

Міністерство юстиції України

Київський науково-дослідний інститут судових експертиз

ЗМІНИ

**до Колективного договору на 2018-2023 роки між роботодавцем і
трудовим колективом Київського науково-дослідного інституту
судових експертиз Міністерства юстиції України**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом загальних зборів
трудового колективу від
«29» липня 2024 р. № 1

**м. Київ
2024**

ЗМІСТ

1. Зміни до Колективного договору на 2018-2023 роки
між роботодавцем і трудовим колективом Київського
науково-дослідного інституту судових експертиз
Міністерства юстиції України 3
2. Додаток № 3. Положення про преміювання працівників
Київського науково-дослідного інституту судових експертиз
Міністерства юстиції України (у новій редакції) 4

ЗМІНИ

до Колективного договору на 2018-2023 роки між роботодавцем і трудовим колективом Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України

Відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 1.10 розділу I Колективного договору на 2018-2023 роки між роботодавцем і трудовим колективом Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України (далі - Договір), який у відповідності до вимог пункту 1.8 розділу I цього Договору діє до укладення нового, згідно з протоколом загальних зборів трудового колективу Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України від 29.07.2024 № 1 Сторони домовилися внести зміни, в частині Додатку до Договору № 3 «Положення про преміювання працівників Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України», виклавши його у новій редакції.

В іншій частині Договір залишити без змін з дотриманням вимог Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX.

СТОРОНИ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ:

Від Роботодавця:

Директор КНДІСЕ
Міністерства юстиції України



Олександр РУВІН

Від трудового колективу:

Представник Профспілки судових експертів КНДІСЕ за довіреністю, казначей



Тетяна ЗЕМЛЯРЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Київського науково-дослідного інституту
судових експертиз Міністерства юстиції України

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судових експертиз» від 30.03.2011 № 314 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298 (із змінами) і встановлює умови та порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій працівникам Київського науково-дослідного інституту судових експертиз Міністерства юстиції України (далі – Інститут, Київський НДІСЕ).

2. Премія є додатковою зарплатою і пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, передбачена системою оплати праці. Преміювання може проводитися з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату.

3. Розмір премії встановлюється керівником Інституту шляхом видання відповідного наказу.

4. Преміювання працівників, включно з керівництвом, здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у визначеному грошовому виразі, у межах фонду преміювання, визначеного у розрахунках до кошторису та з урахуванням економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір премії працівника Інституту залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Інституту з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Статутом, положенням про відповідний структурний підрозділ, у якому працює співробітник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Інституту та безпосереднього керівника працівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо);
- 5) безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, висока виконавська дисципліна.

2. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном, або переведених з інших установ, здійснюється за результатами його роботи за відповідний період, та на підставі подання керівника відповідного структурного підрозділу.

3. У разі наявності порушень виконавської, трудової дисципліни, несвоєчасне і неналежне виконання посадових обов'язків тощо, на підставі подання керівника відповідного структурного підрозділу Інституту або акта службової перевірки розмір премії таких несумлінних працівників відповідним чином корегується у тому розрахунковому періоді, в якому сталося порушення або в якому його виявлено.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення до працівників не можуть застосовуватися заходи заохочення, надання яких передбачено статтями 143, 146 КЗпП України.

4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватись за фактично відпрацьований час.

5. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія не нараховується.

6. Преміювання директора Інституту здійснюється за погодженням з Міністерством юстиції України у межах наявних коштів на оплату праці.

ІІІ. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку і звітності щомісяця не пізніше 21 числа поточного місяця розраховує фонд преміювання Інституту в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності, з урахуванням результатів роботи, та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Заступник директора з наукової роботи, заступник директора з експертної роботи та керівники самостійних структурних підрозділів Інституту або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом бухгалтерського обліку і звітності, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної премії кожному працівнику, з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників.

3. Місячна премія нараховується за результатами роботи в поточному місяці та виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

**Заступник
головного бухгалтера**



Ганна МИХАЙЛЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплен
печаткою

57 н.ч.м.м.

аркуші

(кількість цифрами та прописом) Ю

Григорівська І.М.

(прізвище, ініціали, чище)

