Додаток 3

до конкурсної документації

*На фірмовому бланку учасника конкурсу*

Організатору конкурсу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява на участь у конкурсі

з призначення управителя багатоквартирного будинку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Я/Ми, |  | | | |
|  | | | | |
| *- для фізичних осіб-підприємців - прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); - для юридичних осіб - повне найменування, код за ЄДРПОУ,* | | | | |
| що зареєстрований(-і) за адресою: | |  | | |
|  | | | | |
| *(юридична та поштова адреси)* | | | | |
| ознайомившись з інформацією розміщеною в оголошенні про проведення конкурсу з призначення управителя, заявляю/заявляємо про участь у конкурсі з призначення управителя по об’єкту конкурсу: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(назва об’єкта конкурсу)* | | | | |
| Конкурсну документацію прошу/просимо надати: | | |  | |
|  | | | |  |
| *(спосіб надання конкурсної документації)* | | | | |
| До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року), а саме | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада* | *підпис* | *Ім’я прізвище* |

*МП*

Додаток 4

до конкурсної документації

Інформація та документи,

які підтверджують рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою

На підтвердження рівня забезпеченості матеріально-технічною базою учасник конкурсу має надати:

1. Оригінал довідки про наявність матеріально-технічної бази на фірмовому бланку за формою 1 цього додатку.

*Форма 1*

Довідка

про наявність матеріально-технічної бази

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Рік  придбання (вводу в експлуатацію) | Кількість одиниць одного типу обладнання | Приналежність (власне / користування) | Наявність договорів  на технічне обслуговування  (так/ні) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Для підтвердження достовірності інформації, зазначеної в довідці (Форма 1), – завірені підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (за наявності) копії документів, які підтверджують право власності або право користування зазначеним у довідці майном.

Документами для підтвердження права власності можуть бути:

для транспортних засобів – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

для будівельної чи іншої важкої техніки – свідоцтво про реєстрацію машини;

для нерухомого майна – свідоцтво про право власності або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

для технологій – сертифікати, свідоцтва, патенти тощо;

для іншого рухомого майна, яке не підлягає державній реєстрації, – договори купівлі-продажу, або акти приймання-передавання такого майна, або інвентаризаційні листи, або оборотно-сальдова відомість тощо.

Документами для підтвердження права користування майном можуть бути розпорядчі документи, акти приймання-передачі, договори оренди (найму), лізингу, позики, позички чи інші договори, предметом яких є передача майна у тимчасове користування від власника до учасника конкурсу або субпідрядника (співвиконавця) учасника, спроможності якого залучаються тощо.

3. Оригінал довідки довільної форми, яка містить інформацію про розміщення адміністративних та виробничих приміщень, засоби зв’язку та банківські реквізити учасника конкурсу.

Додаток 5

до конкурсної документації

Інформація та документи,

які підтверджують наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід

(з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)

На підтвердження наявності персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) учасник конкурсу має надати:

1. Оригінал довідки щодо наявності в штаті учасника конкурсу працівників відповідних виробничих професій, які відповідають кваліфікаційним вимогам та мають відповідні знання і досвід з урахуванням договорів із залучення співвиконавців не меншим терміну надання послуг, на фірмовому бланку за формою 1 цього додатку.

*Форма 1*

ДОВІДКА

про наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам

до професій працівників та має необхідні знання і досвід

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Підстава, на якій працює працівник: трудовий договір (у штаті) / договір цивільно-правового характеру | Спеціальність | Кваліфікація | Розряд | | | | Досвід роботи (років/ місяців) |
| ІІІ | ІV | V | VІ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Завірені підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (за наявності) копії документів, що підтверджують наявність працівників зазначених у довідці: накази, або витяги з наказів, або трудові книжки, або цивільно-правові угоди, або інші документи, що пов’язують конкретного працівника із його роботою в учасника конкурсу, з/або урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців.

3. Окремо підтвердження наявності таких працівників робітничих професій:

* слюсар-сантехник (розряд не нижче 3);
* електрик (розряд не нижче 3);
* покрівельника (розряд не нижче 3);
* столяр/тесляр (розряд не нижче 3);
* тракторист.

4. Для працівників, зайнятих на роботах, що потребує отримання відповідного допуску – завірені підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (у разі наявності) копії документів, що підтверджують їх отримання.

5. У разі залучення підрядних організацій з виконання окремих видів послуг, які передбачені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 № 190, необхідно надати оригінал довідки підрядної організації про наявний персонал за вищенаведеною формою.

Додаток 6

до конкурсної документації

Інформація та документи,

які підтверджують фінансову спроможність учасника конкурсу

На підтвердження фінансової спроможності учасник конкурсу має надати:

1. Завірену підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та його печаткою (за наявності) копії фінансової звітності, яка повинна складатися з: балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал і приміток до фінансової звітності, за попередній рік та останній звітний період поточного року.

Для мікропідприємств, малих підприємств, непідприємницьких товариств, – скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати, за попередній рік та останній звітний період поточного року.

1. Оригінал довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видану не раніше ніж за 10 днів до дати оголошення конкурсу.
2. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданої не раніше ніж за 10 (десять) днів до дати оголошення конкурсу.
3. Оригінал довідки з обслуговуючого банку, про наявність на рахунку станом на 25 число місяця, що передує місяцю подання конкурсних пропозицій, обігових коштів.

Звертаємо увагу!

До конкурсу не допускаються учасники, не спроможні фінансово забезпечити надання послуг, а саме:

- учасник, на рахунку якого станом на 25 число місяця, що передує місяцю подання конкурсних пропозицій, менше 20 % обігових коштів для покриття середньомісячних витрат, необхідних на управління об’єктом конкурсу;

- учасник, співвідношення дебіторської заборгованості до кредиторської заборгованості якого за даними балансу на останню звітну дату складає менше 1,0.

Додаток 7

до конкурсної документації

Інформацію та документи,

які підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житло-комунального господарства

На підтвердження наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житло-комунального господарства учасник конкурсу має надати:

1. Оригінал довідки про наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житло-комунального господарства, на фірмовому бланку, за формою 1 цього додатку.

*Форма 1*

Довідка

про досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (утримання будинків і споруд та прибудинкових територій)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Досвід роботи | Кількість років |
| 1. | Від 2 до 5 років (зазначити) |  |
| 2. | Більше 5 років (зазначити) |  |









