

ДЕРЖАВНА ПРИКОРДОННА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Зміни до колективного договору

**між керівництвом та трудовим колективом
військової частини 1484**

**Державної прикордонної служби України
на 2024-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах
колективу працівників
Протокол № 09/10/24-Вн
«28» березня 2024 року

**м. Київ
2024 рік**

I. Загальні положення

1.1. Зміни до колективного договору укладено між керівництвом військової частини в особі командира полковника МАЦАКА Віталія, який діє на підставі прав наданих за посадою з однієї сторони (далі – Керівництво) та трудовим колективом, в особі уповноваженого представника трудового колективу військової частини працівника НАСАДА Сергія, який діє на підставі рішення загальних зборів трудового колективу військової частини, протокол № 09/10/24-Вн від 28.03.2024 року, з другої сторони (далі - Сторони).

1.2. Зміни та доповнення до колективного договору є невід'ємною частиною колективного договору укладеного між Керівництвом та Стороною на 2024-2027 роки.

1.3. Зміни до колективного договору укладені на 2024-2027 роки, діють до укладення нового договору та набувають чинності з дня їх прийняття загальними зборами колективу працівників і підписання представниками Сторін.

II. Зміни та доповнення

2.1. Внести зміни до Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України колективного договору «Оплата праці» та викласти в наступній редакції:

Додаток 4
до колективного договору
військової частини 1484
на 2024-2027 роки

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений представник
трудового колективу військової
частини 1484 Державної
прикордонної служби України

 Сергій НАСАД

«28» 03 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Командир військової частини 1484
Державної прикордонної служби
України



Віталій МАЦАК

«28» 03 2024 року

Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України

Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Умов оплати праці працівників Державної прикордонної служби України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 27 липня 2013 року № 622, з метою запровадження єдиного порядку преміювання працівників та з метою удосконалення матеріального стимулювання, підвищення їх відповідальності за якісне і своєчасне виконання покладених на них обов'язків і завдань.

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників Військової частини 1484 Державної прикордонної служби України (далі – військова частина) запроваджується з метою:

1.1. Підвищення мотивації працівників військової частини, виявлення та використання резервів і можливостей, підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності військової частини, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності.

1.2. Створення умов для підвищення заробітної плати працівників відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи військової частини.

1.3. Стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

1.4. Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.5. Преміювання працівників військової частини як тих, що працюють за основною посадою, так і таких, що працюють за сумісництвом та суміщенням

здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками місяця.

1.6. За виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат, з урахуванням особистого внеску, працівникам може бути виплачена разова премія.

1.7. Преміювання працівників, які працюють за сумісництвом та суміщенням здійснюється відповідно до посад, за якими вони виконують відповідні обов'язки.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Порядок і розміри преміювання працівників, як тих, що працюють за основною посадою, так і таких, що працюють за сумісництвом та суміщенням складаються з усіх надбавок та доплат, що встановлені працівникам та визначаються відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2. надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж посадовий оклад на рік.

2.3. Місячний фонд преміювання працівників визначається в розмірі економії фонду оплати праці, що утворився в межах затвердженого військовій частині помісячного кошторису на оплату праці та однієї дванадцятої частини річного фонду преміювання, призначеного для преміювання.

3. Показники преміювання

3.1. За результатами роботи за місяць преміювання працівників визначається за такими загальними показниками:

виконання завдань, передбачених Положенням військової частини, затвердженого наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 23.11.2023 № 85 ДСК;

дострокове виконання заходів, передбачених планами роботи відповідних структурних підрозділів;

якісне виконання окремих доручень керівництва, наказів командира військової частини, розпоряджень Адміністрації Державної прикордонної служби України;

виконання розпоряджень і вказівок своїх безпосередніх керівників;

сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків;

дотримання трудової дисципліни.

3.2. Преміювання працівників здійснюється за умови виконання показників, зазначених у пункті 3.1 цього Положення та залежно від особистого внеску в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами. Для кожного працівника розмір премії визначається наказом командира військової частини на підставі подання (клопотання) безпосереднього керівника за погодженням з головним бухгалтером - начальником фінансово-економічного відділу (бухгалтерської служби).

3.3. Узгоджені пропозиції щодо преміювання працівників військової частини подаються до 25 числа поточного місяця.

3.4. Працівники можуть бути позбавлені повністю місячної премії або розмір її зменшено за:

несвоєчасне виконання завдань, передбачених Положенням військової частини, затвердженого наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 23.11.2023 № 85 ДСК;

порушення термінів виконання доручень керівництва, наказів командира військової частини, розпоряджень Адміністрації Державної прикордонної служби України, розпоряджень і вказівок своїх безпосередніх керівників;

невиконання без поважних причин посадових обов'язків;

невихід на роботу без поважних причин;

появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

порушення норм охорони праці, техніки безпеки.

3.5. Повне або часткове позбавлення премії провадиться за період, у якому було допущено недоліки у роботі. Якщо недоліки було виявлено після виплати премії, то зниження чи позбавлення премії провадиться в тому розрахунковому періоді, у якому їх було виявлено.

3.6. Пропозиції щодо зменшення розміру премії або позбавлення премії подаються керівником структурного підрозділу за погодженням з головним бухгалтером - начальником фінансово-економічного відділу (бухгалтерської служби). У пропозиціях зазначаються конкретні причини, які стали підставою для зменшення розміру премії або позбавлення її повністю.

3.7. Рішення щодо зменшення розміру премії або позбавлення премії оформлюється наказом командира військової частини.

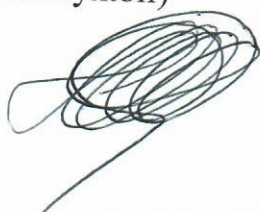
4. Преміювання за виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат

4.1. Преміювання за виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат здійснюється в кожному конкретному випадку на підставі наказу командира військової частини, наказів (розпоряджень) Адміністрації Державної прикордонної служби України.

4.2. В окремих випадках за рішенням командира військової частини та у визначених ним розмірах можуть бути додатково заохочені працівники, які відзначились під час виконання поставлених завдань. Норми цього Положення реалізуються військовою частиною тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

4.3. Видатки на преміювання за виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат здійснюються за рахунок економії фонду оплати праці.

Головний бухгалтер – начальник відділу
фінансово - економічного забезпечення
та оперативних видатків (бухгалтерської служби)
підполковник



Сергій МЕЛЬНИК

III. Заключні положення

З метою реалізації змін та доповнень до колективного договору Сторони домовились:

3.1. Контроль за виконанням змін до колективного договору здійснює робоча комісія представників Сторін. Результати перевірки оформляються актом. При здійсненні контролю за виконанням змін до колективного договору надавати необхідну для цього інформацію.

3.2. Контроль за виконанням змін до колективного договору здійснюють також члени колективу працівників, які можуть безпосередньо або через виборні органи, керівників звернутися по суті питання до робочої комісії.

3.3. Кожна зі Сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

3.4. У разі порушення чи невиконання зобов'язань з вини однієї зі Сторін вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

3.5. Зміни та доповнення до колективного договору укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожної зі Сторін і мають однакову юридичну силу.

За дорученням Сторін і загальних зборів колективу працівників зміни та доповнення до колективного договору підписали:

ПІДПИСИ СТОРІН:

Командир військової частини 1484
Державної прикордонної служби
України



Віталій МАЦАК

«28» 03 2024 року

Уповноважений представник трудового
колективу військової частини 1484
Державної прикордонної служби
України

Сергій НАСАД

«28» 03 2024 року

ВИТЯГ з ПРОТОКОЛУ

№ 09/10/24-Вн

загальних зборів трудового колективу військової частини 1484 Державної прикордонної служби України

м. Київ

« 28 » березня 2024 року

Всього постійних працівників військової частини 1484: 8 осіб.

Присутні на засіданні: 8 осіб.

Відсутні на засіданні: немає.

Головував на зборах: НАСАД Сергій

Секретар: КРИВА Лариса

Присутні: командир військової частини полковник МАЦАК Віталій, начальник групи юридичного забезпечення підполковник юстиції РЯЗАНЦЕВ Віталій.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд і схвалення проекту змін до колективного договору між керівництвом та трудовим колективом військової частини 1484 Державної прикордонної служби України на 2024-2027 роки з додатками.

2. Про затвердження змін до Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України.

3. Обрання уповноваженого представника трудового колективу для підписання колективного договору.

1. По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

провідного бухгалтера фінансово-економічного відділу (бухгалтерської служби) Насада С.В. – з метою дотримання чинного трудового законодавства, уточнення питань стосовно регламенту робочого часу працівників військової частини та інших, що стосуються дотримання прав та соціальних гарантій працівників військової частини, розроблений проект змін колективного договору на 2024-2027 роки. Данні зміни до колективного договору необхідно затвердити зборами трудового колективу. *(До працівників доведено проект змін до колективного договору між керівництвом та трудовим колективом військової частини 1484 Державної прикордонної служби України на 2024-2027 роки з додатками).*

ВИСТУПИВ:

від робочої комісії начальник групи юридичного забезпечення підполковник юстиції РЯЗАНЦЕВ Віталій, який зазначив що даний проект змін колективного договору розроблено згідно з чиним законодавством, і він відповідає вимогам трудового колективу та керівництва.

НАСАД Сергій запитав: які у присутніх є зауваження та запитання щодо змісту змін до колективного договору?

(Питання та зауваження у працівників відсутні).

НАСАД Сергій запропонував проект змін до колективного договору між керівництвом та трудовим колективом військової частини 1484 Державної прикордонної служби України на 2024-2027 роки винести на голосування.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Схвалити проект змін до колективного договору між керівництвом та трудовим колективом військової частини 1484 Державної прикордонної служби України на 2024-2027 роки.

Голосували «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. По другому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

начальника групи юридичного забезпечення підполковника юстиції РЯЗАНЦЕВА Віталій щодо поданого керівництвом Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України в новій редакції.

ВИСТУПИВ:

провідний бухгалтер відділу фінансово-економічного забезпечення та оперативних видатків (бухгалтерської служби) НАСАД Сергій - Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України в новій редакції необхідно затвердити зборами трудового колективу. *(До працівників доведені основні розділи Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України).*

НАСАД Сергій запитав: які у присутніх є зауваження та запитання щодо змісту Правил внутрішнього трудового розпорядку?

(Питання та зауваження у працівників відсутні).

НАСАД Сергій запропонував трудовому колективу затвердити Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України в кінцевій редакції.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників військової частини 1484 Державної прикордонної служби України в новій редакції.

Голосували «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одноголосно.

3. По третьому питанню порядку денного:

ВИСТУПИВ:

провідний аналітик консолідованої інформації НОВІК Олександр, який запропонував уповноважити представника трудового колективу провідного

бухгалтера відділу фінансово-економічного забезпечення та оперативних видатків (бухгалтерської служби) НАСАДА Сергія підписати зміни до колективного договору від імені трудового колективу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доручити підписати зміни до колективного договору уповноваженим сторін: від керівництва – командирі військової частини 1484 полковнику МАЦАКУ Віталію;

від імені трудового колективу - провідному бухгалтеру відділу фінансово-економічного забезпечення та оперативних видатків (бухгалтерської служби) НАСАДУ Сергію.

Голосували «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

2. Доручити уповноваженим сторонам у 5-денний строк з дня підписання змін до колективного договору подати його на реєстрацію до Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голосували «за» - 8, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногolosно.

Голова зборів

(підпис)

Сергій НАСАД

Секретар зборів

(підпис)

Лариса КРИВА

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ

Уповноважений представник трудового колективу
військової частини 1484
працівник

« 01 »

08 2024 року

Сергій НАСАД



АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

до змін до колективного договору колективного договору між керівництвом та трудовим колективом Головного центру оперативного документування та оперативно-технічних заходів (військової частини 1484) Державної прикордонної служби України на 2024–2027 роки

1. З БОКУ КЕРІВНИЦТВА:

Заступник начальника Головного центру – начальник центру оперативного документування
полковник



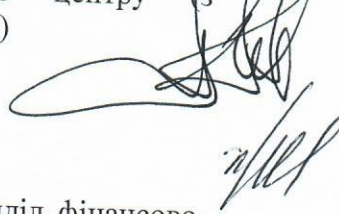
Андрій ЛІТВІН

Заступник начальника Головного центру – начальник центру оперативно-технічних заходів та забезпечення проведення негласних слідчих (розшукових) дій полковник



Олександр РЯБОК

Заступник начальника Головного центру (з матеріально-технічного забезпечення)
полковник



Андрій ПОПИК

Начальник відділу кадрів
полковник

Юрій ХРИСТЕНКО

Головний бухгалтер – начальник відділ фінансово-економічного забезпечення та оперативних видатків (бухгалтерська служба)
підполковник



Сергій МЕЛЬНИК

Помічник начальника Головного центру – начальник групи юридичного забезпечення
підполковник юстиції



Віталій РЯЗАНЦЕВ

Начальник групи запобігання та виявлення корупції
майор

Петро ПОЙДА

2. З БОКУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ:

працівник



Сергій НАСАД

працівник



Крива ЛАРИСА

працівник



Володимир ОВЧАРЕНКО

працівник



Олександр НОВІК

працівник



Сергій СВЯТОВЕЦЬ

працівник



Дмитро ПАНЧЕНКО

працівник



Тетяна ГОНЧАРЕНКО

У з'їздах до колективної домову
принято запроваджено
10 (десять) аркушів
нагачених відрізу картів
всього 10 аркушів
всього 10 аркушів

