



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

18.12.2019

Київ

№ 341/19808

Про внесення змін до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043

Відповідно до пункту 15 статті 22 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування діяльності, пов'язаної з організацією та проведенням недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2019 року № 470/8043, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Оприлюднити це рішення згідно із законодавством України.

3. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування та зовнішніх зв'язків.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від 19 грудня 2019 року № 470/8043

(у редакції рішення Київської міської ради
від 18.12.2019 № 341/18043)



ПОРЯДОК

**організації та проведення недержавних масових заходів релігійного,
культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого
характеру в місті Києві**

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру в місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про систему громадського здоров'я» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру організації та проведення в місті Києві недержавних масових заходів релігійного, культурно-просвітницького, спортивного, видовищного та іншого характеру (далі – масові заходи).

Для цілей цього Порядку під масовими заходами іншого характеру розуміються також кіно- та відеозйомки.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на організацію та проведення: мирних зібрань (зборів, мітингів, походів і демонстрацій), а також заходів релігійного характеру (богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій), гарантованих статтею 39 Конституції України, крім заходів, що передбачають установлення спеціальних елементів (обладнання, конструкцій тощо) для проведення релігійних обрядів / церемоній;

регулярних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів, сільськогосподарських ярмарок (у вихідні, передсвяткові та святкові дні ярмарок із продажу сільськогосподарської продукції, її переробки, плодоовочевих товарів, борошна, круп, макаронних виробів тощо) та сезонних ярмарок з продажу продовольчих та непродовольчих товарів у певний сезон року, крім тематичних ярмарок, зазначених у пункті 4.2 цього Порядку;

зйомок інформаційних сюжетів представниками засобів медіа;

масових заходів, що проводяться на території, у приміщеннях, майнових комплексах або інших об'єктах, які перебувають у приватній власності юридичних чи фізичних осіб або в їхньому користуванні відповідно до законодавства України.

1.4. Організаторами масового заходу можуть бути юридичні особи (резиденти або нерезиденти) незалежно від форми власності, фізичні особи, фізичні особи – підприємці, які є ініціаторами та відповідальними за проведення заходу і здійснюють організаційне, фінансове та інше забезпечення його проведення в установленому порядку.

Не можуть бути організаторами масового заходу фізичні особи: молодше 18 років; визнані у встановленому законом порядку недієздатними; утримуються під вартою або перебувають у місцях позбавлення волі; юридичні особи, публічна діяльність яких заборонена в судовому порядку або в інший законний спосіб.

1.5. Учасниками масових заходів можуть бути фізичні особи, які на засадах добровільності перебувають у публічному (громадському) місці з метою вираження чи задоволення своїх інтересів економічного, соціального, культурного, релігійного та/або іншого характеру.

2. Загальні вимоги щодо проведення масових заходів у місті Києві

2.1. Масові заходи проводяться з дотриманням норм законодавства, місцевих нормативних актів, у тому числі, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051 (далі – Правила благоустрою міста Києва) та рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва», зокрема:

використання звукопідсилюючої апаратури під час проведення масових заходів здійснюється з урахуванням вимог розділу XI Правил благоустрою міста Києва;

час проведення масових заходів визначається з врахуванням вимог розділу XII Правил благоустрою міста Києва. Кіно- та відеозйомки можуть проводитися в будь-який час доби за умови дотримання вимог дотримання тиші в нічний час поблизу житлових будинків, об'єктів соціальної сфери та закладів охорони здоров'я. Під час комендантської години (заборони перебування в певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях) заборонено проведення будь-яких масових заходів;

розміщення малих архітектурних форм та тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в місцях, визначених для проведення масових заходів, здійснюється згідно з вимогами розділу XIII Правил благоустрою міста Києва;

забороняється на території міста Києва на час проведення в Україні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної

агресії Російської Федерації, визначених окремими рішеннями Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, проведення феєрверків, салютів та інших розважальних заходів і видовищ з використанням піротехнічних виробів та інших засобів піротехніки.

2.2. Проведення масових заходів розважального характеру на алеї Героїв Небесної Сотні та вулиці Трьохсвятительській у межах Стіни пам'яті загиблих Героїв, на Майдані Незалежності, а також в інших пам'ятних місцях міста Києва, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту та загибеллю громадян під час Революції Гідності, забороняється.

2.3. Проведення масових заходів на території, прилеглій до культових споруд, додатково узгоджується з представниками релігійних організацій, на балансі / у користуванні яких перебувають такі споруди.

Заборонено проведення масового заходу, що може спричинити розпалювання національної, расової чи релігійної ворожнечі та ненависті, приниження національної честі та гідності або образити почуття громадян у зв'язку з їхніми релігійними переконаннями, а також спричинити пряме чи непряме обмеження прав або встановлення прямих чи непрямих привілеїв громадян за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного й соціального походження, майнового стану або іншими ознаками.

2.4. Підготовка спортивних споруд та спеціально відведених місць для проведення спортивних та культурно-масових заходів здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1998 року № 2025 «Про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів».

2.5. Проведення масових заходів на об'єктах з обмеженим доступом здійснюється відповідно до Закону України «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб».

2.6. Проведення масових заходів розважального характеру в межах охоронних (буферних) зон пам'яток культурної спадщини, включених до Списку всесвітньої спадщини ЮНЕСКО (Собор Святої Софії і прилеглі монастирські споруди, Києво-Печерська лавра), здійснюється з урахуванням вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.

3. Розробка розпорядження про проведення масового заходу

3.1. Розпорядження про проведення масового заходу розробляється та видається у встановленому порядку Київським міським головою за наявності, у сукупності або окремо, таких підстав:

необхідності обмеження чи заборони руху транспортних засобів, тимчасової зміни маршрутів або графіка роботи громадського транспорту;

необхідності розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу;

необхідності залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та/або організації проведення масового заходу.

3.2. У разі відсутності підстав, визначених у пункті 3.1 цього Порядку, чи введення в Україні або в місті Києві воєнного стану розпорядження про проведення масового заходу не видається, а масовий захід проводиться з дотриманням процедур, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4. Ініціативи щодо проведення масових заходів та порядок їх розгляду

4.1. Масові заходи, що плануються до проведення на території міста Києва за ініціативи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), його структурних підрозділів та районних в місті Києві державних адміністрацій, що частково або в повному обсязі фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва, визначаються Єдиним календарним планом масових заходів у місті Києві (далі – Календарний план), який затверджується розпорядженням Київського міського голови на відповідний рік.

Календарний план на наступний рік формується до 25 грудня поточного року Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за пропозиціями структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, поданими до 01 грудня поточного року.

Календарний план містить назву масового заходу, дату, час та місце його проведення, структурний підрозділ, за ініціативою якого захід включений до Календарного плану.

У разі необхідності зміни до Календарного плану можуть бути внесені протягом року в установленому порядку.

4.2. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу за формою згідно з додатком до Порядку на ім'я Київського міського голови та опрацьовується відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) залежно від характеру масового заходу (далі – уповноважений орган):

- культурно-просвітницького, видовищного характеру, заходи з кіно- та відеозйомки, а також заходів, що передбачають установлення спеціальних елементів (обладнання, конструкцій тощо) для проведення релігійних обрядів / церемоній, – до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- спортивного, фізкультурно-оздоровчого, національно-патріотичного характеру – до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- соціального, соціально-просвітницького характеру та заходи, спрямовані на вшанування пам'яті ветеранів, – до Департаменту соціальної та ветеранської

політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

– освітнього, творчого, наукового характеру – до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

– тематичні ярмарки з продажу окремих категорій продовольчих та непродовольчих товарів (новорічні, різдвяні, шкільні тощо) – до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших відповідних структурних підрозділів за потреби.

У разі якщо масовий захід є заходом змішаного характеру, тобто таким, що поєднує елементи декількох масових заходів різного характеру, визначених цим Порядком, потребує узгодження з кількома структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та безпосередньої координації з боку балансоутримувача території, на якій планується його проведення, або органу управління такого балансоутримувача, заявка на проведення масового заходу в місті Києві опрацьовується балансоутримувачем території, на якій планується проведення масового заходу, або органом управління такого балансоутримувача.

Балансоутримувачем території в такому випадку є комунальне підприємство, установа, організація територіальної громади міста Києва чи інший суб'єкт господарювання, якому відповідно до законодавства, рішення Київської міської ради або розпорядчого акта виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передано в управління, на утримання чи обслуговування відповідну територію.

Органом управління балансоутримувача виступає структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або районна в місті Києві державна адміністрація, які здійснюють управління його діяльністю.

Балансоутримувач території або орган управління такого балансоутримувача забезпечує координацію між відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та організатором заходу. Розпорядження про проведення масового заходу, у разі його необхідності, готує орган управління такого балансоутримувача, який також наділяється повноваженнями уповноваженого органу, визначеними цим Порядком.

У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається не пізніше ніж за 45 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу.

Уповноважений орган упродовж 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти і відповідності вимогам цього Порядку та за результатами опрацювання готує відповідь про можливість проведення масового заходу, необхідність розробки і видання

розпорядження про проведення масового заходу або про вмотивовану відмову у проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь надсилається організатору масового заходу на вказану ним поштову адресу / адресу електронної пошти протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

4.3. Заявка на проведення масового заходу в місті Києві подається організатором масового заходу на ім'я Київського міського голови не пізніше ніж за 20 робочих днів до запланованої дати проведення масового заходу в разі відсутності підстав для розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу, визначених в пункті 3.1 цього Порядку.

Уповноважений орган в термін до 10 робочих днів опрацьовує заявку на проведення масового заходу в місті Києві та документи, що додаються до неї, перевіряє зазначену в ній інформацію на предмет її повноти та відповідності вимогам цього Порядку, за результатами опрацювання готує відповідь про погодження проведення масового заходу або вмотивовану відмову в проведенні масового заходу з підстав, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку.

Відповідь надсилається організатору масового заходу за вказаною ним поштовою адресою / адресою електронної пошти протягом двох робочих днів з моменту прийняття рішення.

5. Документи, що подаються організатором масового заходу

5.1. Для ініціювання проведення масового заходу організатор масового заходу подає на ім'я Київського міського голови заявку на проведення масового заходу в місті Києві, яка містить:

інформацію про організатора масового заходу (найменування організатора, місце його знаходження, номер контактного телефону);

інформацію про масовий захід (назва масового заходу, форма, мета, місце проведення масового заходу або його маршрут, дата і час його початку та закінчення);

організаційні питання забезпечення масового заходу (використання технічних засобів, необхідність розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу, дата, час їх монтажу та демонтажу, дата, час проведення репетицій, передбачувана кількість учасників, необхідність обмеження або заборони руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів громадського транспорту, необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу, контактні дані особи, відповідальної за проведення заходу).

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві підписується організатором масового заходу або уповноваженою ним особою. У разі підписання заявки уповноваженою особою до заявки додається оригінал документа, що підтверджує повноваження такої особи.

До заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається попереднє погодження балансоутримувача території, на якій планується проведення масового заходу.

У разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану до заявки додається:

- план дій на випадок оголошення повітряної тривоги;
- інформація про найближче укриття (вмісткість осіб, орієнтовна відстань від місця проведення заходу до укриття тощо);
- знімок з мапи укриттів для населення міста Києва у разі проведення заходу під відкритим небом або за відсутності укриття в будівлі проведення заходу.

5.2. У разі необхідності розробки та видання розпорядження про проведення масового заходу до заявки на проведення масового заходу в місті Києві додається схема організації території проведення масового заходу.

Схема організації території проведення масового заходу (далі – схема організації території) із зазначенням на ній розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій у місцях, визначених для проведення масових заходів розробляється організатором масового заходу.

Для масових заходів спортивного або фізкультурно-оздоровчого характеру, зокрема забігів, спортивної ходьби, вело-, мото-, автомобільних перегонів чи інших заходів, що передбачають рух учасників або транспортних засобів, схема організації території має додатково включати маршрут проведення заходу, зони старту та фінішу, пункти медичної допомоги, зони безпеки, місця перекриття руху транспортних засобів, розташування найближчих укриттів (у разі введення в Україні або в місті Києві воєнного стану) та інші елементи, необхідні для забезпечення безпеки й координації заходу.

У разі проведення масових заходів за адресами, перелік яких затверджується розпорядженням Київського міського голови, схеми організації території розробляються на підставі типових схем, затверджених розпорядженням Київського міського голови.

Схема організації території має містити схематично-графічну інформацію щодо розташування, розміщення, експлуатації таких об'єктів, але не виключно: сценічних конструкцій, парканів і бар'єрів, технічних конструкцій, тентів і наметів, евакуаційних виходів, санітарно-гігієнічних зон (туалетів, об'єктів, передбачених для обслуговування персоналу, зберігання, приготування, обробки їжі), об'єктів підвищеної небезпеки (мангалів, елементів живлення, ліній високої напруги, місць підключення до стаціонарних елементів живлення), об'єктів з утримуючим баластом.

У разі здійснення торгівлі під час проведення масового заходу схема організації території має містити схему організації торговельного процесу під час проведення масового заходу з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів

України від 15 червня 2006 року № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, погоджену з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Схема організації території розробляється у форматі А3 з чіткими зображеннями та контактними даними розробника і підписом замовника – організатора масового заходу.

6. Підстави для відмови в проведенні масового заходу

6.1. Уповноважений орган відмовляє в проведенні масового заходу, якщо:

6.1.1. Масовий захід заплановано провести в місці та в час, у якому на момент подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві погоджено проведення іншого масового заходу.

6.1.2. Поручено строки подання заявки на проведення масового заходу в місті Києві, передбачені в розділі 4 цього Порядку.

6.1.3. Інформація, подана у заявці на проведення масового заходу в місті Києві, неповна та /або не відповідає вимогам до документів, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.4. Час та місце проведення масового заходу, визначені в заявці на проведення масового заходу в місті Києві, збігаються з місцем проведення офіційного заходу під час відзначення загальнодержавних свят відповідно до указів Президента України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.5. Введено обмеження, пов'язані з оголошенням Днів жалоби.

6.1.6. Проведення масового заходу може призвести до порушення громадського порядку та санітарно-гігієнічних норм, створення перешкод у роботі підприємств, установ, організацій усіх форм власності чи загрожуватиме нормальному життєзабезпеченню населення, життю, здоров'ю і безпеці громадян.

6.1.7. Проведення масового заходу може призвести до розпалювання національної, расової чи релігійної ворожнечі та ненависті, до приниження національної честі та гідності або образи почуттів громадян у зв'язку з їхніми релігійними переконаннями, а також призвести до прямого чи непрямого обмеження прав або встановлення прямих чи непрямих привілеїв громадян за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану або іншими ознаками.

6.1.8. Організатор масового заходу неодноразово порушував (не виконував) вимоги цього Порядку під час проведення ним попередніх масових заходів.

6.1.9. Проведення масового заходу потребує обмеження чи заборони руху транспортних засобів на ділянці вулично-дорожньої мережі, яка не має альтернативних шляхів об'їзду, або призведе до припинення роботи міського пасажирського транспорту загального користування без можливості організації його руху за зміненою схемою.

6.1.10. Запроваджено в установленому законодавством України порядку заборону на проведення масових заходів у місті Києві.

6.1.11. Проведення масового заходу під час комендантської години (заборони перебування в певний період доби на вулицях та в інших громадських місцях).

6.2. За наявності підстав для відмови в проведенні масового заходу, передбачених пунктами 6.1.1, 6.1.4 та 6.1.9 цього Порядку, уповноважений орган пропонує провести масовий захід в іншому місці або в інший час.

У разі прийняття одного із запропонованих варіантів організатори масового заходу підтверджують свою згоду поданням нової заявки на проведення масового заходу в місті Києві.

7. Обов'язки організатора масових заходів, учасників масових заходів, уповноваженого органу

7.1. Організатор масового заходу зобов'язаний:

укласти з підприємствами, установами, організаціями угоди, необхідні для забезпечення проведення масового заходу та добровільного страхування відповідальності організатора масового заходу під час його проведення;

забезпечити дотримання місця, форми, часу та мети проведення масового заходу, зазначених у заявці на проведення масового заходу в місті Києві;

дотримуватись вимог Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, рішення Київської міської ради від 23 грудня 2010 року № 413/5225 «Про деякі питання з упорядкування в м. Києві роздрібної торгівлі алкогольними, слабоалкогольними напоями, вином столовим, пивом (крім безалкогольного) та тютюновими виробами», рішення Київської міської ради від 23 червня 2022 року № 4749/4790 «Про заходи щодо заборони реалізації (продажу, торгівлі) та проведення видовищ, заходів з використанням феєрверків, салютів і піротехнічних засобів (виробів) на території міста Києва» під час підготовки та проведення масового заходу;

забезпечити організаційне, технічне та фінансове забезпечення проведення масового заходу;

забезпечити дотримання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та інших

санітарно-гігієнічних вимог, норм протипожежної безпеки та громадського порядку в місці та під час підготовки і проведення масового заходу;

негайно припинити проведення заходу під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», сповістити про це його учасників та супроводжувати їх до найближчого укриття (сховища);

забезпечити безпеку учасників масового заходу під час його проведення.

Уповноважені особи організатора масового заходу повинні мати при собі під час проведення масового заходу документи, що посвідчують їх особу.

Організатор масового заходу несе відповідальність за організацію, безпеку та проведення масового заходу в цілому, у тому числі за зміст, програму, тему або сюжет масового заходу, відповідно до законодавства України.

7.2. Учасники масового заходу зобов'язані:

дотримуватися громадського порядку під час проведення масового заходу;

виконувати всі законні вимоги організаторів масового заходу, уповноважених ними осіб, працівників поліції та інших посадових осіб, які здійснюють заходи з охорони громадського порядку;

виконувати вимоги щодо заборони мати при собі зброю та інші засоби, спеціально призначені для фізичного ушкодження, а також вибухові, займисті, радіоактивні, отруйні та інші небезпечні речовини, засоби наглядової агітації, які принижують честь і гідність інших громадян;

під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» припинити участь у заході та прямувати до найближчого укриття (сховища).

7.3. Уповноважений орган забезпечує:

підготовку та направлення організатору масового заходу відповіді про можливість проведення масового заходу, необхідність видання розпорядження про проведення масового заходу, погодження проведення масового заходу або про вмотивовану відмову в його проведенні;

розробку та погодження проекту розпорядження про проведення масового заходу в місті Києві з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими зацікавленими особами відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інформування територіальних органів Національної поліції України та Патрульної поліції, а в разі потреби – територіальних підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій або інших державних органів про проведення масового заходу. Уповноважений орган не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення заходу надсилає офіційний лист за допомогою поштового зв'язку чи через електронний документообіг або електронною поштою з інформацією про місце, час, характер заходу, передбачувану кількість учасників та контактні дані організатора;

контроль за дотриманням вимог цього Порядку.

З метою контролю за дотриманням вимог цього Порядку представники уповноваженого органу мають право бути присутніми під час підготовки та

проведення масових заходів у місці та під час проведення масового заходу без узгодження з організатором масового заходу.

7.4. Матеріальні збитки, що були завдані під час проведення масових заходів, підлягають відшкодуванню в установленому законодавством України порядку.

7.5. Невиконання вимог цього Порядку організаторами масових заходів, учасниками масових заходів, уповноваженим органом тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до Порядку організації та
проведення недержавних масових
заходів релігійного, культурно-
просвітницького, спортивного,
видовищного та іншого характеру в
місті Києві

Заявка на проведення масового заходу в місті Києві

1.	найменування організатора (П І Б фізичної особи / найменування юридичної особи)
2.	адреса організатора масового заходу, номер контактного телефону, адреса електронної пошти
3.	назва масового заходу, його форма
4.	мета масового заходу
5.	місце проведення масового заходу та/або його маршрут
6.	наявність спонсорів, партнерів заходу (вказується найменування компанії та/або осіб)
7.	дата, час (початок / закінчення) проведення масового заходу
8.	цільова аудиторія заходу
9.	чи проводився вами як організатором масовий захід у минулому, якщо так, вкажіть дату, місце та час проведення, і його назву
10.	використання технічних засобів
11	розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, тимчасових технічних конструкцій під час проведення масового заходу (вказіть тип, розміри (висота, ширина, глибина, навантаження)

12.	наявність обладнання для приготування їжі (грилі, мангали) (вказується тип приладів, наявність і кількість пропанових / газових грилів (або інших приладів), вугільних, електричних)
13.	наявність генераторів та/або інших елементів живлення
14.	наявність торгівлі на заході, якщо так, які групи товарів мають на меті реалізації (їжа, напої, сувенірна продукція, книжки, одяг або інше, зазначити)
15.	дата, час (початок / закінчення) монтажу / демонтажу конструкцій, зазначених у пункті 11
16.	дата, час (початок / закінчення) проведення репетицій
17.	передбачувана кількість учасників
18.	обмеження (заборона) руху транспортних засобів, тимчасова зміна маршрутів та часу роботи громадського транспорту (додати схему)
19.	потреба у видачі спеціальних дозволів для пересування транспортних засобів під час перекриття руху
20.	необхідність залучення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до підготовки та організації проведення масового заходу
21.	наявність охорони під час заходу (так / ні)
22.	наявність медичного персоналу під час заходу (так / ні)
23.	наявність укриття (сховища)
24.	попереднє погодження балансоутримувача території, на якій планується проведення масового заходу

25.

відповідальний (відповідальні) за проведення заходу: прізвище, ім'я, по батькові, місце його реєстрації, документ, що посвідчує особу (додати копію); номер контактного телефону

*Нагадування: Чи додали ви схему організації території?

Чи вказали ви всі контактні дані?

Чи заповнили ви всі дані заявки?

Гарантуємо повну відповідальність за організацію та проведення масового заходу.

Дата _____

Посада

(підпис)

ПБ

Київський міський голова

~~Віталій КЛИЧКО~~