

АНТИМОНОПОЛЬНИЙ КОМІТЕТ УКРАЇНИ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**Антимонopolьного комітету України
на 2024–2028 роки**

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу
працівників апарату Антимонopolьного
комітету України

Протокол від «11» грудня 2024 року № 1

м. Київ 2024 рік

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Зобов'язання Сторін у сфері трудових відносин	5
III.	Зобов'язання Сторін у сфері дотримання режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку	7
IV.	Зобов'язання Сторін у сфері трудових і соціальних гарантій	10
V.	Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці	11
VI.	Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я.....	12
VII.	Зобов'язання Сторін у сфері соціально-економічних відносин.....	14
VIII.	Гарантії діяльності утвореної в Антимонопольному комітеті України професійної спілки та забезпечення захисту прав працівників Антимонопольного комітету України.....	15
IX.	Заключні положення	17

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Колективний договір (далі – Договір, Колективний договір) укладено відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про Антимонопольний комітет України», «Про державну службу», «Про оплату праці», «Про охорону праці», «Про відпустки», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», Кодексу законів про працю України між **роботодавцем**, суб'єктом якого є **Антимонопольний комітет України (далі – АМКУ)** (далі – Адміністрація АМКУ) в особі **Голови АМКУ Павла Кириленка**, який діє на підставі Закону України «Про Антимонопольний комітет України» з однієї сторони, та працівниками АМКУ, суб'єктами яких є **Професійна спілка працівників системи органів Антимонопольного комітету України** в особі голови Профспілкового комітету Олени Журавель та **Первинна профспілкова організація Антимонопольного комітету України** в особі голови Профспілкового комітету Інни Дудик (далі – Профспілкова сторона), які відповідно до статті 247 Кодексу законів про працю України та статті 37 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» представляють інтереси працівників АМКУ з другої сторони (разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона).

Метою укладання Договору є врегулювання відносин між працівниками АМКУ та Адміністрацією АМКУ відповідно до законодавства України.

Договір визначає спільні зобов'язання Сторін, направлені на дотримання професійних, трудових і соціально-економічних прав працівників апарату АМКУ (далі – працівники АМКУ), та забезпечення ефективного виконання покладених на АМКУ завдань.

2. Положення цього Колективного договору поширюються на всіх працівників АМКУ незалежно від того, чи є вони членами Профспілкової сторони і є обов'язковими як для Адміністрації АМКУ, так і для працівників АМКУ.

3. Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності й аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладення цього Колективного договору, внесення змін і доповнень до цього Колективного договору, вирішення інших питань згідно із цим Колективним договором.

4. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства України у сфері трудових відносин, соціальних гарантій і пільг та положень цього Колективного договору.

5. Сторони не мають права в односторонньому порядку змінити або припинити виконання взятих на себе зобов'язань згідно із цим Договором, якщо інше не передбачено законодавством України.

Зобов'язання Адміністрації АМКУ, визначені в Договорі, виконуються в межах наявних відповідних бюджетних асигнувань, зокрема, передбачених у законі України про Державний бюджет України на відповідний рік. Сторони не будуть вважати не виконаними зобов'язання Адміністрації АМКУ, які передбачають витрачання бюджетних коштів, за умови відсутності відповідних кошторисних призначень на зазначену мету.

6. Договір є чинним у випадку зміни складу, структури й найменування Сторін. У період дії воєнного стану Сторони погоджуються, що дія окремих положень Договору може бути зупинена відповідно до закону.

У разі реорганізації структури Адміністрації АМКУ, зміни керівника Адміністрації АМКУ, зміни найменування Сторін, зобов'язання Сторін, що впливають із положень цього Колективного договору, можуть бути переглянуті за погодженням Сторін.

7. Положення цього Колективного договору не можуть погіршувати становища працівників АМКУ порівняно з вимогами законодавства України.

8. Нормативно-правові акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, умови Генеральної угоди, прийняті після набрання чинності цим Договором, що забезпечують вищі гарантії, ніж ті, що передбачені цим Колективним договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього Колективного договору.

9. Цей Колективний договір укладено на 2024–2028 роки й набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін.

10. Після закінчення строку дії цього Колективного договору, його дія продовжується до укладення нового колективного договору або доки Сторони не переглянуть цей Колективний договір у порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

11. Одна із Сторін не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії цього Колективного договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів щодо підписання нового колективного договору.

Сторони протягом семи (7) днів повинні розпочати переговори в порядку та на умовах, визначених цим Колективним договором і законодавством України про колективні договори й угоди.

12. Будь-які зміни й доповнення до цього Колективного договору Сторони вносять за їх взаємною згодою в установленому законодавством України порядку.

13. Зацікавлена Сторона зобов'язана письмово повідомити другу Сторону про початок проведення консультацій і надіслати свої пропозиції, які Сторони мають розглянути спільно в десятиденний строк із дня надходження таких

пропозицій до іншої Сторони.

14. Після підписання цього Колективного договору Адміністрація АМКУ подає його на повідомну реєстрацію та доводить до відома працівників АМКУ. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Договором під час прийняття на роботу.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

1. З метою забезпечення належного виконання покладених на АМКУ завдань, ефективного використання трудових ресурсів, дотримання трудових прав працівників АМКУ:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується забезпечувати:

1) організацію праці працівників АМКУ відповідно до вимог законодавства України;

2) створення умов для зростання продуктивності праці, трудової та виробничої дисципліни;

3) неухильне дотримання законодавства про працю і правил її охорони, уважне ставлення до потреб і запитів працівників АМКУ;

4) постійною роботою працівників АМКУ, а також матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання трудових обов'язків відповідно до покладених на АМКУ завдань;

5) створення умов, необхідних для повного збереження доручених працівникам матеріально-технічних засобів;

6) підвищення рівня кваліфікації працівників АМКУ відповідно до законодавства України, проведення спеціалізованого навчання без відриву від виробництва;

7) вжиття заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування) працівників АМКУ, а також заходів щодо відновлення прав працівників АМКУ, порушених унаслідок мобінгу;

8) умови для реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

9) методи переконання та заохочення за особливі трудові заслуги відповідно до статті 146 Кодексу законів про працю України, у тому числі нагородження відомчими заохочувальними відзнаками АМКУ відповідно до особистого внеску працівника АМКУ в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат;

10) виважене й обґрунтоване ставлення до заохочень та притягнення працівників до передбаченої законом відповідальності;

11) недопущення будь-якої дискримінації працівників АМКУ у сфері праці,

зокрема, порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників АМКУ залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, місця проживання, членства в Профспілковій стороні чи іншому об'єднанні громадян, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами виконання;

12) дотримання вимог законодавства України про охорону праці в частині забезпечення для працівників АМКУ безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильного застосування встановлених умов оплати праці, сприяння усуненню виявлених недоліків;

13) участь у заходах Профспілкової сторони щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників АМКУ на запрошення Профспілкової сторони чи у разі нагальної потреби;

14) просування по службі працівників АМКУ відповідно до законодавства України;

15) під час прийому на роботу ознайомлення працівника АМКУ з його правами й обов'язками, під особистий підпис з його посадовою інструкцією, з цим Колективним договором, Правилами внутрішнього службового розпорядку для працівників апарату АМКУ, умовами праці та її оплати, правами на пільги відповідно до вимог законодавства України та цього Колективного договору; забезпечення його необхідними для роботи матеріально-технічними засобами, проведення працівникові під підпис інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки;

16) сприяння адаптації новопризначених працівників АМКУ;

17) розгляд пропозицій Профспілкової сторони з питань поліпшення умов праці в АМКУ та інформувати Профспілкову сторону про результати такого розгляду і вжиті заходи;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) відстоювати права й інтереси працівників АМКУ у відносинах з Адміністрацією АМКУ в порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їхні права та гарантії діяльності;

2) представляти інтереси працівників АМКУ та сприяти вирішенню колективних трудових спорів, індивідуальних трудових спорів, конфліктів і спорів у досудовому порядку;

3) сприяти вирішенню питань щодо поліпшення умов праці працівників АМКУ;

4) своєчасно інформувати працівників про заходи, які здійснюються разом з Адміністрацією АМКУ та стосуються інтересів більшості трудового колективу;

5) сприяти зміцненню трудової (службової) дисципліни в колективі, своєчасному й сумлінному виконанню працівниками АМКУ посадових обов'язків;

6) сприяти додержанню вимог законодавства України про охорону праці та пожежну безпеку;

7) розглядати пропозиції працівників АМКУ щодо підвищення ефективності трудової діяльності АМКУ, доводити ці пропозиції до відома Адміністрації АМКУ, а також інформувати працівників АМКУ про вжиті заходи;

8) сприяти впровадженню нових сучасних технологічних процесів, техніки та обладнання, забезпеченню працівників АМКУ облаштованими приміщеннями, пристосованими для виконання посадових обов'язків, необхідними матеріально-технічними засобами (обладнанням, оргтехнікою, комп'ютерною технікою, зв'язком тощо).

2. З метою запобігання виникненню колективних та індивідуальних трудових спорів Сторони зобов'язуються негайно вживати всіх можливих заходів щодо усунення передумов їх виникнення, а в разі виникнення колективних або індивідуальних спорів (конфліктів) – прагнути до врегулювання спору без звернення до судових органів у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ДОТРИМАННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ, ТРИВАЛОСТІ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

1. З метою забезпечення дотримання трудових прав працівників АМКУ, пов'язаних із режимом роботи, тривалістю робочого часу і відпочинку:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) установлювати режим роботи, що відповідає Правилам внутрішнього службового розпорядку для працівників апарату АМКУ, забезпечивши нормальну тривалість робочого часу (стаття 50 Кодексу законів про працю України): 40 годин на тиждень із п'ятиденним робочим тижнем і двома вихідними днями (субота й неділя), передбачивши перелік святкових, неробочих, вихідних та скороченої тривалості робочого часу згідно з трудовим законодавством України, з урахуванням особливостей, передбачених на період дії воєнного стану. Напередодні святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України) тривалість роботи працівників АМКУ скорочується на одну годину;

2) установлювати неповний робочий день або неповний робочий тиждень на вимогу вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, у тому числі таку, що перебуває під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку. Оплата праці в таких випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу.

Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників АМКУ;

3) забезпечувати працівникам АМКУ можливість дистанційної (надомної) роботи в порядку, визначеному керівництвом АМКУ, погодженим із Профспілковою стороною, та у випадках, коли такий режим роботи не вплине на ефективність та продуктивність праці;

4) дотримуватися положень Кодексу законів про працю України, статті 56 Закону України «Про державну службу» в частині встановлення режиму робочого часу і відпочинку працівників АМКУ;

5) дотримуватися положень Кодексу законів про працю України в частині залучення працівників АМКУ до роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час;

6) дотримуватися положень статей 63, 175-177 Кодексу законів про працю України в частині заборон та обмежень залучення до надурочних робіт, роботи понад установлену тривалість робочого дня, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час, направлення у відрядження окремих категорій працівників;

7) дотримуватися умов надання та вимог законодавства України щодо надання щорічних основних, додаткових відпусток, їх тривалості:

а) право працівника на щорічну основну та додаткові відпустки повної тривалості в перший рік роботи настає, як правило, після закінчення шести місяців безперервної роботи;

б) святкові та неробочі дні (стаття 73 КЗпП) при визначенні тривалості щорічних відпусток та додаткової відпустки працівникам, не враховуються;

в) тривалість щорічної та основної відпустки становить 24 календарні дні для працівників АМКУ, які не є державними службовцями. Державним службовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 30 календарних днів, якщо законом не передбачено більш тривалої відпустки, з виплатою грошової допомоги в розмірі, визначеному законодавством України;

г) надавати працівникам АМКУ додаткові відпустки, передбачені законодавством України, зокрема, відповідно до статті 19 Закону України «Про відпустки» Адміністрація АМКУ (за бажанням працівника) надає щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів: одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних

днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів;

д) відпустки, включені до графіка щорічних відпусток, надаються на підставі заяви, погодженої з відповідними керівниками структурних підрозділів АМКУ, поданої до Управління персоналу не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку відпустки. Інші види відпусток, право на які встановлено законодавством України та які не включені до графіка щорічних відпусток, надаються за умови подання до Управління персоналу погодженої з відповідними керівниками структурних підрозділів АМКУ заяви не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку такої відпустки, за винятком відпустки без збереження заробітної плати та щорічної або додаткової відпустки, пов'язаної з виникненням непередбачуваних обставин. Переважне право на щорічну відпустку в літній період за інших рівних умов надається батькам, які мають дітей шкільного (дошкільного) віку. Щорічна відпустка за ініціативою працівника може бути перенесена з підстав, визначених у статті 11 Закону України «Про відпустки», на інший період за його мотивованою заявою;

е) надавати відповідно до частини першої статті 12 Закону України «Про відпустки» щорічну відпустку, яку на прохання працівника АМКУ може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів;

є) одночасно з наданням щорічної основної оплачуваної відпустки, виплачувати в розмірі, визначеному законодавством, грошову допомогу (матеріальну допомогу) відповідно до щомісячного плану асигнувань державного бюджету на оплату праці;

ж) надавати працівникам АМКУ, які отримали путівку на санаторне лікування, відпустку без збереження заробітної плати на термін лікування, зазначений у путівці, якщо інше непередбачено чинним законодавством;

з) надавати працівнику АМКУ за згодою між ним та Адміністрацією АМКУ відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником АМКУ та Адміністрацією АМКУ, але не більше ніж 30 календарних днів на рік, а в період дії воєнного стану – без обмеження строку;

и) погоджувати графіки щорічних оплачуваних відпусток працівників АМКУ із Профспілковою стороною.

Інші питання щодо надання відпусток працівникам АМКУ, які не визначено цим Колективним договором, регулюються Законом України «Про відпустки», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами України;

8) надавати працівнику АМКУ день відпочинку, якщо наказом керівника апарату, Голови АМКУ про відрядження передбачено його відбуття у відрядження або повернення із відрядження у вихідний день;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) брати участь разом з Адміністрацією АМКУ в розробленні та внесенні змін до Правил внутрішнього службового розпорядку для працівників апарату АМКУ, а також у вирішенні питань щодо тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників АМКУ;

2) здійснювати контроль за виконанням Адміністрацією АМКУ законодавства України в частині режиму праці, тривалості робочого часу і відпочинку, зокрема в разі його зміни;

3) погоджувати графіки щорічних оплачуваних відпусток працівників АМКУ.

IV. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ТРУДОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ГАРАНТІЙ

1. З метою збереження професійного кадрового потенціалу АМКУ, захисту трудових прав працівників АМКУ, дотримання соціальних гарантій у разі змін в організації праці, у тому числі ліквідації, реорганізації, скорочення чисельності або штату працівників АМКУ, зміни істотних умов праці:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) попереджати працівників АМКУ у строки та порядку, установлені законодавством для відповідної їх категорії, у разі масового вивільнення працівників АМКУ у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, у тому числі під час ліквідації, реорганізації, скорочення чисельності чи штату працівників АМКУ;

2) повідомляти державну службу зайнятості відповідно до статті 48 Закону України «Про зайнятість населення» про заплановане масове вивільнення працівників АМКУ;

3) у разі виникнення потреби скорочення чисельності штату АМКУ насамперед вживати заходів щодо скорочення вакантних посад;

4) повідомляти працівників АМКУ письмово під підпис про зміну істотних умов праці у строки, встановлені законодавством;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) здійснювати контроль за дотриманням Адміністрацією АМКУ вимог законодавства та умов цього Колективного договору в частині прав працівників АМКУ у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці, у тому числі з ліквідацією, реорганізацією, скороченням чисельності чи штату працівників АМКУ;

2) брати участь у зборах (консультаціях) з питань вивільнення працівників

АМКУ та заходах щодо недопущення чи зменшення обсягів звільнення працівників АМКУ.

V. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ

1. З метою посилення мотивації до праці, підвищення її ефективності та якості, створення для працівників АМКУ достатніх матеріальних умов для виконання службових обов'язків:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) здійснювати виплату заробітної плати (грошового забезпечення) працівникам АМКУ відповідно до Закону України «Про Антимонопольний комітет України» та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання оплати праці відповідних категорій працівників у межах затвердженого фонду оплати праці;

2) під час призначення на посади встановлювати працівникам АМКУ розміри посадових окладів (основної заробітної плати) згідно зі штатним розписом;

3) вживати вичерпних заходів щодо забезпечення оплати праці працівників АМКУ відповідно до законодавства;

4) здійснювати виплату заробітної плати не рідше ніж двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюються виплати;

5) здійснювати виплату заробітної плати за першу половину місяця не пізніше ніж 15 числа календарного місяця в розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника та за другу половину місяця – не пізніше ніж останнього робочого дня місяця, але в будь-якому разі не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата;

6) виплачувати напередодні заробітну плату, у разі коли день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем;

7) проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін згідно із чинним законодавством;

8) здійснювати виплати працівникові АМКУ, який перебуває у службовому відрядженні, відповідно до законодавства;

9) установлювати премії працівникам АМКУ у межах затвердженого фонду оплати праці на умовах, визначених Положеннями про преміювання працівників АМКУ, затвердженими наказом керівництва АМКУ, погодженим із Профспілковою стороною;

10) виплачувати державним службовцям та працівникам АМКУ, які не є державними службовцями, грошову допомогу (матеріальну допомогу) на оздоровлення під час надання щорічної відпустки в розмірах, визначених

законодавством України, а також за рішенням керівництва АМКУ – матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, встановленому законодавством України в межах затвердженого фонду оплати праці та відповідно до щомісячного плану асигнувань державного бюджету на оплату праці;

11) інформувати працівників АМКУ про загальну суму заробітної плати (грошового забезпечення) з розшифруванням за видами виплат, а також розмірів і підстав утримань та про суму, що підлягає виплаті;

12) надавати Профспілковій стороні на її вимогу дані про середню заробітну плату працівників АМКУ в розрізі категорій працівників АМКУ;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) здійснювати контроль за дотриманням Адміністрацією АМКУ законодавства та умов цього Колективного договору з питань оплати праці;

2) представляти та захищати інтереси працівників АМКУ у сфері оплати праці в порядку та на умовах, визначених законодавством про професійні спілки, їхні права та гарантії діяльності;

3) ініціювати в разі потреби перед Адміністрацією АМКУ внесення пропозицій щодо вдосконалення норм законодавства з питань оплати праці.

VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

1.3 метою забезпечення безпеки працівників АМКУ під час перебування на робочих місцях, належних умов для виконання покладених на них службових обов'язків, а також дотримання прав працівників АМКУ у цій сфері:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) створювати працівникам АМКУ безпечні і нешкідливі умови праці на робочому місці, а також санітарно-побутові умови відповідно до вимог законодавства України про охорону праці та пожежну безпеку, забезпечувати робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці;

2) вживати заходів щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій;

3) забезпечувати безоплатно працівників матеріально-технічними засобами, технікою, обладнанням, іншим майном відповідно до встановлених законодавством України норм;

4) утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами;

5) забезпечувати своєчасну підготовку необхідних документів про відшкодування працівникам АМКУ збитків, які виникли внаслідок завдання шкоди їхньому здоров'ю під час виконання функціональних (трудових)

обов'язків, у порядку та на умовах, визначених законодавством України. Відповідно до статті 9 Закону України «Про охорону праці» відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Пенсійним фондом України відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності». За працівниками АМКУ, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи, посада та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності;

б) забезпечувати до початку літнього періоду й опалювального сезону здійснення заходів щодо підготовки службових приміщень до роботи в літній та осінньо-зимовий період відповідно;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) здійснювати контроль за виконанням адміністрацією АМКУ законодавства про працю та про охорону праці в частині забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці працівників АМКУ, виробничої санітарії;

2) делегувати своїх представників до комісій з розслідування нещасних випадків в АМКУ;

1.3. Адміністрація АМКУ спільно з Профспілковою стороною:

1) сприяє поширенню інформації серед працівників АМКУ про можливості безоплатного отримання медичних послуг у рамках державних медичних програм та їх доступності;

2) ініціює (за потреби) домовленості з медичними закладами для забезпечення працівників АМКУ профілактичними консультаціями чи медичними заходами на умовах партнерства;

3) підтримує заходи, спрямовані на забезпечення доступу працівників АМКУ до консультацій із питань психологічного (ментального) здоров'я, організовує тренінги та групові консультації для зменшення стресових ситуацій та покращення робочого середовища;

4) ініціює проведення семінарів, тренінгів та інших освітніх заходів для працівників АМКУ з питань соціального страхування, прав на медичне забезпечення та користування послугами державних програм;

5) організовує інформування працівників АМКУ щодо державних програм медичного страхування та соціального захисту, зокрема шляхом розміщення відповідної інформації на внутрішніх ресурсах інформування;

б) реалізовує заходи, спрямовані на підвищення інформованості працівників АМКУ щодо їхніх соціальних прав.

VII. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

1. З метою забезпечення та дотримання прав працівників АМКУ в соціально-економічній сфері:

1.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) сприяти розвитку соціальної сфери АМКУ, наданню пільг, гарантій, компенсацій особам, які мають на них право відповідно до законодавства України;

2) розглядати звернення Профспілкової сторони щодо фактів порушень у діяльності обслуговуючої організації, закладу громадського харчування, інших підприємств, установ, організацій тощо, що надають послуги АМКУ на договірних засадах, та інформувати Профспілкову сторону про вжиті заходи реагування;

1.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) ініціювати (за потреби) перед Адміністрацією АМКУ внесення пропозицій щодо вдосконалення норм законодавства України з питань дотримання соціально-економічних прав працівників АМКУ;

2) разом з Адміністрацією АМКУ вирішувати питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, матеріально-побутового та медичного обслуговування працівників АМКУ, сприяти поліпшенню житлово-побутових умов працівників АМКУ, зокрема за державними програмами підтримки;

3) забезпечувати здійснення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи для членів, утворених в АМКУ профспілкових організацій, та членів їхніх сімей;

4) сприяти організації оздоровлення, утворених в АМКУ профспілкових організацій, та членів їхніх сімей в оздоровчих закладах відповідно до затвердженого Профспілковою стороною порядку;

5) брати участь у заходах, які здійснює Адміністрація АМКУ, що сприяють створенню позитивного іміджу АМКУ, а також сприяти цьому шляхом здійснення профспілкових заходів;

6) сприяти наданню працівникам АМКУ правової допомоги, спрямованої на забезпечення захисту їх трудових і соціально-економічних прав та інтересів;

7) брати участь у заходах на підтримку Збройних Сил України та (або) інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, шляхом проведення відрахувань частини внесків та (або) придбання військового спорядження, обладнання тощо на період дії правового режиму воєнного стану;

1.3. За рішенням Профспілкової сторони та у визначеному нею порядку членам, утворених в АМКУ профспілкових організацій, може надаватися матеріальна допомога:

1) у розмірі, пропорційному до сплачених ними внесків, на підставі їх заяв, для вирішення питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, матеріально-побутового та медичного обслуговування, поліпшення житлово-побутових умов, здійснення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої діяльності тощо;

2) у разі скрутного матеріального становища, хвороби, смерті членів сім'ї, складних життєвих обставин, зокрема, пов'язаних із надзвичайним станом тощо, на підставі їх заяв.

VIII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УТВОРЕНОЇ В АМКУ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ПРАЦІВНИКІВ АМКУ

1. Адміністрація АМКУ визнає цим Колективним договором Профспілкову сторону повноважним представником інтересів працівників АМКУ і погоджує з ним нормативно-правові акти з питань, що є предметом цього Колективного договору, з урахуванням повноважень профспілок, визначених у статті 21 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2. З метою забезпечення захисту прав працівників АМКУ:

2.1. Адміністрація АМКУ зобов'язується:

1) забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності Профспілкової сторони, установлених законодавством України, не допускати втручання в діяльність та обмеження прав Профспілкової сторони або перешкоджання їх здійсненню;

2) здійснювати безготівкові утримання та безоплатне перерахування через фінансовий підрозділ АМКУ:

на рахунок Професійної спілки працівників системи органів АМКУ профспілкових членських внесків від членів профспілки один раз на місяць одночасно з виплатою заробітної плати (грошового забезпечення) у розмірі 1 % від розміру посадового окладу, нарахованого працівнику – члену профспілки за його заявою;

на рахунок Первинної профспілкової організації АМКУ профспілкових членських внесків від членів профорганізації один раз на місяць одночасно з виплатою заробітної плати (грошового забезпечення) у розмірі 1 % від розміру заробітної плати (грошового забезпечення), нарахованої працівнику – члену профорганізації за його заявою;

3) відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та статті 250 Кодексу законів про працю України з моменту підписання цього Колективного договору відраховувати кошти на рахунок Профспілкової сторони пропорційно до кількості членів кожної утвореної в АМКУ професійної спілки на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці в Комітеті, зокрема, за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань;

4) надавати належно обладнані приміщення для забезпечення роботи Профспілкової сторони, проведення її зборів, конференцій, інших заходів;

5) надавати відповідно до статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» вільний від роботи час зі збереженням середньої заробітної плати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від трудових обов'язків, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу (працівників) АМКУ й на період участі в роботі у виборних профспілкових органах на підставі звернення Профспілкової сторони, але не менше ніж 2 години на тиждень;

6) надавати відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання положень цього Колективного договору, дотримання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників АМКУ на запит Профспілкової сторони;

7) визначати час проведення переговорів і консультацій щодо внесення змін чи доповнень до цього Колективного договору або укладення нового договору спільно з Профспілковою стороною відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку для працівників апарату АМКУ та порядку здійснення відповідних заходів;

8) вирішувати питання щодо процедури проведення переговорів і вирішення суперечностей, що виникли під час їх проведення, згідно з порядком, установленим законодавством;

9) забезпечувати участь представників виборних органів Профспілкової сторони в роботі службових та апаратних нарад із питань виконання зобов'язань за цим Колективним договором;

10) залучати представників Профспілкової сторони до участі в конференціях, робочих зустрічах із представниками органів іноземних держав у випадках, коли проведення таких заходів стосується профілю та мети створення Профспілкової сторони, для вивчення досвіду розв'язання соціальних проблем працівників АМКУ;

11) сприяти проведенню культурних, професійних та спортивно-масових заходів, відзначення державних свят, ювілеїв, надаючи для цього безкоштовно приміщення та необхідне обладнання;

12) забезпечувати розміщення інформації про діяльність Профспілкової сторони на офіційному вебсайті АМКУ, у мережевій папці електронної пошти та в приміщеннях і на території апарату АМКУ в доступних для працівників АМКУ місцях;

13) на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілкову сторону про плани соціально-економічного розвитку АМКУ, гарантувати участь Профспілкової сторони в розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань, що стосуються соціально-економічних

інтересів працівників АМКУ незалежно від членства в профспілкових організаціях;

2.2. Профспілкова сторона зобов'язується:

1) представляти, забезпечувати реалізацію та захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси працівників АМКУ відповідно до законодавства України;

2) здійснювати контроль за відрахуванням Профспілковій стороні з боку Адміністрації АМКУ коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу відповідно до Колективного договору та законодавства України.

3. Зміна умов праці, істотних умов оплати праці працівників АМКУ, які є членами виборних органів Профспілкової сторони, допускається лише за попередньою згодою Профспілкової сторони та в порядку, передбаченому законодавством України.

4. Сторони домовилися негайно й безпосередньо співпрацювати в разі будь-якого конфлікту або порушення умов цього Колективного договору з метою пошуку взаємоприйнятної способу розв'язання проблеми.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Здійснення повідомної реєстрації цього Колективного договору покладається на представників Адміністрації АМКУ.

2. Після підписання цього Колективного договору або в разі внесення змін до нього Адміністрація АМКУ доводить текст цього Колективного договору до відома всіх працівників АМКУ.

3. Контроль за виконанням цього Колективного договору здійснюють безпосередньо Сторони, які його підписали, чи уповноважені ними представники.

4. Сторони зобов'язані надавати одна одній інформацію та документи з метою здійснення належного контролю за виконанням умов цього Колективного договору в порядку, передбаченому законодавством України.

5. У разі виявлення порушень умов цього Колективного договору Сторона, зацікавлена в їх усуненні, письмово інформує другу Сторону про виявлене порушення і вносить пропозицію щодо проведення в тижневий строк взаємних консультацій для усунення порушень.

6. Сторони домовилися інформувати одна одну не рідше ніж один раз на рік про виконання зобов'язань за цим Колективним договором. Інформація про стан виконання положень цього Колективного договору повинна бути доступною для всіх працівників АМКУ.

7. Кожна зі Сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань. У разі порушення чи невиконання зобов'язань з вини однієї зі Сторін, вона несе відповідальність за це згідно із законодавством України.

8. Цей Колективний договір укладено в чотирьох примірниках, один з яких направляється на повідомну реєстрацію в установленому законодавством України порядку, а інші примірники зберігаються в кожній із Сторін та мають однакову юридичну силу.

УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

Адміністрація АМКУ

Голова Антимонопольного
комітету України

 Павло КИРИЛЕНКО

«11» грудня 2024 р.

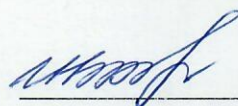
Профспілкова сторона

Голова Профспілкового комітету
Професійної спілки працівників системи
органів Антимонопольного комітету
України

 Олена ЖУРАВЕЛЬ

«11» грудня 2024 р.

Голова Профспілкового комітету
Первинної профспілкової організації
Антимонопольного комітету України

 Інна ДУДИК

«11» грудня 2024 р.