

Питання, що вирішуються відділом з питань організації профілактичної роботи:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів дітей Солом'янського району м. Києва;
- забезпечує реалізацію державної політики з питань соціального захисту дітей і запобігання дитячій бездоглядності та вчинення правопорушень дітьми в Солом'янському районі м. Києва;
- здійснює самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями заходів, спрямованих на запобігання вчинення дітьми правопорушень та злочинів, попередження жорстокого поводження з дітьми, усунення причин, що породжують ці явища, профілактики безпритульності та бездоглядності серед дітей;
- виявляє дітей, які опинились в складних життєвих обставинах та організовує координаційну роботу з установами, організаціями, незалежно від форм власності, щодо забезпечення захисту прав та інтересів таких дітей;
- розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції запити і звернення народних депутатів, депутатів відповідних місцевих рад, звернення громадян, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- організовує разом з суб'єктами профілактичної роботи, які опікуються долею дітей, заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявляє причини, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігає правопорушенням серед дітей;
- аналізує та надає пропозиції до районних та інших програм щодо удосконалення заходів з питань соціального захисту, забезпеченню прав, свобод і законних інтересів неповнолітніх та попередженню вчиненню ними правопорушень;
- здійснює районні профілактичні заходи щодо виявлення та усунення причин, які запобігають дитячій бездоглядності та сприяють вчиненню дітьми правопорушень;
- здійснює надання місцевим органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, громадським організаціям, громадянам методичну та консультаційну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень;
- здійснює підготовку аналітичних та статистичних даних, що стосуються напрямів роботи відділу;
- здійснює облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечує внесення всієї необхідної інформації щодо них до системи ЄІАС „Діти”;
- координує та організує проведення роботи із запобігання бездоглядності,

безпритульності, жорстокого поводження з дітьми, та профілактики правопорушень серед дітей разом із іншими суб'єктами соціальної роботи;

- здійснює підготовку документів на розгляд комісії з питань захисту прав дитини при Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації з питань, що стосуються роботи відділу та його повноважень;
- здійснює вчасне інформування та, в подальшому, взаємодіє з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді району з метою надання соціальних послуг дитині, яка опинилась у складних життєвих обставинах, та здійснення соціального супроводу сім'ї, в якій вона виховується;
- здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, організацією виховної роботи у навчальних закладах усіх форм власності;
- взаємодіє з відділами та управліннями щодо соціального захисту дітей, які зазнали фізичного, психологічного, сексуального, економічного насильства, жорстокого поводження або де існує реальна загроза його вчинення;
- взаємодіє з благодійними, громадськими організаціями, соціально-реабілітаційними центрами, з метою надання допомоги дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- взаємодіє, в межах своєї компетенції, з підрозділами Національної поліції щодо дітей, які перебувають на профілактичних обліках;
- проводить підготовку узагальнюючої інформації, що стосується роботи відділу розробляє планово-звітну документацію служби;
- забезпечує захист інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує захист персональних даних;
- готує та організовує наради, семінари, круглі столи з питань, що стосуються компетенції відділу, здійснює ведення відповідної документації (порядків денних, протоколів, протокольних доручень тощо).