

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 23 червня 2020 № 546

СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ № 5 м. Києва

Ідентифікаційний код 24075574

(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5 м. Києва (далі – ДЮСШ № 5) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. ДЮСШ № 5 заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

Засновником ДЮСШ № 5 є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

ДЮСШ № 5 безпосередньо підпорядкована і підзвітна управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підконтрольне першому заступнику голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

1.3. ДЮСШ № 5 у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами структурних підрозділів у сфері фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. ДЮСШ № 5 є юридичною особою, має печатку, самостійний баланс, бланки з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України. Утримується за рахунок бюджетних коштів.

1.5. Повне найменування – ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА № 5 м. Києва. Скорочене найменування – ДЮСШ № 5 м. Києва.

1.6. Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єрванська, 23.

1.7. ДЮСШ № 5 у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачаються органом управління та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів

спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) або уповноваженого органу спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.8. ДЮСШ № 5 повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

II. Організаційно-правові засади

2.1. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ № 5 може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.2. ДЮСШ № 5 у встановленому порядку Міністерством молоді та спорту України може бути надана вища, перша або друга категорія.

Надання відповідної категорії ДЮСШ № 5 здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України та підтверджується відповідним свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

III. Організація діяльності спортивної школи

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ № 5 проводиться за навчальними програмами з відповідних видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ № 5, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ № 5 та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, які обрані та уповноважені ним.

У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ № 5 працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація ДЮСШ № 5 створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ № 5 встановлюються Міністерством молоді та спортом України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ № 5 засновникові (власникові) або органу управління (управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації) до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ № 5 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з Міністерством молоді та спорту України і структурним підрозділом у сфері фізичної культури і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.7. До ДЮСШ № 5 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ № 5 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, яка підлягає зарахуванню до ДЮСШ № 5, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців ДЮСШ № 5 відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі

у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з структурним підрозділом з фізичної культури та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці ДЮСШ № 5, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ № 5 протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ № 5 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ № 5 та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ № 5 за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя,

складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

3.11. ДЮСШ № 5, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до районних, місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік. ДЮСШ № 5 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ № 5 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.13. Робота медичних працівників ДЮСШ № 5 повинна бути організована відповідно до вимог чинного законодавства України.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ № 5 є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ № 5 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною та оздоровчою (за наявності) базою ДЮСШ № 5;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
 одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
 представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ № 5;
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ № 5, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ № 5 зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
 виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
 підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
 додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
 брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
 додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
 виконувати положення антидопінгового законодавства;
 берегти державне, громадське і особисте майно;
 додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ № 5.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ № 5 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ № 5, мають право на:

внесення керівництву ДЮСШ № 5 та управлінню молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ № 5 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ № 5 та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ № 5, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ № 5 та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
 моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
 забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
 безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ № 5, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
 навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
 сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
 здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
 додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
 здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
 берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
 постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
 вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
 сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
 додержуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ № 5;
 брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ № 5;
 додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ № 5.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ № 5 у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ № 5 на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ № 5.

4.11. Тренери-викладачі ДЮСШ № 5 організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:
обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ № 5;

звертатися до органу управління, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ № 5 з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ № 5;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Керівництво спортивною школою

5.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ № 5 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

На посаду директора ДЮСШ № 5 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.2. Директор ДЮСШ № 5:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та

спортивної роботи, несе відповідальність перед органом управління, засновником (власником) або уповноваженим ним органом за її результати;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ № 5 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ № 5 на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням із засновником (власником) або уповноваженим ним органом; коштами ДЮСШ № 5, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;

видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює, в межах затвердженого фонду заробітної плати, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ № 5, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ № 5 завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління ДЮСШ № 5.

5.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи ДЮСШ № 5 повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Заступник директора ДЮСШ № 5 з навчально-тренувальної роботи: несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5. Заступник директора ДЮСШ № 5 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.6. Заступник директора ДЮСШ № 5 з адміністративно-господарської роботи вводиться при наявності матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ № 5, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.7. У разі надання ДЮСШ № 5 вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії – двох, другої категорії – однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.8. Інструктор-методист ДЮСШ № 5:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ № 5 з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи ДЮСШ № 5, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.9. У разі надання ДЮСШ № 5 вищої або першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста лише, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем

«бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.10. У ДЮСШ № 5 може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.11. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ № 5 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ № 5:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ № 5;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ДЮСШ № 5 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ № 5.

Засідання тренерської ради ДЮСШ № 5 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.12. Органом громадського самоврядування ДЮСШ № 5 є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ № 5

скликаються не рідше одного разу на рік.

5.13. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ № 5, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада ДЮСШ № 5 розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.14. У ДЮСШ № 5 за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ № 5

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ № 5 провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Фінансування ДЮСШ № 5 здійснюється за рахунок власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. ДЮСШ № 5 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

6.3.1. самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

6.3.2. модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

6.3.3. володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

6.3.4. користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ № 5;

6.3.5. надавати в установленому порядку платні послуги;

6.3.6. виконувати інші функції, що не суперечать чинному законодавству України і цьому Статуту.

6.4. Матеріально-технічна база ДЮСШ № 5 може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля,

спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ № 5 може бути надане в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ № 5 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

VII. Діяльність ДЮСШ № 5 у рамках міжнародного співробітництва

7.1. ДЮСШ № 5 має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ № 5 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов ДЮСШ № 5 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю ДЮСШ № 5

8.1. Перелік документів, які повинна мати ДЮСШ № 5, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

8.2. ДЮСШ № 5 веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України. Директор ДЮСШ № 5 несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

8.3. ДЮСШ № 5 щорічно надає у встановленому порядку звіт державної статистичної звітності та іншу необхідну інформацію, передбачену чинним

законодавством України.

8.4. ДЮСШ № 5 здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність ДЮСШ № 5 надається структурному підрозділу з питань комунальної власності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

IX. Внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено цей Статут, та є його невід'ємною частиною.

X. Припинення діяльності ДЮСШ № 5

10.1. Ліквідація, реорганізація ДЮСШ № 5 здійснюється за рішенням засновника (власника), рішенням судових органів.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ДЮСШ № 5 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

10.3. У випадку припинення діяльності ДЮСШ № 5 майно, яке залишилось після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передається іншій неприбутковій організації або зараховується до доходу бюджету.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 17
(сімнадцять) аркушів

Б. О. начальника відділу
організації діловодства

Олена БЕРЕЗСЬКА

МП «23» листопада 20 19р.

