

Зміни та доповнення до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та профспілковим комітетом
середньої загальноосвітньої школи № 69 м. Києва
на 2025-2029 роки

Розглянуті та прийняті
на зборах трудового
колективу школи
Протокол № 3
від « 12 » лютого 2025 р.

РОЗДІЛ 3. Створення умов для забезпечення стабільного розвитку закладу **доповнити пунктом:**

3.1. Адміністрація СЗШ № 69 в межах наданих повноважень:

3.1.9. Створити здорові і безпечні умови праці та гідне ставлення з боку роботодавця, інших працівників:

- Формами психологічного та економічного тиску, зокрема, є: створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);
- безпідставне негативне виокремлення працівника з колективу або його ізоляція (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);
- нерівність можливостей для навчання та кар'єрного росту;
- нерівна оплата за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;
- безпідставне позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);
- необґрунтований нерівномірний розподіл роботодавцем навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу;
- вчинення мобінгу (цькування) заборонено;

3.1.10. Особи, які вважають, що вони зазнали мобінгу (цькування), мають право звернутися із скаргою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, та/або до суду.

РОЗДІЛ 5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку **доповнити пунктом:**

5.1. Адміністрація СЗШ № 69:

5.3.17. Про наступне вивільнення працівників персонально попереджають не пізніше ніж за два місяці.

5.3.18. При вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

ДОДАТОК 6. Внести зміни та доповнити

Тривалість відпусток працівників закладу освіти

56 днів відпустки мають директор, заступники директора, вчителі (всіх спеціальностей), асистент вчителя, педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог, керівник гуртка та ін.

ДОДАТОК 8. Внести зміни та доповнити

Абзац 15

Перелік відпусток за власний рахунок

У частині першій цифри "15" замінити цифрами "30".

Відпустка за згодою сторін надається тривалістю до 30 календарних днів.

У період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки". Роботодавець не може відмовити працівнику в наданні цієї відпустки. Відпустка за цією підставою надається один раз за весь період дії воєнного стану.

Учасникам війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

Особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", – тривалістю до 21 календарного дня щорічно.

Ветеранам праці – тривалістю до 14 календарних днів щорічно.

Працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації, – тривалістю до 60 календарних днів.

Згідно статті 26 Закону №504 за сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 30 календарних днів на рік.

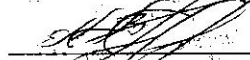
На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного частиною першою цієї статті. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

Колективний договір підписаний у трьох примірниках, два з яких зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Угода підписана « 12 » лютого 2025 року

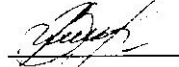
«Затверджую»

Директор школи № 69

 О.В. Власенко

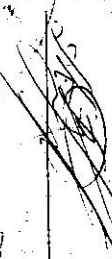
«Погоджено»

Голова профкому

 Т.П. Наріжна

Пронумеровано і прошнуровано
3 (три) стор.

Директор СЗШ №69


Олександр ВЛАСЕНКО

« 12 » лютого 2025 р.