



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.06.2023

№ 553

Про затвердження Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Консультативно – діагностичний
центр» Солом'янського району м. Києва

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, рішень Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 140/9197 «Про питання діяльності поліклініки №1 Солом'янського району», від 14 липня 2022 року №4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період дії воєнного стану в Україні» та від 27 жовтня 2022 року № 5475/5516 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації», враховуючи Примірне положення про консультативно-діагностичний центр, затверджене наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 грудня 2011 року №1008 «Про затвердження примірних положень про заклади охорони здоров'я»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Консультативно – діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва, що додається.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно – діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

від 27 червня 2023 року № 553

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОНСУЛЬТАТИВНО – ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 04593340)
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно – діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 140/9197 «Про питання діяльності поліклініки № 1 Солом'янського району м. Києва» шляхом перетворення поліклініки № 1 Солом'янського району м. Києва у комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків поліклініки №1 Солом'янського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Солом'янського району м. Києва.

Скорочене найменування: КНП «КДЦ» Солом'янського району м. Києва.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Гарматна, 36, м. Київ, 03067.

1.6. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.8. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання населенню первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання первинної медичної допомоги, спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги, реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я та медичних послуг в амбулаторних умовах.

2.2.3. Надання консультацій, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів пацієнтам, які звернулися за направленням лікарів загальної практики-сімейних лікарів, інших лікарів закладів охорони здоров'я.

2.2.4. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством України порядку з Національною службою здоров'я України згідно з тарифами, встановленими відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.5. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.6. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних умовах, реабілітаційної допомоги в сфері охорони здоров'я, паліативної допомоги, первинної медичної допомоги в амбулаторних умовах або за місцем проживання (перебування) пацієнта відповідно до законодавства України.

2.2.8. Забезпечення дотримання стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), клінічних протоколів, протоколів надання реабілітаційної допомоги, табелів матеріально-технічного оснащення.

2.2.9. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.10. Своєчасне і кваліфіковане обстеження та лікування пацієнтів.

2.2.11. Проведення діяльності, пов'язаної з виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України.

2.2.12. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, видача та продовження листків непрацездатності, надання

трудова рекомендація, направлення осіб з ознаками втрати працездатності на медико-соціальну експертну комісію.

2.2.13. Проведення клінічних випробувань (досліджень) лікарських засобів у встановленому законодавством порядку.

2.2.14. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.

2.2.15. Проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства України.

2.2.16. Підготовка та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій та інших науково-медичних форумів.

2.2.17. Застосування дозволених та нових методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.18. Діяльність з використання джерел іонізуючого випромінювання в установленому законодавством України порядку.

2.2.19. Забезпечення громадян безплатно або на пільгових умовах лікарськими засобами та імунобіологічними препаратами у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.20. Надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини шляхом телемедичного консультування, телемедичного консилиуму, телеметрії, домашнього телеконсультування, виконання медичних маніпуляцій та операцій.

2.2.21. Проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи в галузі охорони здоров'я.

2.2.22. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я.

2.2.23. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.2.24. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів. Сприяння забезпеченню підготовки, перепідготовки та підвищенню кваліфікації працівників Підприємства.

2.2.25. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

2.2.26. Проведення видавничої діяльності в установленому законодавством порядку.

2.2.27. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, що потребують отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, Підприємство проводить за їх наявності.

2.5. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, спрямовану на збереження і зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати без мети одержання прибутку.

3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укласти угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено Законом.

3.11.8. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Дотримуватися встановленого порядку звітування.

3.12.3. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.12.4. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.5. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.12.6. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.12.7. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.12.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.9. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої

роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.10. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства у лікарських засобах, медичних виробів, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.12.11. Здійснювати координацію взаємодії амбулаторій з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади міста Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директор Підприємства призначається на посаду головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень голови Солом'янської

районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема, щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

4.5.4. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства України, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.5. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.6. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їхніх керівників.

4.5.7. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.8. Організовує та контролює якість надання медичних послуг населенню.

4.5.9. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.10. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.11. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.12. Затверджує розподіл обов'язків між своїми заступниками.

4.5.13. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.14. Забезпечує упровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.

4.5.15. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом, виконання його вимог.

4.5.17. Забезпечує своєчасну і вповному обсязі сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.

4.5.18. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

4.5.19. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.20. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.5.21. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.22. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

4.5.23. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводяться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання про вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямків діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно із медичними показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності медичних показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладається на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням Власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання, зокрема, щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства під час медичного обслуговування населення Підприємством, провадження фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Органу управління погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

VI. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;
бюджетні кошти;
власні надходження Підприємства;
кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України;
кредити банків;
майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб;
кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи добровільної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року №5475/5516 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» статутний капітал Підприємства становить 10000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень за рахунок грошового внеску Власника.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову та іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складення та затвердження річних фінансових планів в порядку, в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, в строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

6.8. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємства.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Підприємство здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством України випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством України.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Заступник голови
Київської міської державної
адміністрації



Вячеслав НЕПОП