

УМОВИ

на зайняття посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста з питань охорони праці
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Забезпечення виконання цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. 2. Координація роботи відділів (служб) охорони праці підприємств, організацій та установ району та здійснює методичне керівництво ними. 3. Ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, що трапилися на підприємствах, установах та організаціях району, підготовка інформації про обставини і причини їх виникнення для оприлюднення на вебсайті адміністрації. 4. Аналіз обставин і причин виникнення нещасних випадків виробничого характеру на підприємствах, установах та організаціях району. 5. Формування проектів пропозицій до цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. 6. Організація роботи щодо підвищення кваліфікації та перевірки знань з питань охорони праці посадовим особам підприємств, установ та організацій району. 7. Організація проведення нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції. 8. Розгляд в установленому порядку у межах своєї компетенції запитів і звернень народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернень громадян, підприємств, установ і організацій району. 9. Забезпечення листування з іншими органами виконавчої влади, підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються його роботи та повноважень. 10. Участь в роботі комісії з питань охорони праці адміністрації та комісії з розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві на підприємствах, установах та організаціях району.

Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 11715 грн; 2) надбавка за ранг державного службовця та надбавка за вислугу років на державній службі – згідно чинного законодавства.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12-місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік і необхідної інформації	- резюме - реквізити документа, що посвідчує особу, та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається на електронну адресу natalia.antonova@kyivcity.gov.ua. та за телефоном (044) 207 – 09 29
Місце проведення співбесіди	м. Київ, просп. Повітряних Сил, 41 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Антонова Наталя Борисівна, (044) 207-09-29 natalia.antonova@kyivcity.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища, ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Особистісні якості	Дисциплінованість, відповідальність, надійність, ініціативність, порядність, чесність, тактовність, емоційна стабільність, рішучість.
Ділові якості	Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, уміння дотримуватись субординації, оперативність, вміння аргументовано доводити свою точку зору
Професійні знання	Знання нормативних документів у сфері охорони праці

Уважність до деталей	здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатність враховувати деталі при прийнятті рішень
Уміння працювати з комп'ютером	Упевнений користувач комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України; Кодекс законів про працю України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про звернення громадян»; Правила та норми охорони праці та протипожежного захисту