

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО - ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ ЗІ СПЕЦИФІЧНИМИ УМОВАМИ НАВЧАННЯ
«АКАДЕМІЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ»**

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та трудовим колективом Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами
навчання
«Академія патрульної поліції»
на 2025-2030 р.р.**

НАПИС про повідомну реєстрацію колективного договору	
Зареєстровано _____	
(найменування реєструючого органу)	
Ресстраційний номер _____	від _____ 20__ року
Рекомендації реєструючого органу _____	
_____ (вихідний номер і дата надсилання листа)	
Уповноважена особа реєструючого органу _____	_____
(підпис)	(ініціали та прізвище)

СХВАЛЕНО

Загальними зборами (конференцією)
трудового колективу
Державного закладу професійної
(професійно-технічної) освіти зі
специфічними умовами навчання «Академія
патрульної поліції» «3» 01 2025
Протокол № 1

Київ - 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	ст. 3
2. Повноваження сторін.....	ст.4
3. Термін дії договору.....	ст. 4-5
4. Сфера дії положень договору.....	ст. 5
5. Порядок внесення змін та доповнень до договору.....	ст.5-6
6. Взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин.....	ст.6-7
7. Трудові відносини.....	ст.7
8. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку.....	ст..8-9
9. Час відпочинку.....	ст.9-11
10. Забезпечення зайнятості працівників Академії патрульної поліції.....	ст.11-12
11. Оплата праці та порядок виплати заробітної плати.....	ст.12-13
12. Умови роботи і охорони праці.....	ст.13-15
13. Гарантії діяльності трудового колективу.....	ст.15
14. Рівність і недискримінація.....	ст.15
15. Форс-мажорні обставини.....	ст.15-16
16. Контроль за виконанням договору. Відповідальність сторін за його невиконання.....	ст.16
Додатки до Колективного договору.....	ст.17-20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір (далі - Договір) укладено в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про колективні договори і угоди», з врахуванням вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про Національну поліцію», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 13.02.2017 № 110 «Про затвердження Умов оплати праці працівників закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України», Наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та положень інших актів законодавства України, **між адміністрацією Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції» (далі - Академія патрульної поліції)**, в особі начальника Лісничука Вадима Ярославовича, який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Національної поліції України від 08.08.2022 № 561, з однієї сторони, та трудовим колективом Академії патрульної поліції, в особі уповноваженого представника трудового колективу Григорієв Р.В., який діє на підставі протоколу загальних зборів трудового колективу Академії патрульної поліції від _____.____.202_ № ___, з другої сторони (разом по тексту - Сторони).

1.2. При укладанні Договору обидві сторони виходять з того, що умови цього колективного договору не можуть погіршувати становище працівників у порівнянні з чинним законодавством України, а встановлені законодавчими та іншими нормативними актами норми розглядаються як мінімальні державні гарантії і не можуть бути перешкодою для встановлення більш високих соціальних і економічних пільг за наявності реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення зобов'язань, що приймаються цим Договором.

1.3. Розробка і укладення Договору проводились Сторонами з метою регулювання соціально-трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Академії патрульної поліції, покращення умов праці, створення умов для підвищення ефективності роботи Академії патрульної поліції, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів її працівників.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

2.1. З метою забезпечення оперативного контролю за дотриманням вимог цього Договору, ефективної взаємодії між адміністрацією та трудовим колективом Академії патрульної поліції при вирішенні негайних питань, які відносяться до предмету Договору, трудовий колектив уповноважує вільно обраного представника трудового колективу Академії патрульної поліції (далі - Представницький орган/Уповноважена особа) на представництво своїх інтересів та ведення усіх питань, пов'язаних з цим Договором.

2.2. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні всіх питань, що є його предметом.

2.3. Сторони гарантують дотримання вимог чинного законодавства України у сфері трудових відносин, пільг і соціальних гарантій для працівників, забезпечення своєчасного реагування на вчиненні правопорушення, як зі сторони адміністрації Академії патрульної поліції, так і зі сторони працівників Академії патрульної поліції.

2.4. Сторони підтверджують обов'язковість, з урахуванням фінансового стану Академії патрульної поліції, виконання умов Договору.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладено на період з _____.2025 року до _____.2030 року.

3.2. Договір набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін.

3.3. Після закінчення строку чинності Договір продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть за взаємною згодою цей Договір.

3.4. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури та підпорядкування Академії патрульної поліції.

3.5. У разі реорганізації Академії патрульної поліції цей Договір зберігає свою чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

3.6. У разі зміни підпорядкованості Академії патрульної поліції чинність Договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року, протягом якого Сторони зобов'язані розпочати переговори про укладення нового, чи зміну, або доповнення чинного.

3.7. У разі ліквідації Академії патрульної поліції цей Договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

4. СФЕРА ДІЇ ПОЛОЖЕНЬ ДОГОВОРУ

4.1. Положення Договору поширюється на всіх працівників Академії патрульної поліції, які не проходять службу в поліції.

4.2. Сторони визнають Договір локальним нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання адміністрацією та працівниками Академії патрульної поліції, зазначеними в п. 4.1.

4.3. Положення цього Договору не погіршують становище працівників порівняно з вимогами чинного законодавства України та положеннями Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки (далі - Генеральна Угода) при укладенні індивідуальних трудових договорів (угод).

4.4. Нові законодавчі та нормативно-правові акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та умови Генеральної Угоди, що забезпечують більш високі гарантії ніж ті, що передбачені цим Договором, мають пріоритет перед відповідними положеннями цього Договору.

4.5. Невід'ємною частиною Договору є додатки до нього.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

5.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою Сторін, і в обов'язковому порядку - у зв'язку із змінами чинного законодавства. Зацікавлена Сторона письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-денний термін з дня їх отримання іншою Стороною.

5.2. Якщо внесення змін чи доповнень до Договору зумовлено зміною чинного законодавства або вони поліпшують раніше діючі норми та положення Договору, рішення про запровадження таких змін чи доповнень приймається спільним рішенням адміністрації Академії патрульної поліції та Уповноваженою особою трудового колективу і підписуються обома Сторонами.

5.3. У всіх інших випадках, рішення про внесення змін чи доповнень до Договору, після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди про це, схвалюється загальними зборами трудового колективу Академії патрульної поліції.

5.4. Жодна із Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за Договором або призупинити їх виконання.

5.5. Після підписання Договору Академія патрульної поліції подає його на реєстрацію, доводить до відома всіх працівників, а також через підрозділ кадрового забезпечення забезпечує протягом усього терміну дії Договору ознайомлення з його положеннями щойно прийнятих працівників на роботу до Академії патрульної поліції.

6. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН ЩОДО РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ, ТРУДОВИХ, СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН

6.1. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується:

6.1.1. Створювати належні умови праці, а саме: забезпечувати безпечні та нешкідливі умови праці, виробничу санітарію, застосовувати встановлені умови оплати праці, сприяти усуненню виявлених недоліків.

6.1.2. Забезпечувати необхідні умови для розвитку та підвищення кваліфікації працівників.

6.1.3. Застосовувати заходи заохочення такі як, нагородження цінними подарунками, преміювання, оголошення подяки, нагородження Почесною грамотою та накладати дисциплінарні стягнення у порядку та на умовах, передбачених законодавством.

6.1.4. Брати участь у заходах трудового колективу щодо захисту трудових і соціально-економічних прав працівників, на його запрошення чи за нагальною потребою.

6.1.5. Сприяти розвитку соціальної сфери Академії патрульної поліції, наданню пільг, гарантій, компенсацій особам, що мають на те право відповідно до законодавства України.

6.1.6. Забезпечувати в установленому законодавством порядку проведення періодичних медичних оглядів працівників, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами їх огляду.

6.1.7. Надавати працівникам Академії патрульної поліції, матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, в порядку та розмірах, визначених законодавством України.

6.1.8. Здійснювати облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляти в установленому законодавством порядку житлову площу в будинках, побудованих за кошти або за участю Академії патрульної поліції, та житлову площу, яка надається у інших будинках, контролювати житлово-побутове обслуговування працівників.

6.1.9. Створювати умови, які дозволяли б жінкам і чоловікам працювати на рівній основі; забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками; здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці; вживати заходів

щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов роботи, а також щодо унеможливлення та захисту від випадків сексуальних домагань, інших проявів насильства за ознакою статі.

6.2. Трудовий колектив Академії патрульної поліції зобов'язується:

6.2.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни колективу.

6.2.2. Проводити роботу з формування свідомості найманих працівників щодо збереження майна Академії патрульної поліції, ощадливого використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей.

6.2.3. Організовувати збір, узагальнення пропозицій працівників щодо поліпшення роботи Академії патрульної поліції, своєчасно доводити їх до адміністрації, добиватися їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

6.2.4. Організовувати проведення консультацій та роз'яснень працівникам щодо їх трудових та соціально-економічних прав, передбачених законодавством та колективним договором.

6.3. Сторони зобов'язуються оперативно вживати заходів, щоб усунути передумови виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без призупинення діяльності Академії патрульної поліції шляхом примирення у порядку, визначеному чинним законодавством.

7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Прийом працівників на роботу і їхнє звільнення здійснюється адміністрацією Академії патрульної поліції у відповідності до чинного законодавства України, з урахуванням специфіки відомчої підпорядкованості Національній поліції України.

7.2. У випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавчими актами може бути укладений строковий трудовий договір (згідно вимог ст. 23 КЗпП України).

7.3. При прийнятті на роботу працівники в обов'язковому порядку знайомляться з умовами праці, передбаченими чинним законодавством України про працю, а також з цим Договором.

7.4. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується не вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором, його посадовою інструкцією, іншими нормами, передбаченими трудовим законодавством України.

9.6. Працівникам, віднесеним до першої та другої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, надається додаткова відпустка тривалістю 14 робочих, але не понад 16 календарних днів на рік, згідно п. 22 ст. 20, ст. 21 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

9.7. Працівникам Академії патрульної поліції з ненормованим робочим днем та/або особливим характером праці може надаватись додаткова оплачувана відпустка, як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність, самостійність у роботі. Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем та/або особливим характером праці, яким надається додаткова відпустка, зазначений у Додатку № 1.

9.8. Згідно ст. 182-1 КЗпП України жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері дитини з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особі з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 (десять) календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 (сімнадцяти) календарних днів.

9.9. Щорічні відпустки за бажанням працівників надаються в зручний для них час, крім випадків, передбачених законом, таким категоріям працівників: вагітним жінкам, жінкам, які мають дитину віком до 15 років або дитину з інвалідністю, особам до 18 років, особам з інвалідністю.

9.10. Одноразова оплачувана відпустка надається працівникам, визначеним п. 1 ст. 77-3 Кодексу законів про працю, при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів).

9.11. Відповідно до ст. 25, ст. 26 Закону України «Про відпустки» працівникам надаються відпустки без збереження заробітної плати.

9.12. У разі звільнення працівника, йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної основної та додаткової відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей.

9.13. За бажанням працівника, частина щорічної відпустки може замінюватись грошовою компенсацією. При цьому загальна тривалість використаних працівником щорічної та додаткових відпусток у поточному році не повинна бути меншою, ніж 24 календарні дні.

9.14. Працівнику (застрахованій особі), який отримав путівку на санаторно-курортне лікування за кошти Фонду соціального страхування, може

надаватись відпустка без збереження заробітної плати на термін лікування, зазначений у путівці.

9.15. Працівникам також можуть надаватись інші відпустки відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

10.1. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується:

10.1.1. Приймати рішення, які тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, на яких поширюється дія Договору, погіршення їх умов праці, лише після проведення з Представницьким органом трудового колективу консультацій про заходи щодо запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшення негативних наслідків звільнення, приймаючи до уваги при вирішенні подібних питань вимоги відомчих нормативно-правових актів МВС України та спеціального законодавства.

10.1.2. Приймати до розгляду пропозиції трудового колективу про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників й надавати по ним мотивовані відповіді.

10.1.3. При вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням, скороченням чисельності або штату працівників повідомляти про це не пізніше ніж за два місяці в письмовій формі державну службу зайнятості, вказуючи підстави і строки вивільнення, найменування професій, спеціальностей, кваліфікації, розмір оплати праці, а в десятиденний строк після вивільнення - направляти списки фактично вивільнених працівників, зазначаючи серед них наявність осіб з інвалідністю.

10.1.4. При вивільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, у тому числі ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням, скороченням чисельності або штату повідомляти про це працівників не пізніше ніж за два місяці у письмовій формі.

10.1.5. Зберігати протягом одного року за працівниками вивільненими з організації з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, право на укладання трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, у випадку проведення прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації (ч. 3 ст. 42-1 КЗпП України).

10.1.6. Сприяти наданню можливості працівникам закладу, які відповідно до чинного законодавства мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу за суміщенням, або поза межами основного робочого часу за сумісництвом.

10.2. Трудовий колектив Академії патрульної поліції зобов'язується:

8. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ВІДПОЧИНКУ

8.1. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується:

8.1.1. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня.

8.1.2. Встановлювати режим роботи, що відповідає Правилам внутрішнього розпорядку Академії патрульної поліції, забезпечивши нормальну тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, з п'ятиденним робочим тижнем та двома вихідними днями (субота та неділя), передбачивши святкові, неробочі, вихідні та скорочені дні згідно з трудовим законодавством України.

Для категорії працівників, де за умовами виробництва (роботи) не може бути додержана встановлена для даної категорії тривалість робочого часу, допускається за погодженням з трудовим колективом, запровадження підсумованого обліку робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормативу робочих годин. З метою створення кращих умов для відпочинку адміністрація може перенести день відпочинку на інший день, щоб об'єднати з найближчим святковим днем.

8.1.3. Напередодні святкових і вихідних днів тривалість робочого дня скорочувати на одну годину.

8.1.4. Вносити зміни або запроваджувати нові режими роботи в Академії патрульної поліції, в її окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників, тільки після погодження з трудовим колективом.

8.2. У порядку та на умовах, визначених законодавством України, за згодою між працівником та адміністрацією Академії патрульної поліції може встановлюватися неповний робочий день, або неповний робочий тиждень для наступних працівників:

- вагітних жінок;
- жінок, які мають дітей віком до 14 років або дитину з інвалідністю;
- жінок, які здійснюють догляд за хворим членом сім'ї, відповідно до медичного висновку;
- матерів - одначок (батьків - однаків), які самостійно виховують дітей до 14-ти річного віку;
- працівника, який має групу інвалідності.

Оплата праці в цих випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу в порядку та на умовах, визначених законодавством України. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.

Працівникам гуртожитку, за загальним правилом, встановлено п'ятиденний робочий тиждень. Для окремих категорій працівників гуртожитку, з метою забезпечення необхідних умов проживання, пропускового режиму у гуртожиток

розпорядок дня встановлюється окремим графіком, що передбачає роботу у нічний час, з урахуванням вимог законодавства про працю.

8.3. У вихідні та святкові дні, а також після закінчення робочого дня в Академії патрульної поліції може запроваджуватися чергування у разі необхідності підтримання критичної інфраструктури з метою охорони, забезпечення порядку приміщень і прилеглої території, безперебійного та/або термінового вирішення інших невідкладних питань. До чергування призначаються працівники за їх згодою.

8.4. У виняткових випадках адміністрація може залучати окремих працівників до роботи у вихідні (неробочі) дні з урахуванням вимог законодавства України, відомчих підзаконних актів та специфіки і режиму роботи основних структурних підрозділів Академії патрульної поліції.

8.5. Адміністрація Академії патрульної поліції організовує облік виходу на роботу працівників.

9. ЧАС ВІДПОЧИНКУ

9.1. Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування, що відповідає Правилам внутрішнього розпорядку Академії патрульної поліції. Перерва не включається до робочого часу. Працівники використовують час перерви на свій розсуд.

9.2. Загальновстановленими вихідними днями є субота та неділя. У випадку, коли святковий або неробочий день, перелік яких зазначено в ст. 73 КЗпП України, збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого, крім випадків, передбачених законом.

9.3. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються розпорядчими документами Академії патрульної поліції і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості їх відпочинку.

9.4. Щорічна основна відпустка встановлюється тривалістю не менш ніж 24 календарні дні. Особам з інвалідністю 1 та 2 групи надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю 3-ї групи - 26 календарних днів. Працівники Академії патрульної поліції, що мають статус учасника бойових дій, мають пільги щодо відпусток відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю до 56 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

10.2.1. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань праці та зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

10.2.2. При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з адміністрацією Академії патрульної поліції з проблем зайнятості з метою вжиття заходів щодо запобігання звільнення чи зведення їх кількості до мінімуму, або пом'якшення наслідків звільнень.

11. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

11.1. Оплата праці працівникам Академії патрульної поліції, на яких поширюється дія Договору, здійснюється шляхом виплати основної та додаткової заробітної плати, а також, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

11.2. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується:

11.2.1. Встановлювати конкретні розміри посадових окладів (основної заробітної плати) керівників, спеціалістів (фахівців), службовців, працівників, робітників згідно зі штатним розкладом та іншими нормативно-правовими документами України. При цьому, мінімальна заробітна плата не може бути меншою, ніж гарантована державою. У період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно з законодавством України.

11.2.2. Здійснювати виплати додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат працівникам згідно з Законом України «Про оплату праці», наказом Міністерства внутрішніх справ України від 13.02.2017 №110 «Про затвердження Умов оплати праці працівників закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек», постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів», нормами трудового законодавства, відповідно до інших нормативно-правових актів України у випадках, коли для цього є законні підстави.

11.2.3. Здійснювати виплату заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду за який здійснюється виплата.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначається в розмірі 40% за фактично відпрацьований час в межах виділених бюджетних асигнувань та фонду оплати праці.

11.2.4. Якщо день видачі зарплати співпадає з вихідним (неробочим) або святковим днем, виплата заробітної плати здійснюється напередодні святкового або вихідного (неробочого) дня.

11.2.5. Повідомляти про загальну суму зарплати з розшифровкою за видами виплат, а також розмірів та підстав утримань, суму, що належить до виплати за вимогою працівника.

11.2.6. Виплачувати заробітну плату працівнику за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

11.2.7. У разі потреби отримання щорічної відпустки у стислі терміни (у зв'язку з сімейними обставинами, за станом здоров'я тощо) у заяві працівник може висловити своє бажання про отримання заробітної плати за неї у терміни, визначені між працівником та адміністрацією (Закон України від 29.05.2001 «Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці №132 (переглянутої) 1970 року про оплачувані відпустки».

11.2.8. Оплата наднормованої праці проводиться в подвійному розмірі годинної ставки. Оплата проводиться за всі години, відпрацьованні понад встановлений робочий час в обліковому періоді. Обліковий період – рік.

11.3. Трудовий колектив зобов'язується:

11.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням в Академії патрульної поліції чинного законодавства і положень Договору з питань оплати праці.

11.3.2. Аналізувати рівень середньої заробітної плати в розрізі категорій працівників та вносити адміністрації Академії патрульної поліції пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці.

12. УМОВИ РОБОТИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

12.3. З метою створення здорових та безпечних умов праці, Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується:

12.3.1. Забезпечувати виконання заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій.

12.3.2. При прийнятті на роботу, ознайомлювати працівників з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

12.3.3. Не допускати працівників Академії патрульної поліції, в тому числі за їх згодою, до роботи, яка їм протипоказана за станом здоров'я.

12.3.4. Забезпечувати безоплатно визначені законодавством категорії працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту відповідно до встановлених законодавством норм.

12.3.5. Утримувати в належному стані місця загального користування згідно із санітарно-гігієнічними нормами.

12.3.6. Забезпечувати своєчасну підготовку необхідних документів про відшкодування працівникам збитків, які виникли внаслідок нанесення шкоди їх здоров'ю, при виконанні функціональних (трудових) обов'язків, у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

12.3.7. Встановити, що всі працюючі в Академії патрульної поліції зобов'язані особисто брати участь в усуненні порушень умов праці на робочих місцях в підрозділах Академії патрульної поліції. У разі будь-якої виробничої ситуації, що загрожує життю, здоров'ю працівників або людям які їх оточують повідомляти про небезпеку керівника структурного підрозділу або іншу посадову особу і вжити заходи щодо унеможливлення виникнення загроз здоров'ю та умовам праці оточуючих у межах своєї компетенції.

12.3.8. Розслідувати кожен нещасний випадок на виробництві та вести облік нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань і аварій, оформляти всі необхідні документи та передавати їх до Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві з метою відшкодування їм збитків, нанесених працівникові у разі часткової або повної втрати здоров'я у вигляді одноразової матеріальної допомоги.

12.3.9. Забезпечити своєчасну сплату страхових внесків та інформування Фонду соціального страхування від нещасних випадків про чисельність працівників, їх річну суму заробітної плати, нещасні випадки та професійні захворювання, що сталися в Академії патрульної поліції.

12.3.10. Забезпечити своєчасне подання матеріалів розслідування нещасного випадку чи профзахворювання до Фонду соціального страхування України відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності».

12.4. Трудовий колектив зобов'язується:

12.4.1. Дотримуватись законодавства про охорону праці, а також здійснювати контроль за його дотриманням керівництвом Академії патрульної поліції.

12.4.2. У разі загрози життю або здоров'ю працівників Академії патрульної поліції вимагати від керівництва негайного припинення робіт на робочих місцях на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

12.4.3. Шляхом делегування питань уповноваженій особі з охорони праці, брати участь у комісіях з розслідування нещасних випадків, розробці

комплексних заходів з питань охорони праці, опрацюванні та прийнятті локальних нормативних актів про охорону праці, оцінюванні умов праці на робочих місцях підрозділів Академії патрульної поліції.

13. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

13.3. Адміністрація Академії патрульної поліції визнає Представницький орган трудового колективу повноважним представником інтересів працівників Академії патрульної поліції, на яких поширюється дія Договору і погоджує з ним локальні нормативно-правові акти з питань, що є предметом регулювання цього Договору.

13.4. Адміністрація Академії патрульної поліції зобов'язується проводити зустрічі, консультації на принципах соціального партнерства, інформувати трудовий колектив про плани і напрямки розвитку Академії патрульної поліції, забезпечувати участь представників трудового колективу у нарадах, засіданнях органів управління Академії патрульної поліції.

14. РІВНІСТЬ І НЕДИСКРИМІНАЦІЯ

14.1. З метою захисту материнства та батьківства, забезпечення можливостей виконання професійних та сімейних обов'язків, а також з метою забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків сторони домовились про наступне, а саме:

14.1.1. За можливості організовувати дитячі куточки, садки, дитячі кімнати, кімнати грудного вигодовування, транспортного обслуговування працівників, які мають сімейні обов'язки.

14.1.2. Регулювати та контролювати умови праці осіб, які працюють неповний робочий час, за строковими трудовими договорами та дистанційно.

14.1.3. Забезпечувати умови для поєднання працівниками роботи з навчанням.

14.1.4. Забезпечити покладення функцій з питань дотримання гендерної рівності (визначити уповноваженого з гендерних питань – радника керівника) на договірних засадах на працівника Академії патрульної поліції.

14.1.5. Інші доцільні заходи.

14.2. Сторони домовились щодо протидії сексизму, різним формам переслідування, в тому числі сексуальним домаганням, цькуванню, іншим формам агресивної поведінки на робочому місці.

15. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

15.1 В період введення режиму воєнного або надзвичайного стану та інших обставин, які унеможливають повноцінне дотримання Колективного договору,

трудові відносини регулюються відповідними нормативно – правовими актами України.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ДОГОВОРУ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ЙОГО НЕВИКОНАННЯ

16.1. Сторони, що уклали цей Договір, несуть повну відповідальність за виконання його положень.

16.2. До осіб, з вини яких не виконуються, а також порушуються зобов'язання по Договору, відповідні заходи застосовуються згідно з чинним законодавством.

16.3. При здійсненні контролю за ходом виконання Договору Сторони зобов'язуються надавати повноважним представникам Сторін взаємну повну та об'єктивну інформацію.

16.4. При виявленні порушень виконання Договору зацікавлена в їх усуненні Сторона письмово інформує іншу Сторону про виявлені порушення. Протягом 5 (п'яти) робочих днів Сторони зобов'язуються провести взаємні консультації та прийняте рішення щодо усунення виявлених порушень Договору.

16.5. Для здійснення контролю Сторони зобов'язуються щороку, не пізніше 15 січня, звітувати про виконання Договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

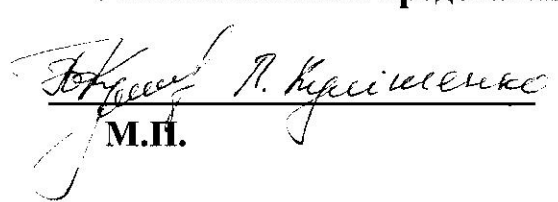
16.6. Кожна із Сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань по цьому Договору.

16.7. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожної із сторін та в органі, який проводить реєстрацію і мають однакову юридичну силу.

Начальник

М.П.

Уповноважений представник



М.П.

Додаток № 1 до колективного договору Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання
«Академія патрульної поліції» на 2025-2030 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем та/або особливим характером праці

№	Назва посади	Кількість днів додаткової відпустки
1	Перший заступник	7
2	Завідувач канцелярії	7
3	Діловод	7
4	Начальник відділення	7
5	Завідувач відділення	7
6	Помічник керівника	7
7	Бухгалтери всіх категорій	7
8	Завідувач бібліотеки	7
9	Бібліотекарі всіх категорій	7
10	Провідний фахівець	7
11	Юрисконсульти всіх категорій	7
12	Фахівці всіх категорій	7
13	Водій автотранспортних засобів	7
14	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5
15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	5
16	Комендант	7
17	Комірник	5
18	Інженери (інженери-програмісти) всіх категорій, провідний інженер з охорони праці	7
19	Прибиральник службових приміщень	7
20	Прибиральник території	7
21	Завідувач складу	5
22	Слюсар-сантехнік	5
23	Слюсар з ремонту рухомого складу	5
24	Лаборант	7
25	Старший інструктор	7
26	Завідувач гуртожитку	7
27	Черговий по гуртожитку	7
28	Завідувач господарством	7

Начальник

Уповноважений представник

Володимир Кудимченко П.Ф.

Додаток № 2 до колективного договору Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції» на 2025-2030 роки

ПЕРЕЛІК

доплат, надбавок (додаткової заробітної плати) та інших заохочувальних та компенсаційних виплат працівникам

1. Працівникам Академії патрульної поліції встановлюються надбавки:

1) у розмірі **до 50 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

2) за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «народний» - у розмірі **40 відсотків**, «заслужений» - **20 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати);

3) за спортивні звання «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту» - у розмірі **20 відсотків**, «майстер спорту міжнародного класу» - **15 відсотків**, «майстер спорту» - **10 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організацій;

4) за знання та використання в роботі іноземної мови: **однієї європейської - 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

2. Працівникам установлюються доплати:

1) у розмірі **до 50 відсотків** посадового окладу (тарифної ставки):

- за суміщення професій (посад).

Зазначені види доплат не встановлюються керівникам закладів та установ, що належать до сфери управління Національної поліції України, їхнім заступникам, керівникам структурних підрозділів цих закладів та установ, їхнім заступникам.

2) у розмірі **до 40 відсотків** годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;

3) за вчене звання:

професора - у граничному розмірі **33 відсотки** посадового окладу (ставки заробітної плати);

доцента, старшого наукового співробітника - у граничному розмірі **25 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

4) за науковий ступінь:

доктора наук - у граничному розмірі **25 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати);

кандидата наук - у граничному розмірі **15 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником установи, закладу або організації.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством;

5) за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які задіяні в прибиранні туалетів - у розмірі **10 відсотків** посадового (місячного) окладу.

3. Водіям автотранспортних засобів установлюються:

3.1. Надбавка за класність: I класу - **25 відсотків**, II класу - **10 відсотків** установленної тарифної ставки за відпрацьований час;

3.2. Доплата за ненормований робочий день: **25 відсотків** тарифної ставки за відпрацьований час.

3.3. Надбавка за класність водіям виплачується з дня затвердження класної кваліфікації наказом керівника закладу чи установи, що належить до сфери управління Національної поліції України, за результатами роботи кваліфікаційної комісії.

4. Премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і посадових обов'язків, інші премії

4.1. З метою стимулювання працівників до продуктивної роботи і підвищення ефективності праці може здійснюватись преміювання працівників, з огляду на наявний фонд оплати праці Академії патрульної поліції в межах кошторисних призначень.

Порядок та розміри преміювання визначаються наказом про преміювання.

4.2. Для працівників Академії патрульної поліції можуть призначатись наступні види премій у розмірах, визначених наказом керівника Академії патрульної поліції залежно в особистого внеску працівника у розвиток Академії:

4.2.1. Премія за підсумками роботи за місяць.

4.2.2. Премія за підсумками роботи за квартал.

4.2.3. Премія за підсумками роботи за рік.

4.2.4. Премії до державних свят (Новий рік, Різдво Христове (західного та східного обряду), Великдень, День Перемоги, Трійця, День Конституції України, День Незалежності України) у розмірі **до 50 %** посадового окладу.

4.2.5. Премії до професійних свят у розмірі, визначеному наказом про преміювання.

4.2.6. Премія-подяка за якісне виконання посадових обов'язків, сумлінну та високоефективну працю у розмірі, визначеному наказом про преміювання.

5. Матеріальна допомога

5.1. За особистим клопотанням працівнику може бути надана матеріальна допомога в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

6. Допомога на оздоровлення

6.1. Педагогічним працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі не більше одного посадового окладу раз на рік у разі оформлення основної щорічної відпустки.

Примітка:

1. Наведений перелік доплат, надбавок (додаткової заробітної плати) та інших заохочувальних та компенсаційних виплат працівникам не є вичерпним.

2. Оплата всіх інших видів доплат, надбавок, виплат, допомоги, що не увійшли до вказаного переліку, або що стосуються працівників, посади яких не визначені цим Переліком (педагогічних працівників, працівників культури, закладів охорони здоров'я та інших, здійснюється відповідно до чинного законодавства та/або згідно з умовами оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей бюджетної сфери.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Начальник _____ / « _____ » _____ 2025 року	Уповноважений представник <i>Петрусяк Кулішченко Р.В.</i> / « _____ » _____ 2025 року
---	---