

ЗАТВЕРДЖЕНО

Спільним засіданням
адміністрації і профспілкового
комітету
ДП "ДЕРЖАВТОТРАНСНДІПРОЕКТ"
Протокол № 1
від "12" лютого 2025 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2

до Колективного договору на 2024-2026 роки
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА „ДЕРЖАВНИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ
НАУКОВО - ДОСЛІДНИЙ І ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ”
зареєстрованого 27.12.2023р. №162-23

Київ
2025

1. Розділ VII ОПЛАТА ПРАЦІ

1.1 п.7.22 викласти у новій редакції: «З метою поліпшення результатів роботи, закріплення кадрів, зміцнення трудової (виробничої) дисципліни, при наявності фінансової можливості, здійснювати виплату винагороди за вислугу років відповідно до Положення (додаток 16 цього Колективного договору)».

2. Розділ IX СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

2.1 п.п. 9.1.10 викласти в наступній редакції: «При наявності чистого прибутку та нерозподіленого прибутку, здійснювати заохочення до пам'ятних (святкових, ювілейних) дат працівникам, колишнім працівникам (не працюючим пенсіонерам), які внесли вагомий внесок у виробничу діяльність, працівникам, які брали участь у захисті батьківщини, що підтверджується відповідним статусом»;

2.1 п.п. 9.1.11 викласти в наступній редакції: «При звільненні в зв'язку з виходом на пенсію вперше (крім випадків звільнення в зв'язку з виходом на пенсію з іншого підприємства, установи, організації, тощо), за умов наявності стажу роботи в ДП «ДержавтотрансНДІпроект» не менш 10 років, за поданням керівників структурних підрозділів з врахуванням рішення комісії з соціальних питань та наявної фінансової можливості, за згодою директора ДП «ДержавтотрансНДІпроект», у відповідності до Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні "надавати одноразову допомогу в розмірі середньомісячної заробітної плати (розрахованої за останні 12 місяців з врахуванням всіх виплат, з яких утримувався єдиний соціальний внесок) за кожні п'ять повних років безперервного стажу, що відпрацьовані в ДП «ДержавтотрансНДІпроект», але не більше чотирьох середньомісячних заробітних плат».

3 Розділ XI ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

3.1 п. 11.9 викласти в наступній редакції: «При наявності коштів:

- організовує оздоровлення щорічно в санаторіях, пансіонатах та будинках відпочинку працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
- надає пільгові путівки учасникам бойових дій (за наявності відповідного посвідчення), учасникам АТО (за наявності відповідного посвідчення);
- забезпечує путівками в дитячі бази (табори) відпочинку дітей працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект»;
- організовує придбання квитків на культурно-розважальні заходи (відвідування театру, музею тощо) для працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

4 Додаток 1 до Колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників»

4.1 п. 7, п.п.7.1 викласти в наступній редакції: «За зразкове виконання обов'язків, встановлених трудовим договором, проявлену ініціативу, багаторічну і бездоганну роботу та за інші досягнення в роботі можуть застосовуватись такі заходи заохочення:

- оголошення подяки;
- видача одноразової премії;
- нагородження цінним подарунком;
- підвищення на посаді;
- нагородження грамотами, іншими відзнаками ДП «ДержавтотрансНДІпроект».

5 Додаток 3 до Колективного договору Порядок оплати праці ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

5.1 п.3, п.п.3.1.12, абзац 2 викласти в наступній редакції: «за високі досягнення у праці встановлюється керівникам, професіоналам, фахівцям: забезпечення якості виконаних робіт, творча та ділова активність, ініціатива, професіоналізм, відповідальність, досвід та компетентність, термін роботи в

ДП «ДержавтотрансНДІпроект» не менше 3-х повних місяців станом на початок місяця в якому встановлюються надбавка (крім наукових працівників, які були прийняті на роботу за строковим трудовим договором протягом місяця після останнього звільнення та, як виняток, окремим висококваліфікованим працівником, що були прийняті на роботу по переводу), ця надбавка виплачується щомісячно.

5.2. п.3, п. п.2.3.3 викласти в наступній редакції: «Преміювання здійснюється щомісячно на підставі наказу ДП «ДержавтотрансНДІпроект» та протокольного рішення за формою, що наведена в додатку 10 до цього Порядку, у відповідності до розрахунку спроможності на виплату премії. Розподіл премії здійснюється відповідно до додатків 9, 11, 12, 13 цього Порядку та у разі необхідності може надаватись на окремих працівників. Розмір премії залежить від ступеня виконання чистого доходу та економії інших витрат, показника результативності та ефективності діяльності структурних підрозділів. У разі виробничої необхідності та фінансової можливості для сприяння мотивації працівників вся сума перевиконання чистого доходу може бути використана для переміювання.

6 Додаток 4 до Колективного договору Схема тарифних ставок ДП «ДержавтотрансНДІпроект» викладено у новій редакції (редакція додається).

7 Додаток 5 до Колективного договору Положення про одноразові грошові заохочувальні виплати працівникам ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

7.1 Розділ 2 «Заохочення за виконання особливо важких (спеціальних) завдань, п.2.1, абзац 5 викласти в наступній редакції: «участь в організації та проведенні науково-практичних семінарів, конференцій, акредитації НААУ, внутрішніх аудитів процесів системи управління якістю та процесів надання послуг з підтвердження відповідності».

8 Додаток 11 до Колективного договору Комплексні заходи щодо встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у ДП «ДержавтотрансНДІпроект» викласти його у новій редакції (редакція додається).

9 Додаток 16 до Колективного договору Положення про виплату винагороди за вислугу років працівникам ДП «ДержавтотрансНДІпроект»

9.1 п.2.2 викласти в наступній редакції: «Працівникам, які звільняються в місяць звільнення винагорода виплачується за фактично відпрацьований час в день звільнення».

9.2 додати п.2.4 та викласти в наступній редакції: «Винагорода за вислугу років не виплачується на час дії дисциплінарного стягнення за порушення трудової дисципліни».

10 Положення про нагородження працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект» відзнаками до професійного свята "День автомобіліста і дорожника" та державних свят

10.1 Розділ 2, п.2.1 викласти в наступній редакції: «Пропозиції для відзначення кращих працівників подякою, грамотою, цінним подарунком від Підприємства, подякою, Почесною грамотою уповноваженого органу управління, подаються керівниками відділів (лабораторій) у вигляді подання на ім'я директора (додаток 1). У поданні вказуються трудові досягнення працівника, на яку нагороду він подається, подання візує та узгоджує заступник директора, якому підпорядкований відділ (лабораторія)».

10.2 Розділ 2, п.2.6 викласти в наступній редакції: «Пропозиції про нагородження подякою, грамотою, цінним подарунком від Підприємства мають бути підготовлені з розрахунку нагороджених працівників до загальної кількості працюючих у відділі (лабораторії), як правило, 1:3».

10.3 Розділ 2, п.2.7 вилучити.

10.4 Розділ 4, п.4.3 викласти в наступній редакції: «Нагородження працівників державними нагородами проводиться з нагоди:

- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років – 8 травня;
- Дня Конституції України – 28 червня;
- Дня Української Державності – 15 липня;
- Дня Незалежності України – 24 серпня;
- професійного свята „День автомобіліста і дорожника” (остання неділя жовтня).

11 Положення про нагородження працівників ДП «ДержавтотрансНДІпроект» відзнаками до професійного свята “День автомобіліста і дорожника” та державних свят.

11.1 п.1.2 викласти в наступній редакції: «Положення розповсюджується на всіх працівників, які знаходяться в штаті Підприємства, колишніх працівників Підприємства, які внесли вагомий внесок в діяльність Підприємства».

11.2 п. 1.7 викласти в наступній редакції: «Не подаються для нагородження кандидатури працівників, до яких протягом попередніх дванадцяти місяців: були застосовані заходи дисциплінарного стягнення, які були притягнуті до адміністративної або кримінальної відповідальності, що пов'язана з виконанням посадових обов'язків, або які були позбавлені премії повністю або частково, визначеної умовами Колективного договору Підприємства».

12 В додатках 3, 4 ,5 до Положення про одноразові грошові заохочувальні виплати працівникам ДП «ДержавтотрансНДІпроект» в заявах на відпустку та матеріальну допомогу на оздоровлення прибрати погодження заступника директора як обов'язкове.

Зміни підписали:

Від імені адміністрації:

Директор ДП „ДержавтотрансНДІпроект”



Віктор ГОРИЦЬКИЙ

Від імені трудового колективу

Голова профспілкового комітету

Handwritten signature of Oleksandr Gladchenko.

Олександр ГЛАДЧЕНКО

Голова профспілкового комітету
ДП «ДержавтотрансНДІпроект»
О.С. Гладченко
" " 2025 р.

Директор
ДП «ДержавтотрансНДІпроект»
В.М. Горицький
" " 2025 р.

СХЕМА
тарифних ставок та окладів працівників
ДП «ДержавтотрансНДІпроект»
на 2025 рік

* Вводиться в дію після погодження уповноваженим органом посадових окладів керівного складу, у разі непогодження діє схема тарифних ставок затверджена на 2024 рік.

№ з/п	Найменування посад	Мін. 8 240 грн.*
1	2	3
I Керівники, професіонали, фахівці підприємств і установ науки та наукового обслуговування		
1	Заступники директора з наукової роботи та інші заступники директора: 1) без наукового ступеню 2) зі ступенем кандидат наук 3) зі ступенем доктор наук	24 036 – 34 567 28 856 – 40 508 40 508 – 45 328
2	Головний інженер (конструктор, технолог, архітектор проекту): що проектують особливо складну продукцію; що проектують іншу продукцію	24 036– 31 411 21 136– 29 878
3	Завідувачі (начальники): науково-дослідним, конструкторським, технологічним, проектним, вишукувальним, технічним, виробничим, охорони праці, іншими основними підрозділами (центрами, відділеннями, лабораторіями, відділами), учений секретар, радник: 1) без наукового ступеню 2) зі ступенем кандидат наук 3) зі ступенем доктор наук	17 601– 29 878 21 136– 37 179 27 208– 40 508
4	Завідувачі (начальники) відділами (лабораторіями): автоматизованих систем проектування, патентно-ліцензійної, винахідницької та раціоналізаторської роботи, впровадженням науково-технічних розробок, стандартизації (в головних та базових установах по стандартизації), науково-технічної інформації (в головних та базових установах по науково-технічній інформації)	21 136– 29 878
5	Головні: архітектор, механік, енергетик, інженер, економіст, метролог та інші головні спеціалісти в основних підрозділах (відділеннях, лабораторіях, відділах, управліннях)	21 655 – 28 346
6	Головний бухгалтер	16 941– 28 346
7	Завідувач (начальник) відділу, управління планово-виробничого, фінансово-виробничого (при відсутності самостійних планово-економічного та виробничо-диспетчерського відділів)	17 601 – 27 579

№ з/п	Найменування посад	Мін. 8 240 грн.*
1	2	3
8	Завідувачі (начальники) відділів, управлінь: стандартизації, технічної інформації, комп'ютерних систем та захисту інформації	17 601 – 27 579
9	Завідувачі (начальники) секторів (бюро, груп, лабораторій), що входять до складу відділів, наведених у п.п.3 та 4: без наукового ступеню кандидат наук	20 007– 25 050 20 007 – 31 139
10	Завідувачі (начальники) відділів, управлінь, служб: планово-економічного, фінансового, кошторисно-договірного, організації праці та заробітної плати, виробничо-диспетчерського	16 941– 25 050
11	Завідувачі (начальники) відділів, управлінь, служб: капітального будівництва (технічного переозброєння), експлуатаційно-технічного, охорони праці, матеріально-технічного постачання, технічної документації (оформлення та випуску проєктів), документообігу та інформаційного забезпечення, наукових видань.	16 727– 24 036
12	Завідувачі (начальники) секторів (бюро, груп), що входять до складу планово-виробничого відділу, відділів: стандартизації, науково-технічної інформації та структурних підрозділів п.п.10 та інші	16 941– 23 171
13	Завідувач (начальник) відділу кадрів, управління персоналом	16 068 – 24 036
14	Завідувачі (начальники) відділів (бюро, управлінь, служб, секторів): юридичного, соціального розвитку, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач сектору з питань запобігання корупції	16 068 – 24 036
15	Завідувач науково-технічною бібліотекою	13 563 – 21 383
16	Завідувачі (начальники): технічним архівом, фахівець з питань цивільного захисту	12 912 – 17 609
17	Завідувач транспортного відділу (начальник колони)	17 065 – 22 907
18	Завідувач (начальник) бюро (групи) у відділі технічної документації (оформлення та випуску проєктів)	13 917 – 17 609
19	Завідувач (начальник), завідувач сектору господарчого відділу	12 162 – 17 609
20	Головний науковий співробітник	24 308 – 35 959
21	Провідний науковий співробітник	21 136 – 31 411
22	Старший науковий співробітник	17 609 – 27 208
23	Науковий співробітник	14 148 – 23 171
24	Молодший науковий співробітник	12 912 – 17 609
25	Провідні інженери: конструктор, технолог, проєктувальник, електронік, програміст; провідні: архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер): що проєктують особливо складну продукцію що проєктують іншу продукцію	20 007– 24 036 17 609– 21 136

№ з/п	Найменування посад	Мін. 8 240 грн.*
1	2	3
26	Інженери: конструктор, технолог, проектувальник, електронік, програміст, архітектор, математик, художник-конструктор (дизайнер): 1 категорії 2 категорії 3 категорії	16 941 – 21 136 15 458 – 19 760 13 917 – 17 609
27	Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст, психолог, соціолог, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, юрисконсульт, помічник директора, адміністративний помічник та інші фахівці	16 068 – 21 136
28	Інженери інших спеціальностей, економіст, соціолог, психолог, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, перекладач, юрисконсульт, та інші фахівці; старший лаборант, що має вищу освіту, стажист-дослідник, документознавець 1 категорії 2 категорії без категорії	14 816 – 20 237 13 917–19 504 12 162–19 249
29	Техніки всіх спеціальностей 1 категорії 2 категорії без категорії	11 388 – 14 148 10 621– 13 917 10 267– 12 541
II Керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці (загальні по галузі)		
30	Завідувач здоров'я пункту, фельдшер по проведенню передрейсового огляду водіїв	12 657– 15 813
31	Завідувач канцелярією	12 162 – 16 068
32	Завідувач Центрального складу	12 162 – 14 148
33	Завідувач бюро машинописного, старші: касир, інкасатор, інспектор, товарознавець, стенографістка I категорії, бібліограф I категорії	10 621 – 14 148
34	Завідувачі: архіву, господарством, складом, бюро копіювально-розмножувального, фотолaboratorії; касир, інкасатор, інспектор, стенографістка, друкарка, документознавець, коректор (коригування текстів), інструктор з протипожежної профілактики	10 267– 12 657
35	Завідувач бюро перепусток (начальник охорони)	10 267– 12 657
36	Секретар-друкарка, статистик, оброблювач інформаційного матеріалу	10 267– 12 657
37	Агент з постачання, секретар керівника, діловод, обліковець (реєстрація бухгалтерських даних), табельник, рахівник, кресляр, копіювальник, експедитор, архіваріус	9 476– 10 869
III Окремі професії		
38	Водій електро- та автовізка	10 135
39	Водій транспортно-прибиральної машини	10 869
40	Водій самохідних механізмів	10 135

№ з/п	Найменування посад	Мін. 8 240 грн.*
1	2	3
41	Комірник	9 245 – 10 869
42	Кур'єр	12 393
43	Оператор копіювальних та розмножувальних машин: при одержанні копій на папері;	10 869
44	Охоронник	10 135 – 12 657
45	Палітурник документів	9 245 – 9 995
46	Прибиральник територій	8 471 – 9 476
47	Прибиральник службових приміщень	8 594
48	Прибиральник виробничих приміщень	8 471– 9 476
49	Паркувальник	8 471 – 9 245
50	Підсобний (транспортний) робітник	8 594 – 10 078
51	Сторож	8 594

IV Робочі

4.1 Водії вантажних автомобілів

Вантажопідйомність автомобілів (в тонах)	Місячні тарифні ставки по групам автомобілів, грн.	
	1 група Бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення	2 група Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, цистерни, рефрижератори, контейнеровози, пожежні, техдопомоги та інші
	Мін. 8 240 грн.*	Мін. 8 240 грн.*
до 1,5	13 217	14 148
від 1,5 до 3,0	14 148	14 684
від 3,0 до 5,0	14 684	15 911
від 5,0 до 7,0	15 911	16 958

4.2 Водії легкових автомобілів

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячні тарифні ставки по групам автомобілів, грн.
		Мін. 8 240 грн.*
Особливо малий і малий	до 1,8	12 690
Середній	від 1,8 до 3,5	13 200
Великий	від 3,5	13 827

4.3 Водії автобусів

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (в метрах)	Місячні тарифні ставки по групам автомобілів, грн. <i>Загальні</i>
		Мін. 8 240 грн.*
Особливо малий	до 5,0	12 780
Малий	від 5,0 до 6,5	14 247
	від 6,5 до 7,5	14 387
Середній	від 7,5 до 9,5	15 911

4.4 Робітники, зайняті на ремонті рухомого складу, устаткування, на верстатних роботах і на роботах в спеціалізованих цехах (з нормальними умовами праці)

	Місячні тарифні ставки, грн.					
	Розряди					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7
На підприємствах і в цехах по ремонту устаткування (рухомого складу та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів і автоматики: ремонтно-будівельні, енергетичні, ливарні, кузнечні, паросилового господарства, електродітні цехи; компресорні, вентиляційно-зволожувальні і кисневі установки; очисні споруди (електромонтер, електрогазозварювальник, слюсар-сантехнік, випробувач двигунів, тесляр, оператор котельної, слюсар, маляр).						
Мін. 8 240 грн.*	9 888	10 976	12 269	13 942	15 920	17 601
Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи по холодній штамповці металу та інших матеріалів, виготовленню і ремонту інструменту і технологічної оснастки (токар).						
Мін. 8 240 грн.*	11 091	12 319	13 753	15 755	17 864	19 743
Робітники в виробничих цехах, безпосередньо зайняті ремонтом і наладкою основного технічного електро- і енергетичного, експериментального і наукового обладнання, машин, механізмів, суден, автомобілів та іншого рухомого складу, електронно-вимірювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики						
Мін. 8 240 грн.*	11 091	12 319	13 753	15 755	17 864	19 743

4.5 Робітники, задіяні на навантажувально-розвантажувальних роботах

	Місячні тарифні ставки, грн.
При навантаженні (розвантаженні) у автомобілі шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися і вантажів з вагою одного місця більш як 50 кг	
Мін. 8 240 грн.*	16 126
При навантаженні (розвантаженні) у автомобілі інших вантажів, на внутрішньо-складській переробці вантажів	
Мін. 8 240 грн.*	14 239

Примітка: До розділу 1: Посадові оклади заступників керівників підрозділів встановлюються нижчими за посадові оклади відповідних керівників на 10-20 %. Посадовий оклад окремих головних спеціалістів безпосередньо підпорядкованих директору може встановлюватися на рівні 10-20% нижчим за посадові оклади заступників директора. У штатного заступника начальника центру посадовий оклад встановлюється нижче на 3 -15 % відповідного начальника центру.

Головний економіст



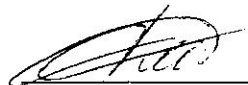
Наталія ПЕТРОВА

Додаток 11
до Колективного договору

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова профспілкового комітету

ДП „ДержавтотрансНДІпроект”

 Олександр ГЛАДЧЕНКО

" " 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДП „ДержавтотрансНДІпроект”



Віктор ГОРИЦЬКИЙ
20__ р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам у ДП «ДержавтотрансНДІпроект» на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Прогноз витрат (грн.)	Хто залучається	Відповідальні за виконання
3 питань охорони праці (ОП)					
1.	Придбання та обслуговування спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівників	Протягом року	115 000	керівники структурних підрозділів	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП профком
2.	Навчання працівників та посадових осіб з питань охорони праці, пожежної безпеки в навчальних центрах.	За окремим планом	120 000	працівники структурних підрозділів	головний інженер начальник СОП завідувачі ЛАБ, ЛЕЕТ, ЕТВ, ТВ
3.	Проведення обов'язкових щорічних медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою та важкими умовами праці, віком до 21 року.	Протягом року	20 000	працівники ЕТВ, ТВ	головний інженер, начальник СОП, ЕТВ, ТВ

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Прогноз витрат (грн.)	Хто залучається	Відповідальні за виконання
4.	Придбання мила та миючих засобів.	Протягом року	50 000	працівники структурних підрозділів, ЕТВ, ТВ	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП профком
5.	Придбання медичних аптечок	Протягом року	22 000	працівники структурних підрозділів, ЕТВ, ТВ	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП профком
6.	Придбання засобів індивідуального захисту органів дихання, очей та рук, антисептичних засобів профілактики вірусним захворюванням на випадок пандемії	Протягом року	5 000	працівники структурних підрозділів, ЕТВ, ТВ	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП профком
7.	Атестація робочих місць за умовами праці	Протягом року	20 000	працівники структурних підрозділів	голова комісії з атестації, начальник СОП,
8.	Придбання нормативно-правових актів з охорони праці, наочних посібників, програм з питань охорони праці та знаків безпеки	Протягом року	10 000	працівники структурних підрозділів, ЕТВ	головний інженер, начальник СОП, ЕТВ
9.	Організація семінарів та конвертації з питань охорони праці	Протягом року	11 000	працівники структурних підрозділів, ВМТП	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП
10.	Придбання та налагодження програмного забезпечення для контролю знань працівників з питань охорони праці	Протягом року	150 000	ВКСІБ	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Прогноз витрат (грн.)	Хто залучається	Відповідальні за виконання
					начальник СОП
11.	Ремонт санітарно-побутових приміщень в підрозділах	Протягом року	90 000	ЕТВ	головний інженер, ЕТВ, ВМТП
12.	Випробування електричних мереж та засобів електрозахисту та блискавки	Протягом року	10 000	головний інженер, ЕТВ, начальник СОП	головний інженер, ЕТВ, начальник СОП
13.	Забезпечення працівників структурних підрозділів бутильованою питною водою	Протягом року	Згідно* договору	керівники структурних підрозділів	помічник директора головний бухгалтер ВМТП
14.	Інші (заходи передбачені комплексними заходами до Колективного договору, які не враховані, вище)	Протягом року	59 000	керівники структурних підрозділів	керівники структурних підрозділів зав. ВМТП головний бухгалтер начальник СОП профком
Всього за розділом ОП:			682 000		
3 питань пожежної безпеки (ПБ)					
1.	Перевірка, технічне обслуговування та ремонт вогнегасників, гідрантів	IV квартал	14 000	керівники структурних підрозділів, члени ПД	головний інженер головний бухгалтер начальник ПД
2.	Перевірка, випробування пожежних кранів і пожежних рукавів	IV квартал	30 000	пожежно-рятувальна служба ДСНС району	головний інженер головний бухгалтер начальник ПД
Всього за ПБ :			44 000		

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Прогноз витрат (грн.)	Хто залучається	Відповідальні за виконання
3 питань цивільного захисту (ЦЗ)					
1.	Забезпечення працівників структурних підрозділів, об'єктових формувань ЦЗ засобами індивідуального захисту (респіраторами, протигазами ГП-7).	Протягом року	225 000	керівники структурних підрозділів, завідувач ВМТП	фахівець з питань ЦЗ головний бухгалтер
2.	Оновлення запасів медичних препаратів та поновлення медичних аптек	Протягом року	72 000	керівники структурних підрозділів	фахівець з питань ЦЗ головний бухгалтер
3	Облаштування у відповідності до вимог керівних документів, евакуаційних виходів висотної будівлі, з метою проведення безпечної евакуації працівників.	Протягом року	65 000	головний інженер	фахівець з питань ЦЗ головний бухгалтер
4	Навчання з питань ЦЗ.	Протягом року	69 000	керівники структурних підрозділів, Начальник УП	фахівець з питань ЦЗ головний бухгалтер
5	Оновлення стендів наочної агітації з питань цивільного захисту.	Протягом року	33 000	головний інженер	фахівець з питань ЦЗ головний бухгалтер
Всього за ЦЗ :			464 000		

*** - зазначені заходи передбачається фінансувати у 2025 році за рахунок інших операційних витрат.**

Головний інженер

Начальника служби охорони праці

ПОГОДЖЕНО:

В.о. заступника директора
з виробничої діяльності

Олександр КАЛЮК

Володимир ПУГАЧ

Андрій ГОРПИНЮК