

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору
Вищої школи публічного управління
на 2023-2025 роки

Схвалено конференцією трудового
колективу Вищої школи публічного
управління

протокол конференції трудового
колективу Вищої школи публічного
управління
від 27 травня 2025 року № 2-2025

Відповідно до статті 14 Закону України “Про колективні договори і угоди” та розділу V Колективного договору Вищої школи публічного управління укладеного на 2023-2025 роки (далі - Договір), схваленого конференцією трудового колективу Вищої школи публічного управління (протокол від 7 грудня 2023 року № 1-2023), домовилися внести такі зміни та доповнення:

1. Доповнити Договір новим розділом такого змісту:

“VII. Атестація працівників

1. Роботодавець може проводити атестацію працівників.

2. Атестація працівників проводиться не частіше ніж один раз на три роки.

3. У разі необхідності перевести на вищу посаду працівника за ініціативою керівника структурного підрозділу та/або заступника директора, а також уповноваженого представника трудового колективу може проводитись позачергова атестація.

4. Атестації підлягають працівники, посади і професії яких віднесені до таких категорій (відповідно до державної системи професійної класифікації): керівники структурних підрозділів та їх заступники; професіонали; фахівці.

5. Атестація проводиться за рішенням Роботодавця, яким затверджуються положення про проведення атестації, склад атестаційної комісії, графік проведення атестації.

6. Інформація про проведення атестації доводиться до відома працівників не пізніше ніж за два місяці до її проведення.”.

2. У зв’язку із зазначеним у Договорі:

розділи: VII. Оплата праці, VIII. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку; IX. Охорона праці; X. Гарантії, компенсації та пільги; XI. Захист персональних даних; XII. Запобігання мобінгу (цькуванню); XIII. Рівність та недискримінація; XIV. Захист прав інтелектуальної власності; XV. Антикорупційне застереження; XVI. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

вважати розділами VIII. Оплата праці, IX. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку; X. Охорона праці; XI. Гарантії, компенсації та пільги; XII. Захист персональних даних; XIII. Запобігання мобінгу (цькуванню); XIV. Рівність та недискримінація; XV. Захист прав інтелектуальної власності; XVI. Антикорупційне застереження; XVII. Відповідальність Сторін та вирішення спорів.

3. У розділі VI. Трудові відносини Договору:

пункт 2 доповнити абзацом другим такого змісту:

“Трудовий договір з працівниками Вищої школи публічного управління може укладатися:

на невизначений строк (безстроковий трудовий договір);

на визначений строк, встановлений за погодженням сторін (строковий трудовий договір);

на час виконання певної роботи (строковий трудовий договір).”;
після пункту 3 доповнити розділ пунктом 4 такого змісту:

“4. Укладення договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність, притягнення до матеріальної відповідальності працівників за збиток, заподіяний Вищій школі їх винними протиправними діями (бездіяльністю), внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків, згідно Положення про матеріальну відповідальність працівників вищої школи публічного управління.”.

У зв'язку з цим пункти 4-7 вважати пунктами 5-8.

4. У розділі VIII. Оплата праці Договору:

у пункті 2:

у підпункті 1), число “16” замінити на число “20”;

у підпункті 2), число “1” замінити на число “5”.

5. У розділі IX. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку Договору:

у абзаці першому пункту 2 після слова “посад” доповнити словами “згідно наказу Вищої школи публічного управління.”;

перше речення пункту 6 викласти в новій редакції:

“Графік відпусток затверджується роботодавцем за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Вищої школи не пізніше 31 грудня року, що передує року, надання працівникам відпусток та доводиться до відома працівників під підпис.”.

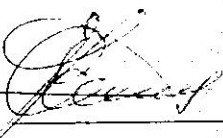
6. У розділі X. Охорона праці Договору:

пункт 4 доповнити абзацом другим такого змісту:

“Термін використання: літнього спецодягу – 12 місяців; зимового спецодягу – 36 місяців; спецвзуття – 12 місяців; рукавиць – 1 місяць.”.

Підписи сторін:

Директор
Вищої школи публічного
управління

 Юлія ЛИХАЧ

2025 року

Уповноважений представник
трудоного колективу Вищої школи
публічного управління

 Валентина ЛІСОВСЬКА

2025 року

Пропишито, пронумеровано та скріплено печаткою
3 (три) аркуші

Завідувач Військового кадрового менеджменту
та розвитку персоналу

Завора Л.В.
11 червня 2025 року