

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ»**

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ
ЗАКЛАДУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУЖБИ
ЗАЙНЯТОСТІ»
на 2022-2025 роки**

Схвалено зборами трудового
колективу закладу післядипломної
освіти «Центр підвищення
кваліфікації служби зайнятості»
Протокол № 5
від 09 липня 2025 року

**Зміни та доповнення до Колективного договору закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»
на 2022 – 2025 роки**

1. Підрозділ 3.1. «Організація праці, зміни в організації виробництва і праці, забезпечення продуктивної зайнятості» розділу III «Обов'язки адміністрації Центру» Колективного договору доповнити пунктом 3.1.7:

«3.1.7. За погодженням з адміністрацією Центру для працівника/працівників може бути запроваджено дистанційну роботу відповідно до статті 60² Кодексу законів України про працю. Врегулювання питання щодо дистанційної роботи передбачено в положенні про дистанційну роботу, де працівник закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» працює дистанційно (Додаток 8)».

2. Доповнити Колективний договір між Адміністрацією та трудовим колективом закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» на 2022-2025 Додатком 8.

3. Всі інші пункти Колективного договору залишаються без змін.

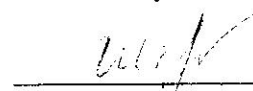
В.о. директора



Ніна МАЛИНА

09 липня 2025 р.

Уповноважений представник трудового колективу



Андрій ШТЕПА

09 липня 2025 р.

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ «ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ»

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційну роботу в закладі післядипломної освіти
«Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»
на 2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та організацію дистанційної роботи працівників Закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» (далі – Центр) відповідно до норм Кодексу законів про працю України і Правил внутрішнього трудового розпорядку в Центрі, з урахуванням специфіки діяльності окремих категорій працівників.

1.2. Дистанційна робота – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією Центру, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Дистанційна робота застосовується до працівників, які за характером своїх посадових (функціональних) обов'язків мають можливість виконувати трудові функції поза межами робочого місця в Центрі, що підтверджується інформаційно-аналітичною довідкою про доцільність і обґрунтованість дистанційної форми роботи.

1.4. Положення розроблено з метою підвищення ефективності робочого процесу завдяки застосуванню у роботі сучасних цифрових технологій обміну та обробки інформації, оптимізації використання робочого часу.

2. Обсяг та умови дистанційної роботи

2.1. Працівники Центру, чия робота не вимагає обов'язкового перебування у приміщенні Центру, мають право працювати дистанційно.

2.2. Дистанційна робота запроваджується згідно порядку організації дистанційної роботи та на підставі письмової заяви працівника, погодженої із керівником структурного підрозділу та заступником директора відповідно до розподілу функціональних обов'язків між директором та заступниками директора.

2.3. Дистанційні робочі дні можуть бути надані працівнику за взаємною домовленістю із керівництвом Центру.

2.4. Умови праці під час дистанційної роботи, у тому числі, часові рамки, у тому числі дата початку у дистанційному режимі та графік роботи, визначаються наказом директора Центру.

2.5. В разі необхідності зміна режиму дистанційної роботи, здійснюється лише за попереднім погодженням з безпосереднім керівництвом.

2.6. Переведення працівника на дистанційну роботу не є зміною трудової функції чи істотних умов праці, а є лише зміною робочого місця працівника та запровадження додаткових правил організації робочого процесу.

2.7. При дистанційній роботі працівники розподіляють робочий час на свій розсуд за попереднім погодженням зі своїм керівником. При цьому загальна

тривалість робочого часу не може перевищувати норм, визначених трудовим законодавством України.

2.8. Виконання дистанційної роботи відбувається у відповідності до вимог чинного законодавства та не впливає на обсяг трудових прав і обов'язків працівників.

3. Обов'язки Центру

3.1. Центр зобов'язаний :

- організувати дистанційну роботу на принципах довіри до працівників, їхньої готовності до самостійної роботи, відповідальності за виконання завдань;
- за необхідності та наявності відповідних ресурсів забезпечити працівника мобільним комп'ютерним обладнанням, доступом до баз даних та комп'ютерним програмам Центру, потрібними для його роботи поза робочим місцем.

3.2. За умови використання працівником обладнання Центру, Центр здійснюватиме сервісну/технічну підтримку працівника.

3.3. Моніторинг та контроль за якістю і обсягом виконання працівником службових обов'язків у дистанційному режимі, здійснюється керівниками відповідно до їхніх функціональних повноважень, визначених відповідною посадовою інструкцією або умовами трудового договору.

4. Обов'язки працівника

4.1. Працівник, що знаходиться на дистанційній роботі зобов'язаний:

- Виконувати посадові обов'язки відповідно до Посадової інструкції, затвердженої керівником Центру та завдань безпосереднього керівника
- самостійно визначати своє робоче місце та забезпечувати на ньому безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до норм охорони праці;
- забезпечувати постійний зв'язок – відповідати на телефонні дзвінки, своєчасно перевіряти електронну пошту, оперативно реагувати на листи, повідомлення, запити від керівництва та колег, що стосуються трудового процесу;
- брати участь у нарадах, що проводяться керівництвом структурного підрозділу та керівництвом Центру.

4.2. Задля уникнення загрози кібератаки або втрати робочих (конфіденційних) даних, працівник, для передачі службової інформації, має використовувати тільки захищені канали комунікації, визначені у Порядку організації дистанційної роботи Центру

4.3. У разі використання обладнання Центру, працівник несе матеріальну відповідальність за втрату та/або пошкодження переданого йому обладнання.

5. Оплата праці

5.1. Оплата праці здійснюється на підставі законів та інших нормативно правових актів України, Колективного договору та табеля обліку робочого часу.

5.2. Компенсаційні виплати, пов'язані з амортизацією обладнання Центру, що використовується працівником під час дистанційного режиму праці, а також оплату мобільного зв'язку, інтернету тощо, Центр не здійснює.

6. Прикінцеві положення

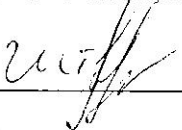
6.1. Положення «Про організацію дистанційної роботи в закладі післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» набуває чинності з дати схвалення зборами трудового колективу Центру та вводиться в дію наказом директора Центру.

6.2. Зміни та доповнення до «Положення про організацію дистанційної роботи закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» вносяться в тому ж порядку.

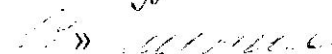
В.о. директора

Уповноважений представник
трудового колективу

 Ніна МАЛИНА

 Андрій ШТЕПА

«» 2025

«» 2025

Пропнуровано, прогумеровано та
скріплено печаткою

аркылуу

1899
 1900
 1901
 1902
 1903
 1904
 1905
 1906
 1907
 1908
 1909
 1910
 1911
 1912
 1913
 1914
 1915
 1916
 1917
 1918
 1919
 1920
 1921
 1922
 1923
 1924
 1925
 1926
 1927
 1928
 1929
 1930
 1931
 1932
 1933
 1934
 1935
 1936
 1937
 1938
 1939
 1940
 1941
 1942
 1943
 1944
 1945
 1946
 1947
 1948
 1949
 1950
 1951
 1952
 1953
 1954
 1955
 1956
 1957
 1958
 1959
 1960
 1961
 1962
 1963
 1964
 1965
 1966
 1967
 1968
 1969
 1970
 1971
 1972
 1973
 1974
 1975
 1976
 1977
 1978
 1979
 1980
 1981
 1982
 1983
 1984
 1985
 1986
 1987
 1988
 1989
 1990
 1991
 1992
 1993
 1994
 1995
 1996
 1997
 1998
 1999
 2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030
 2031
 2032
 2033
 2034
 2035
 2036
 2037
 2038
 2039
 2040
 2041
 2042
 2043
 2044
 2045
 2046
 2047
 2048
 2049
 2050
 2051
 2052
 2053
 2054
 2055
 2056
 2057
 2058
 2059
 2060
 2061
 2062
 2063
 2064
 2065
 2066
 2067
 2068
 2069
 2070
 2071
 2072
 2073
 2074
 2075
 2076
 2077
 2078
 2079
 2080
 2081
 2082
 2083
 2084
 2085
 2086
 2087
 2088
 2089
 2090
 2091
 2092
 2093
 2094
 2095
 2096
 2097
 2098
 2099
 2100
 2101
 2102
 2103
 2104
 2105
 2106
 2107
 2108
 2109
 2110
 2111
 2112
 2113
 2114
 2115
 2116
 2117
 2118
 2119
 2120
 2121
 2122
 2123
 2124
 2125
 2126
 2127
 2128
 2129
 2130
 2131
 2132
 2133
 2134
 2135
 2136
 2137
 2138
 2139
 2140
 2141
 2142
 2143
 2144
 2145
 2146
 2147
 2148
 2149
 2150
 2151
 2152
 2153
 2154
 2155
 2156
 2157
 2158
 2159
 2160
 2161
 2162
 2163
 2164
 2165
 2166
 2167
 2168
 2169
 2170
 2171
 2172
 2173
 2174
 2175
 2176
 2177
 2178
 2179
 2180
 2181
 2182
 2183
 2184
 2185
 2186
 2187
 2188
 2189
 2190
 2191
 2192
 2193
 2194
 2195
 2196
 2197
 2198
 2199
 2200
 2201
 2202
 2203
 2204
 2205
 2206
 2207
 2208
 2209
 2210
 2211
 2212
 2213
 2214
 2215
 2216
 2217
 2218
 2219
 2220
 2221
 2222
 2223
 2224
 2225
 2226
 2227
 2228
 2229
 2230
 2231
 2232
 2233
 2234
 2235
 2236
 2237
 2238
 2239
 2240
 2241
 2242
 2243
 2244
 2245
 2246
 2247
 2248
 2249
 2250
 2251
 2252
 2253
 2254
 2255
 2256
 2257
 2258
 2259
 2260
 2261
 2262
 2263
 2264
 2265
 2266
 2267
 2268
 2269
 2270
 2271
 2272
 2273
 2274
 2275
 2276
 2277
 2278
 2279
 2280
 2281
 2282
 2283
 2284
 2285
 2286
 2287
 2288
 2289
 2290
 2291
 2292
 2293
 2294
 2295
 2296
 2297
 2298
 2299
 2300
 2301
 2302
 2303
 2304
 2305
 2306
 2307
 2308
 2309
 2310
 2311
 2312
 2313
 2314
 2315
 2316
 2317
 2318
 2319
 2320
 2321
 2322
 2323
 2324
 2325
 2326
 2327
 2328
 2329
 2330
 2331
 2332
 2333
 2334
 2335
 2336
 2337
 2338
 2339
 2340
 2341
 2342
 2343
 2344
 2345
 2346
 2347
 2348
 2349
 2350
 2351
 2352
 2353

Имя А. А. Бобров
«68» декабрь 2025 году