

**Медичний центр
Державної служби спеціального зв'язку
та захисту інформації України**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між керівництвом Медичного центру Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та трудовим колективом Медичного центру Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України на 2025 – 2028 рр.

СХВАЛЕНО

на загальних зборах трудового колективу
Медичного центру Державної служби
спеціального зв'язку та захисту інформації
України

« 14 » 03 2025 року

Київ - 2025

1. Загальні положення

1.1 Цей Колективний договір (далі – Договір) укладено на підставі законодавства з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин між керівництвом Медичного центру Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі – Медичний центр Держспецзв'язку) та працівниками Медичного центру Держспецзв'язку, узгодження їх інтересів та посилення соціального захисту працівників Медичного центру Держспецзв'язку.

1.2. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку представляє начальник центру-лікар Медичного центру Держспецзв'язку та заступник начальника центру-лікар Медичного центру Держспецзв'язку. Працівниками Медичного центру Держспецзв'язку є працівники, які уклали трудовий договір і призначені на штатні посади Медичного центру Держспецзв'язку.

1.3. Правовою основою Договору є:

Конституція України,

Кодекс законів про працю України,

Цивільний кодекс України,

Закони України:

«Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України»,

«Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»,

«Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»,

«Про колективні договори і угоди»,

«Про оплату праці»,

«Про охорону праці»,

«Про відпустки» та інші нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, що регулюють зазначену сферу.

2. Сторони Договору та їх повноваження

2.1. Договір укладено між керівництвом Медичного центру Держспецзв'язку в особі т.в.о. начальника центру-лікаря полковника медичної служби Гецько Наталії Юріївни, яка діє на підставі Положення про Медичний центр Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 19.03.2013 № 135, в редакції наказу Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від «20» серпня 2022 № 483, з однієї сторони, та трудовим колективом Медичного центру Держспецзв'язку в особі уповноваженого трудового колективу Медичного центру Держспецзв'язку Головатюка Леоніда Ванцетовича, який діє на підставі рішення загальних зборів трудового

колективу (протокол від «10» лютого 2025 року № 2), з іншої сторони (далі – Сторони).

2.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості під час проведення переговорів (консультацій) щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, при вирішенні всіх питань, що є предметом Договору.

3. Дія Договору

3.1. Положення Договору поширюються на всіх працівників Медичного центру Держспецзв'язку незалежно від того, чи є вони членами профспілки, і є обов'язковими як для Сторін, так і для працівників Медичного центру Держспецзв'язку.

3.2. Договір набуває чинності з моменту підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31 грудня 2028 року.

3.3. У разі не переукладання Договору у строк визначений п. 3.2. цей Договір продовжує діяти до укладання нового.

3.4. У разі реорганізації Медичного центру Держспецзв'язку Договір діє до моменту укладання нового Договору і є обов'язковим до виконання правонаступниками до моменту укладання нового Договору. Зміна керівництва, складу, структури найменування Сторін не тягне за собою зупинення дії або втрату чинності цього Договору.

3.5. Жодна із сторін, що уклали цей Договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку прийняти рішення, що змінить норми, положення, зобов'язання за цим Договором або припинення їх виконання.

3.6. У десятиденний строк після підписання Договору Сторони забезпечують ознайомлення з його змістом працівників Медичного центру Держспецзв'язку. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Договором під час прийняття на роботу.

3.7. Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою Сторін (у зв'язку із змінами у законодавстві або іншою необхідністю однієї із Сторін з питань, що є предметом Договору).

Зацікавлена Сторона повідомляє іншу Сторону про початок проведення консультацій та про свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 15-денний термін з дня визначення компетентних представників Сторін.

3.8. Якщо внесення змін чи доповнень до Договору обумовлено змінами у законодавстві або вони поліпшують раніше діючі положення Договору, рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймається спільним рішенням керівництва Медичного центру Держспецзв'язку та трудового колективу.

В усіх інших випадках рішення про внесення змін чи доповнень до Договору (після проведення попередніх консультацій та досягнення взаємної згоди про це) схвалюється представниками трудового колективу на зборах трудового колективу.

4. Трудові відносини

4.1. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку зобов'язується:

4.1.1. Створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати трудову дисципліну, неухильно дотримуватися законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту в межах своїх повноважень.

4.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного та майнового стану, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

4.1.3. Відповідно до завдань підрозділів забезпечувати працівників Медичного центру Держспецзв'язку постійною роботою, матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових обов'язків, створювати умови, необхідні для нормальної роботи і забезпечення повного збереження дорученого їм майна.

4.1.4. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку зобов'язується не вимагати від працівників виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором та посадовими інструкціями, за винятком обставин, передбачених статтею 33 КЗпП, а за цих обставин – лише за згодою працівника.

4.1.5. У період дії воєнного стану роботодавець має право перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові

за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що ставлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з оплатою праці за виконану роботу не нижчі середньої заробітної плати за попередньою роботою.

4.1.6. Забезпечувати умови для підвищення рівня кваліфікації медичних працівників, проведення спеціалізованого навчання без відриву від роботи, ознайомлення з нормативною медичною документацією.

Забезпечувати організацію підвищення кваліфікації інших категорій фахівців і працівників відповідно до виробничої потреби та згідно з графіком.

4.1.7. У разі, якщо планується звільнення працівників з причин економічного, технологічного, структурного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією установи керівництво Медичного центру Держспецзв'язку повинно завчасно, не пізніше як за два місяці до намічуваних звільнень надати уповноваженому трудовому колективу інформацію щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також провести консультації з уповноваженим трудовому колективу про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків будь-яких звільнень.

4.1.8. У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніше як до запровадження таких умов.

4.1.9. Безперервний професійний розвиток лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою здійснюється шляхом здобуття неформальної освіти відповідно до чинного законодавства.

4.1.10. Здійснювати за виробничої потреби перепідготовку та переведення працівників за їх згодою з посади на посаду, враховуючи ділові якості працівника, кваліфікаційні вимоги до посади, на яку призначається працівник.

4.1.11. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків.

4.1.12. Створювати умови праці, які дозволяють жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.

4.1.13. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.

4.1.14. Вживати заходи щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці, включаючи захист репродуктивної функції.

4.1.15. Застосовувати методи переконання, виховання та заохочення за сумлінну працю.

4.1.16. Вживати заходи щодо унеможливлення випадків сексуальних домагань. Забезпечувати невідкладне вжиття заходів для усунення проявів дискримінації у випадку надходження відповідних скарг працівників.

4.2. Уповноважений представник трудового колективу:

4.2.1 Здійснювати контроль за дотриманням вимог трудового законодавства. Своєчасно інформувати працівників про заходи, що здійснюються разом з керівництвом Медичного центру Держспецзв'язку (чи пропонуються ним) та стосуються інтересів більшості трудового колективу.

4.2.2 Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників щодо поліпшення роботи підрозділів Медичного центру Держспецзв'язку, своєчасно повідомляти про них керівництво Медичного центру Держспецзв'язку, контролювати хід реалізації цих пропозицій, інформувати працівників про вжиті заходи.

4.2.3 Проводити роботу з працівниками щодо збереження майна, яке належить Медичному центру Держспецзв'язку, бережного та ощадливого використання матеріальних цінностей.

4.3. Працівники зобов'язуються:

4.3.1. Чесно та сумлінно, своєчасно і точно виконувати свої посадові обов'язки згідно з трудовими договорами, укладеними із Медичним центром Держспецзв'язку в особі його начальника, відповідно до чинного законодавства України, дотримуватися трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про пожежну безпеку та виконання посадових інструкцій

4.3.2. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці (правил, стандартів та інструкцій).

4.3.3. Дбайливо відноситися до майна Медичного центру Держспецзв'язку, вживати заходів щодо запобігання нанесенню шкоди, раціонально витрачати теплову та електроенергію, матеріально-технічні засоби.

4.3.4. Створювати і підтримувати сприятливу атмосферу для нормальної високопродуктивної праці у колективі, з повагою ставитися до співробітників, не допускати дій, які б принижували честь і гідність людини та громадянина.

4.3.5. Нести матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну Медичному центру Держспецзв'язку, порушення покладених трудових обов'язків.

4.4. Сторони зобов'язуються:

4.4.1. Невідкладно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів). У разі їх виникнення, прагнути до врегулювання спору шляхом примирення у порядку, визначеному чинним законодавством України. Рішення з цього приводу оформляються протоколом, який є невід'ємною частиною Договору. Якщо спори не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4.2. У разі порушення працівником трудової дисципліни, до нього застосовуються заходи дисциплінарного і громадського впливу. Дисциплінарні стягнення накладаються відповідно до статей 147 – 149 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП). Дисциплінарним стягненням, згідно зі статтею 147 КЗпП є - догана або звільнення. Залежно від характеру та обставин порушення дисципліни можуть бути застосовані й інші дисциплінарні стягнення, передбачені відповідними нормативними актами для окремих категорій працівників.

5. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку

5.1. Відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України для працівників (крім окремих категорій медичних працівників, для яких встановлюється інші норми тривалості робочого часу) встановлюється тривалість робочого часу не більше 40 годин на тиждень з двома вихідними днями – субота та неділя.

5.2. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я», зареєстрованого Міністерством юстиції України 09.06.2006 за № 696/12570 для медичних працівників – лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу) Медичного центру Держспецзв'язку (за винятком лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих в Поліклініці Медичного центру Держспецзв'язку) встановлюється п'ятиденний робочий тиждень із загальною тривалістю службового (робочого) часу 38,5 години на тиждень та двома вихідними днями – субота та неділя (Додаток 1) , а для медичних працівників – лікарів Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих п'ятиденний робочий тиждень із загальною тривалістю службового

(робочого) часу 33 години на тиждень та двома вихідними днями – субота та неділя (Додаток 2).

5.3. Тривалість та розподіл службового (робочого) часу

5.3.2. Для працівників (крім окремих категорій медичних працівників, для яких встановлюється інші норми тривалості робочого часу) Медичного центру Держспецзв'язку по днях тижня: понеділок, вівторок, середа, четвер становить 8 годин 15 хвилин (з 8.00 до 17.00 за київським часом), п'ятниця – 7 годин (з 8.00 до 15.45 за київським часом), перерва для відпочинку та харчування з 12.00 до 12.45.

5.3.3. Для медичних працівників – лікарів та фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу) Медичного центру Держспецзв'язку (за винятком лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих в Поліклініці Медичного центру Держспецзв'язку) по днях тижня: з понеділка по п'ятницю становить 7 годин 42 хвилини (з 8.00 до 16.27 за київським часом), перерва для відпочинку та харчування з 12.00 до 12.45.

У випадку встановлення для медичних працівників – фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (середнього медичного персоналу) Медичного центру Держспецзв'язку роботи змінами, розподіл службового (робочого) часу визначається графіком роботи медичного персоналу Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку, затвердженим в установленому порядку.

5.3.4. Для медичних працівників – лікарів Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих, по днях тижня: з понеділка по п'ятницю становить 6 годин 36 хвилини (з 8.00 до 14.36 за київським часом).

З огляду на характер роботи Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку та неможливість встановлення перерви для відпочинку та харчування для медичних працівників – лікарів, які здійснюють постійний прийом амбулаторних хворих, таким працівникам надається можливість приймання їжі протягом робочого часу.

У випадку встановлення для медичних працівників – лікарів Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку роботи змінами, розподіл службового (робочого) часу визначається графіком роботи медичного персоналу Поліклініки Медичного центру Держспецзв'язку, затвердженим в установленому порядку.

5. 4. Організація робочого часу

5.4.1. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку може застосовувати надурочні роботи тільки у випадках, передбачених статтею 62

КЗпП, при цьому не залучати до надурочних робіт вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років. Жінки, які мають дітей від трьох до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, особи з інвалідністю можуть залучатися до надурочних робіт лише за їх згодою.

Надурочні роботи можуть проводитися лише за згодою уповноваженого трудового колективу. Вони не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік (облік надурочних робіт кожного працівника проводиться безпосереднім керівництвом).

5.4.2. Робота у вихідні дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи у вихідні дні допускається тільки за письмовим наказом керівництва Медичного центру Держспецзв'язку (стаття 71 КЗпП) та за згодою уповноваженого трудового колективу.

5.4.3. Робота у вихідний день може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

5.4.4. За угодою між працівником і керівництвом Медичного центру Держспецзв'язку може бути встановлено неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

5.4.5. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до 14 років або дитину-інваліда, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, керівництво Медичного центру Держспецзв'язку встановлює їй неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

5.4.6. Можливі зміни режиму роботи працівників Медичного центру Держспецзв'язку проводити після погодження з уповноваженим трудового колективу.

6. Відпустки

6.1. Надання працівникам щорічних відпусток здійснюється відповідно до Закону України «Про відпустки», інших законів та нормативно-правових актів України і розраховується у календарних днях.

6.2. Щорічні відпустки надаються згідно з графіком, який затверджується начальником Медичного центру Держспецзв'язку за погодженням з Уповноваженим трудового колективу Медичного центру Держспецзв'язку не пізніше 1 грудня поточного року. Графік надання щорічних відпусток готується виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи Медичного центру Держспецзв'язку і створення сприятливих умов для відпочинку працівників. Конкретний період надання

щорічних відпусток в межах, установлених графіком, узгоджується з працівниками.

Після затвердження графіка начальники підрозділів Медичного центру Держспецзв'язку в п'ятиденний термін організовують доведення графіка відпусток до відома працівників із засвідченням їхніх підписів.

6.3. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менше як 24 календарних дні, особам з інвалідністю I-II груп - тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів, особам віком до 18 років - 31 календарний день за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору, а у випадках, передбачених законодавством - пропорційно відпрацьованому часу.

6.4. Щорічна основна відпустка на прохання працівника може бути поділена на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

6.5. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами.

6.6. Надавати щорічну додаткову відпустку тривалістю 7 календарних днів окремим категоріям працівників Медичного центру Держспецзв'язку, відповідно до Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами), (Додаток 3).

6.7. Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи у Держспецзв'язку за бажанням працівника, а також у зручний для нього час надаються працівникам, які зазначені у статті 10 Закону України «Про відпустки».

6.8. Щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів надається працівникам без урахування святкових і не робочих днів відповідно до статті 19 Закону України «Про відпустки».

6.9. Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватися одночасно зі щорічною основною відпусткою або окремо від неї.

6.10. Право працівника на щорічні основну та додаткову відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи у Держспецзв'язку.

6.11. Відпустки без збереження заробітної плати за бажанням працівника надаються відповідно до статі 25 Закону України «Про відпустки».

6.12. Відпустки без збереження заробітної плати за згодою сторін надаються відповідно до статі 26 Закону України «Про відпустки».

6.13. Надавати один додатковий день відпочинку працівнику у разі здачі ним крові (не враховуючи день здачі крові), який може бути використаний впродовж року з дня здачі крові або її компонентів (ст.20 Закону України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові»).

6.14. У разі надання працівникам санаторно-курортних путівок, що за строками не співпадають з часом планових щорічних основних відпусток, керівництво Медичного центру Держспецзв'язку враховує це, як поважну причину для перенесення відпустки.

6.15. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання з щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

7. Оплата праці

7.1. Оплата праці і матеріальне заохочення працівників Медичного центру Держспецзв'язку здійснюється згідно із законодавством України та відповідно до наказів Адміністрації Держспецзв'язку.

7.2. Преміювання (позбавлення премії) працівників Медичного центру Держспецзв'язку здійснюється у відповідності до Положення про преміювання працівників Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 24.05.2016 № 352, та наказу Адміністрації Держспецзв'язку "Про основні напрями політики Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України" на поточний рік.

7.3. Укладаючи трудовий договір, керівництво Медичного центру Держспецзв'язку доводить до відома працівників про розмір, порядок та терміни виплати заробітної плати.

7.4. Структура заробітної плати – основна та додаткова, а також інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

7.5. Основна заробітна плата встановлюється у вигляді посадових окладів для працівників.

7.6. Додаткова заробітна плата включає доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, передбачені законодавством, премії, пов'язані з виконанням робочих завдань і функцій.

При цьому преміювання працівників Медичного центру Держспецзв'язку здійснюється у межах фонду преміювання.

7.7. При кожній виплаті заробітної плати керівництво Медичного центру Держспецзв'язку повідомляє працівника про:

загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
розміри і підстави утримань із заробітної плати;
суму заробітної плати, що належить до виплати.

7.8. Заробітна плата виплачується працівникам Медичного центру Держспецзв'язку регулярно в робочі дні не рідше 2 (двох) разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів.

У разі, коли день виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні або відразу після цих днів. Дати виплати заробітної плати встановлені у наказі Адміністрації Держспецзв'язку "Про основні напрями політики Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України" на поточний рік.

7.9. При наданні працівникам щорічної основної відпустки керівництво Медичного центру Держспецзв'язку здійснює виплату заробітної плати за час відпустки та матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

7.10. Оплата праці працівникам, яким встановлюється неповний робочий день або неповний робочий тиждень проводиться пропорційно відпрацьованому часу.

7.11. Працівникам Медичного центру Держспецзв'язку відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого Міністерством юстиції України 17.10.2005 за № 1209/11489, встановлюється доплата до посадового окладу за використання в роботі дезінфікувальних засобів у розмірі 10 % посадового окладу (Додаток 4).

7.12. Оплата праці за виконання надурочних робіт здійснюється у подвійному розмірі годинної ставки (стаття 106 КЗпП).

7.13. Робота у святковий та неробочий день оплачується у підвищеному розмірі (стаття 107 КЗпП).

7.14. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку оплачує роботу працівників у нічний час у підвищеному розмірі згідно із законодавством України (стаття 108 КЗпП).

7.15. При вирішенні інших питань оплати праці керівництво Медичного центру Держспецзв'язку керується законодавством України.

7.16. При наявності конфліктних ситуацій і скарг щодо грошових виплат керівництво Медичного центру Держспецзв'язку вирішує питання разом з уповноваженим трудового колективу.

8. Заохочення за успіхи в роботі

8.1. За зразкове виконання обов'язків, встановлених трудовим договором, ініціативу, тривалу і бездоганну роботу, значні трудові досягнення застосовуються такі заходи заохочення:

- подяка;
- почесна грамота;
- відзнаки Голови Держспецзв'язку.

8.2. За особливі трудові досягнення керівництво Медичного центру Держспецзв'язку може порушити клопотання щодо представлення працівників до державних нагород.

8.3. Оголошення наказу про заохочення проводиться начальником Медичного центру Держспецзв'язку в урочистій обстановці в присутності колективу Медичного центру Держспецзв'язку. Відомості про заохочення заносяться до трудової книжки працівника та його особової справи.

9. Охорона праці

9.1. Керівництво Медичного центру Держспецзв'язку зобов'язується:

9.1.1. Забезпечити безпечні та нешкідливі умови праці на кожному робочому місці відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

З цією метою забезпечити виконання комплексних планів (заходів) щодо реалізації установлених законодавством нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій.

9.1.2. При прийнятті працівника на роботу відповідним особам в підрозділах ознайомлювати його з умовами праці та попереджати про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, а також з правами та пільгами за роботу в таких умовах.

9.1.3. Забезпечити систематичне проведення інструктажу (навчання) та перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

9.1.4. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли інструктаж та перевірку знань з охорони праці.

9.1.5. Постійно здійснювати контроль за станом охорони праці в усіх підрозділах Медичного центру Держспецзв'язку, проводити аналіз причин нещасних випадків на роботі з метою вжиття заходів щодо їх усунення.

9.1.6. Допускати до роботи на ділянках з підвищеною небезпекою праці тільки осіб, які пройшли спеціальне навчання і отримали дозвіл до самостійної роботи.

9.1.7. Щорічно проводити аналіз стану захворювань працівників і вживати заходів щодо усунення причин, які до них призводять.

9.1.8. Забезпечувати безоплатно працівників миючими, дезінфекційними засобами – відповідно до галузевих норм.

9.1.9. Не залучати працівників (незважаючи на їх згоду) до робіт, які їм протипоказані за результатами медичного висновку.

9.1.10. Не залучати жінок до робіт зі шкідливими і важкими умовами праці, до підймання і переміщення речей, вага яких перевищує установлені Міністерством охорони здоров'я України граничні норми.

9.1.11. У разі виникнення потреби відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я, або у разі смерті працівника, а також відповідно до статті 9 Закону України «Про охорону праці» своєчасно надавати відповідні документи до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, який проводить усю наступну роботу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

9.1.12. Визнавати право громадян похилого віку на працю нарівні з іншими громадянами, яке додатково гарантується державними програмами зайнятості населення.

9.1.13. Не допускати переведення працівника похилого віку і працівника передпенсійного віку з одного робочого місця на інше без його згоди, якщо при цьому змінюються істотні умови праці.

9.2. Уповноважений представник трудового колективу:

9.2.1. Згідно зі статтею 41 Закону України «Про охорону праці» здійснювати громадський контроль за:

додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних робочих та санітарно-побутових умов;

забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

9.2.2. У разі загрози життю або здоров'ю працівників, вимагати від керівництва Медичного центру Держспецзв'язку негайного припинення робіт на робочих місцях на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

9.2.3. Брати участь у розслідуванні причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві та надавати свої висновки щодо них.

9.2.4. Вносити керівництву Медичного центру Держспецзв'язку пропозиції з питань охорони праці.

10. Прикінцеві положення

10.1. Контроль за виконанням Договору

10.1.1. Контроль за виконанням Договору на термін його дії здійснює спільна робоча комісія з представників керівництва Медичного центру Держспецзв'язку та трудового колективу.

10.1.2. Кожна зі Сторін самостійно визначає механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм Договору протягом його дії.

У разі виявлення порушень щодо виконання Договору зацікавлена Сторона інформує усно чи письмово іншу Сторону про порушення.

У тижневий термін повинні бути проведені взаємні консультації та прийнято рішення робочої комісії, у тому числі на спільних засіданнях представників керівництва Медичного центру Держспецзв'язку і трудового колективу.

10.1.3. Про підсумки виконання Договору сторони звітують на загальних зборах трудового колективу Медичного центру Держспецзв'язку один раз на рік.

10.1.4. Особи, з вини яких порушені чи не виконані конкретні зобов'язання щодо Договору, несуть відповідальність відповідно до статті 18 Закону України «Про колективні договори і угоди».

10.1.5. Цей Договір підписаний у двох автентичних примірниках та має однакову юридичну силу.

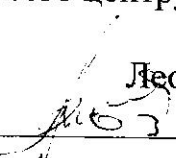
10.1.6. Два примірника Договору реєструються у Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації. Після реєстрації один примірник повертається до Медичного центру Держспецзв'язку.

Договір підписали:

Т.в.о. начальника центру-лікаря
Медичного Центру Держспецзв'язку
полковник медичної служби

«17»  2025 року
Наталія ГЕЦКО

Уповноважений трудового колективу
Медичного центру Держспецзв'язку

«17»  2025 року
Леонід ГОЛОВАТЮК