»

Зміст положення акта	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого наказом служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 серпня 2026 року, зареєстрованого в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 14 серпня 2026 року за № 117/1701	
Пункт 1 розділу III 1. Служба здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів: працівників Служби та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою; осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному законодавством для отримання адміністративної послуги; осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами.	**Пункт 1 розділу III** 1. Служба здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів: працівників Служби та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою; осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному законодавством для отримання адміністративної послуги; осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами; **осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей.**
Пункт 3 розділу III 3. Службою обробляються такі персональні дані: 1) працівників Служби: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата й місце народження; реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової	**Пункт 3 розділу III** 3. Службою обробляються такі персональні дані: 1) працівників Служби: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата й місце народження; реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про освіту; відомості про трудову діяльність; військово-облікові дані; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством; 2) кандидатів на зайняття вакантних посад Служби: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата й місце народження; реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про освіту; відомості про трудову діяльність; військово-облікові дані; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та	картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про освіту; відомості про трудову діяльність; військово-облікові дані; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством; 2) кандидатів на зайняття вакантних посад Служби: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); дата й місце народження; реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про освіту; відомості про трудову діяльність; військово-облікові дані; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; біографічні дані; відомості про наявність прав на пільги та

компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством; 3) осіб, які звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); підпис заявника із зазначенням дати; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; інформація, викладена в зверненнях/запитах на інформацію (у межах повноважень Служби); інші дані, які особа добровільно надала або повідомила про себе; 4) осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному законодавством для отримання адміністративних послуг: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений орган, що видав документ), або іншого документа, що посвідчує особу; відомості про засоби зв'язку; відомості про паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства; реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про об'єкти права власності, які відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації та обліку;	компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством; 3) осіб, які звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); підпис заявника із зазначенням дати; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про засоби зв'язку; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; інформація, викладена в зверненнях/запитах на інформацію (у межах повноважень Служби); інші дані, які особа добровільно надала або повідомила про себе; 4) осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному законодавством для отримання адміністративних послуг: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений орган, що видав документ), або іншого документа, що посвідчує особу; відомості про засоби зв'язку; відомості про паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства; реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); відомості про об'єкти права власності, які відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації та обліку;

інші відомості, передбачені законодавством, що регулює порядок надання адміністративних послуг; 5) осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.	інші відомості, передбачені законодавством, що регулює порядок надання адміністративних послуг; 5) осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування); інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством; **6) осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей:** **прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);** **дата й місце народження;** **реквізити свідоцтва про народження / паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності), номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ);** **реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);** **відомості про батьків або законних представників;** **відомості про задекларованe / зареєстроване місце проживання (перебування);** **відомості про стан здоров'я, розвиток, проходження медичних оглядів (у випадках, передбачених законодавством);** **відомості щодо обставин вчинення щодо дитини чи за її участю будь-яких видів насильства, булінгу (цькування);** **відомості про засоби зв'язку;** **відомості про громадянство та національність;** **відомості про відсутність судимості;** **біографічні дані;**

	відомості про наявність прав на пільги та компенсації; **фотографічні зображення;** **інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством у сфері охорони дитинства, усиновлення, опіки та піклування.**
Глава 1 розділу IV 1. Персональні дані працівників Служби збираються шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю, військовий облік тощо. Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства про державну службу, працю. Накопичення персональних даних працівників здійснюється за допомогою уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку і звітності, та в особових справах працівників. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою, здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема про державну службу, працю. Персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад Служби накопичуються в паперовій та електронній формах. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей у порядку, встановленому вимогами чинного законодавства, за допомогою інформаційних (автоматизованих) систем. 2. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у заявах, зверненнях, запитах на інформацію та адвокатських запитах. Обробка та накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу. 3. Персональні дані осіб, які звертаються	**Глава 1 розділу IV** 1. Персональні дані працівників Служби збираються шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю, військовий облік тощо. Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства про державну службу, працю. Накопичення персональних даних працівників здійснюється за допомогою уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку і звітності, та в особових справах працівників. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою, здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема про державну службу, працю. Персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад Служби накопичуються в паперовій та електронній формах. Обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей у порядку, встановленому вимогами чинного законодавства, за допомогою інформаційних (автоматизованих) систем. 2. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у заявах, зверненнях, запитах на інформацію та адвокатських запитах. Обробка та накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу. 3. Персональні дані осіб, які звертаються

до Служби для отримання адміністративної послуги, містяться у заяві про надання адміністративної послуги (володільцю персональних даних) та в переліку необхідних документів, передбачених законодавством. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби для отримання адміністративної послуги, зберігаються в матеріалах справи у паперовій та/або електронній формі або передаються відповідному суб'єкту надання адміністративної послуги в порядку, визначеному законодавством. 4. Персональні дані осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами, збираються під час укладання цивільно-правового договору відповідно до вимог Цивільного кодексу України. В договорі зазначається умова щодо зобов'язання сторін дотримуватись вимог Закону. Укладені договори реєструються в Журналі реєстрації договорів та зберігаються в паперовій формі.	до Служби для отримання адміністративної послуги, містяться у заяві про надання адміністративної послуги (володільцю персональних даних) та в переліку необхідних документів, передбачених законодавством. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби для отримання адміністративної послуги, зберігаються в матеріалах справи у паперовій та/або електронній формі або передаються відповідному суб'єкту надання адміністративної послуги в порядку, визначеному законодавством. 4. Персональні дані осіб, які надають Службі послуги за цивільно-правовими договорами, збираються під час укладання цивільно-правового договору відповідно до вимог Цивільного кодексу України. В договорі зазначається умова щодо зобов'язання сторін дотримуватись вимог Закону. Укладені договори реєструються в Журналі реєстрації договорів та зберігаються в паперовій формі. **5. Персональні дані осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей, збираються шляхом отримання документів, передбачених законодавством у сфері охорони дитинства, усиновлення, опіки та піклування, запобігання та протидії домашньому насильству, а також із заяв, звернень, повідомлень про вчинення домашнього насильства або про загрозу його вчинення, актів обстеження умов проживання тощо.** **Обробка та накопичення таких персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється в паперовій формі (в особових справах / матеріалах проваджень) та/або в електронній формі за допомогою інформаційних систем Служби.**
Глава 2 розділу IV 1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.	**Глава 2 розділу IV** 1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників Служби та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою, зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю, документування управлінської діяльності.	2. Персональні дані працівників Служби та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється Службою, зберігаються у строк, визначений законодавством, зокрема, про державну службу, працю, документування управлінської діяльності.
3. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» зберігаються протягом строків, визначених законодавством.	3. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» зберігаються протягом строків, визначених законодавством.
4. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби для отримання адміністративної послуги, зберігаються в порядку, визначеному чинним законодавством.	4. Персональні дані осіб, які звертаються до Служби для отримання адміністративної послуги, зберігаються в порядку, визначеному чинним законодавством.
5. Персональні дані осіб, які надають адміністративні послуги за цивільно-правовими договорами зберігаються протягом строку, визначеного законодавством.	5. Персональні дані осіб, які надають адміністративні послуги за цивільно-правовими договорами зберігаються протягом строку, визначеного законодавством.
6. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.	**6. Персональні дані осіб віком до 18 років та повнолітніх осіб, персональні дані яких обробляються Службою під час здійснення повноважень у сфері захисту прав та законних інтересів дітей, зберігаються у строки, визначені законодавством для відповідних категорій документів з дотриманням вимог законодавства про документування управлінської діяльності та архівну справу.** **7. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.**

Начальник служби у справах дітей
та сім'ї Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації Вікторія ДАВИДЕНКО

«20» жовтня 2026 року

Сагадзький І. для ознайомлення 28.10.26

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Євгена Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: reestrnpa.kv@justicekyiv.gov.ua, сайт: https://centraljust.gov.ua//, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

_____ 20___ № _____ На № _____ від_____20 ___

Служба у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

просп. Повітряних Сил, 41, м. Київ, 03151

Про повернення нормативно-правового акта після державної реєстрації

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України повертає наказ служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 жовтня 2026 року № 29 «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», зареєстрований 26 жовтня 2026 року за № 154/1738.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до абзацу четвертого пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади» органи виконавчої влади зобов'язані не допускати випадків направлення на виконання нормативно-правових актів, що не пройшли державну реєстрацію та не опубліковані в установленому законодавством порядку.

Додатково наголошуємо, що при направленні на виконання та при опублікуванні нормативно-правового акта посилання на дату та номер державної реєстрації є обов'язковим.

Додаток: на 21 арк. в 1 прим.

Начальник відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України **Лілія СОКОЛОВА**

Слободянюк Вікторія 541 03 52

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
Служба у справах дітей та сім'ї
Вхідний № 108/24/3838
"28" 10 2026 р.

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00
Підписувач Соколова Лілія Олександрівна
Дійсний з 06.11.2025 10:48:43 по 06.11.2027 10:48:43

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 37278/8-26/вх.43305/8-26 від 27.10.2026

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від_____ 20 р. Київ № _____

Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта

За результатами проведення правової експертизи нормативно-правового акта, відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 жовтня 2026 року № 29 «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» відповідно до висновку, що додається.

2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Оксану Скрипник.

Начальник **Кирило МІНЕНКО**

ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД
Сертифікат
18DF2C9B93CEA20404000000D97C0500C0394206
Підписувач Міненко Кирило Вікторович
Дійсний з 06.10.2026 15:50:14 по 06.10.2027 15:50:14

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 619/6 від 26.10.2026

Додаток
до наказу Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
«__» _____ 20__ р. № _____

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

_____Лілія СОКОЛОВА
(керівник самостійного структурного підрозділу державної реєстрації нормативно-правових актів)

«____»_____ 20___ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

_____ Оксана СКРИПНИК
(заступник керівника органу юстиції)

«___» _____ 20___ року

ВИСНОВОК
про державну реєстрацію нормативно-правового акта

Служба у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування міністерства, іншого органу, який прийняв нормативно-правовий акт)

Наказ від 20 жовтня 2026 року № 29 «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації»

(вид, дата, номер та заголовок нормативно-правового акта)

21 жовтня 2026 року

(дата надходження до органу юстиції)

Стислий зміст нормативно-правового акта:

Нормативно-правовим актом затверджуються Зміни до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого наказом служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 серпня 2026 року, зареєстрованого в Київському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України 14 серпня 2026 року за № 117/1701.

СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
Соколова Лілія Олександрівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000FC583300805EEA00
Дійсний з: 06.11.2025 10:48:43
Дійсний до: 06.11.2027 10:48:43
Мітка часу: 23.10.2026 12:16:02

СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
Скрипник Оксана Миколаївна
Сертифікат: 514B5C86A1E5DA11040000005729A8016AFDBF05
Дійсний з: 27.05.2026 12:15:40
Дійсний до: 27.05.2027 12:15:40
Мітка часу: 26.10.2026 09:17:15

Стисла інформація щодо:

1) проведення правової експертизи на відповідність його Конституції та законодавству України:

Наказ служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 жовтня 2026 року № 29 «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» (далі – Наказ) відповідає положенням Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14;

2) проведення експертизи на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї з урахуванням практики Європейського суду з прав людини:

Наказ відповідає Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і протоколам до неї, а також практиці Європейського суду з прав людини (висновок щодо відповідності Наказу Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини від 22 серпня 2026 року № 87363/9.3-26);

3) проведення експертизи на відповідність міжнародним договорам України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, та зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС):

Наказ за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС), відповідно до довідки щодо відповідності зобов'язанням України у сфері європейської інтеграції та праву Європейського Союзу (acquis ЄС), наданої суб'єктом нормотворення;

4) проведення антикорупційної експертизи:

Наказ не містить правил та процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних порушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією;

5) проведення гендерно-правової експертизи:

у Наказі відсутні положення, які не відповідають принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, про що зазначається у висновку про проведення гендерно-правової експертизи проєкту Наказу, наданого суб'єктом нормотворення;

6) проведення антидискримінаційної експертизи відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950:

надана суб'єктом нормотворення пояснювальна записка містить висновок про відсутність ознак дискримінації в проєкті цього Наказу;

7) проведення цифрової експертизи відповідно до висновку Мінцифри (у разі якщо нормативно-правовий акт стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку) або відповідно до інформації, наданої суб'єктом нормотворення у пояснювальній записці за формою, визначеною у додатку 4 до Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 950:

Наказ не стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку;

8) узгодження нормативно-правового акта із заінтересованими органами (у тому числі за вмовчанням):

Наказ не потребує погодження із заінтересованими органами;

9) позиції уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, узгодження з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини або з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю (якщо нормативно-правовий акт стосується питань соціально-трудової сфери та/або прав осіб з інвалідністю):

Наказ не стосується питань соціально-трудової сфери та прав осіб з інвалідністю.

Висновок:

На підставі вищевикладеного та відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, поданий на державну реєстрацію наказ служби у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 жовтня 2026 року № 29 «Про затвердження Змін до Порядку обробки та захисту персональних даних у службі у справах дітей та сім'ї Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» підлягає державній реєстрації як такий, що зачіпає права, свободи й особисті інтереси громадян.

Головний спеціаліст відділу
державної реєстрації нормативно-
правових актів Київського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України Вікторія СЛОБОДЯНЮК

СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
Слободянюк Вікторія Олександрівна
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000082B23C00FAB4E900
Дійсний з: 21.10.2025 09:35:36
Дійсний до: 21.10.2027 09:35:36
Мітка часу: 23.10.2026 11:16:27