

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІНФОРМАЦІЙНО – ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
МІНІСТЕРСТВА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ»

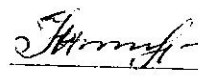
ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
на 2023 – 2026 р.

Реєстраційний номер 130-23 від 24.10.2023

Від адміністрації
Директор

 Юрій КОНОВАЛІОВ

Від трудового колективу
Голова профспілкового комітету

 Тетяна НОВИЦЬКА

Розглянутий та схвалений
на загальних зборах трудового
колективу
« 26 » грудня 2024 р.
протокол № 19

КИЇВ – 2024

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2023 – 2026 р.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», керуючись Основними положеннями Колективного договору на 2023-2026 роки (далі – Договір), розглянутого та схваленого на загальних зборах трудового колективу Державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» 17.08.2023 (протокол № 24), з метою приведення у відповідність положень Договору, дія яких стосується суб'єктів сторін Договору, сторони домовились внести такі зміни та доповнення до Договору:

1. В тексті Договору словосполучення «завідуючі відділами» замінити словами «керівники структурних підрозділів».

2. Пункт 2.1 Розділу 2 «Праця і заробітна плата. Додаткові матеріальні виплати членам трудового колективу» викласти в такій редакції:

2.1. Для працівників Підприємства встановлюється 40-ка годинний робочий тиждень.

Щоденний робочий час:

- з 8-30 до 17-15, обід з 12-30 до 13-00;

в п'ятницю 8-30 до 16-00, обід з 12-30 до 13-00».

3. Пункт 2.2 Розділу 2 «Праця і заробітна плата. Додаткові матеріальні виплати членам трудового колективу» Договору виключити, у зв'язку з чим пункти 2.3-2.27 вважати пунктами 2.2-2.26.

4. Пункт 2.11 Розділу 2 «Праця і заробітна плата. Додаткові матеріальні виплати членам трудового колективу» Договору викласти в такій редакції:

«2.11. Для працівників Підприємства, що працюють у змінному режимі, у випадку необхідності виходу у нічну зміну встановлюється доплата за роботу в нічний час у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи у цей час. Нічним є час з 22-00 до 6-00.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, відділ кадрів, головний бухгалтер».

5. Пункт 4.3 Розділу 4 «Охорона праці та здоров'я» Договору викласти в такій редакції:

«4.3. Проводити поточний ремонт меблів, приладів, обладнання електроосвітлення, електромережі.

Відповідальні: завідувач відділу матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування, відповідальна особа за електрогосподарство».

6. Пункт 4.10 Розділу 4 «Охорона праці та здоров'я» Договору викласти в такій редакції:

«4.10. Забезпечувати виконання робіт по підготовці до опалювального сезону.

Відповідальні: відповідальна особа за безпечну експлуатацію теплових установок і мереж».

7. Пункт 4.12 Розділу 4 «Охорона праці та здоров'я» Договору викласти в такій редакції:

«4.12. На підставі вимог нормативних актів проводити медичні огляди таким працівникам:

- а) особам, що не досягли 21 року – періодичністю 1 раз на рік;
- б) працівникам, що потребують професійного добору (водії автотранспортних засобів) – періодичністю 1 раз на 2 роки;
- в) працівникам, робота яких пов'язана з оперативним обслуговуванням і ремонтом в діючих електроустановках – періодичністю 1 раз на 2 роки;
- г) працівникам, які працюють на відкритих площадках зі підвищеною та зниженою температурою (двірник) - 1 раз на 2 роки;
- д) працівникам, робота яких пов'язана з синтетичними миючими засобами (прибиральник службових приміщень) 1 раз на 2 роки;
- е) з метою попередження професійних захворювань в ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України» проводити медичні огляди працівників, більша частина робочого часу яких пов'язана з роботою на комп'ютерах – періодичністю 1 раз на 2 роки.

Відповідальні: провідний інженер з охорони праці, відділ кадрів, профспілковий комітет».

8. Пункт 5.6 Розділу 5 «Відпустка та оздоровлення працівників» Договору викласти в такій редакції:

«5.6. Список посад на Підприємстві, зайнятість працівників на яких дає право на надання додаткової оплачуваної відпустки тривалістю до чотирьох календарних днів як таких, що постійно працюють на комп'ютерному обладнанні згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997р.

Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки (кількість днів)
Помічник керівника	1 – 4
Менеджер з персоналу	1 – 4
Провідний інженер з охорони праці	1 – 4
Уповноважений з антикорупційної діяльності	1 – 4
Завідувачі відділами № 100, 101, 102, 107, 202	1 – 4
Завідувач відділом кадрів	1 – 4
Начальник юридичного відділу	1 – 4
Інспектор з кадрів	1 – 4
Бухгалтер, економіст, юрисконсульт (провідний, всі категорії)	1 – 4
Менеджер з маркетингу	1 – 4
Менеджер з комунікацій	1 – 4
Фахівець відділу № 101, 107	1 – 4
Начальник департаменту	1 – 4
Начальник управління	1 – 4

Головний аналітик комп'ютерних систем	1 – 4
Начальник відділу (у складі управління)	1 – 4
Начальник відділу (у складі департаменту)	1 – 4
Заступник начальника управління	1 – 4
Заступник начальника відділу (у складі управління)	1 – 4
Інженер з комп'ютерних систем (провідний, всі категорії)	1 – 4
Головний адміністратор системи	1 – 4
Адміністратор системи	1 – 4
Адміністратор доступу	1 – 4
Головні фахівці, фахівці відділу супроводу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери, відділу супроводу програмного забезпечення соціальних послуг та допомог, відділу супроводу довіднику та формування звітності, відділу технологічного супроводу по м. Києву та Київській області, відділу розробки програмного забезпечення, відділу тестування, відділу стратегічного аналізу	1 – 4
Адміністратор відділу супроводу довіднику та формування звітності, відділу супроводу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери	1 – 4
Менеджер відділу контакт-центру	1 – 4
Адміністратор бази даних (провідний, всі категорії)	1 – 4
Інженер з оброблення даних (провідний, всі категорії)	1 – 4
Головний аналітик прикладного програмного забезпечення	1 – 4
Головний аналітик з розробки сервісного програмного забезпечення	1 – 4
Головний фахівець служби проєктування, впровадження та супроводу автоматизованих систем соціального та пенсійного напрямків	1 – 4
Головний програміст	1 – 4
Інженер – програміст (провідний, всі категорії)	1 – 4
Адміністратор бази даних	1 – 4
Аналітик консолідованої інформації	1 – 4
Керівник проєктів та програм у сфері нематеріального виробництва	1 – 4
Менеджер проєктів	1 – 4
Адміністратор проєктів	1 – 4

Тривалість днів додаткової оплачуваної відпустки, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1290 від 17.11.1997р., встановлюється по кожному

працівнику окремо на підставі обліку фактично відпрацьованого часу на комп'ютерному обладнанні.

Додаткова оплачувана відпустка надається працівникам, що займають посади, передбачені в абзаці першому цього пункту, працюють на Підприємстві більше 4 (чотирьох) годин на день на комп'ютерному обладнанні, що підтверджується протоколом дослідження важкості та напруженості праці.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, відділ кадрів».

9. Внести зміни до Додатку 1 до Договору та викласти його в новій редакції, що додається.

10. Внести зміни до Додатку 2 до Договору та викласти його в новій редакції, що додається.

11. Внести зміни до Додатку 3 до Договору та викласти його в новій редакції, що додається.

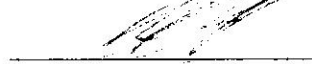
Сторони домовились встановити, що ці Зміни та доповнення до Договору набирають чинності з 01.01.2024 року та не поширюються на осіб, з якими припинено трудовий договір до дати схвалення сторонами цих Змін та доповнень.

Додаток № 1
до колективного договору
на 2023-2026 роки
(нова редакція)

Від трудового колективу
Голова профспілкового комітету
ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

 Тетяна НОВИЦЬКА
« » 2024

Від адміністрації
Директор
ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

 Юрій КОНОВАЛОВ
« » 2024

Перелік

Професій працівників ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України», які повинні
забезпечуватись спецодягом та засобами індивідуального захисту

№ п/п	Посада	Спецодяг	Строк використання	Підстава
1.	Електромеханіки	Костюм х/б,	До зносу	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27 грудня 2018 року № 1804, наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
2.	Головний фахівець відділу технічної підтримки управління інформаційних технологій	Костюм х/б, Взуття	До зносу До зносу	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27 грудня 2018 року № 1804
3.	Прибиральник службових приміщень	Халат х/б Рукавички Взуття	12 місяців 4 місяці 12 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
4.	Двірник	Костюм Взуття Рукавиці Плащ з капюшоном На зовнішніх роботах узимку додатково: Куртка утеплена	12 місяців 12 місяців 2 місяці 36 місяців 36 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62

		Штани утеплені	36 місяців	
		Колоші гумові на валянках	24 місяці	
		Шапка	24 місяці	
5.	Водій а/з	Жилет сигнальний	24 місяці	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
		Рукавиці комбіновані	3 місяці	
6.	Підсобний робітник	Костюм	12 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
		Взуття	12 місяців	
		Рукавиці	3 місяці	
7	Охоронники	Костюм х/б	12 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
		Напівчеревики	12 місяців	
		Берет	12 місяців	
8	Головний -електрик	Костюм х/б	12 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
		Черевики	12 місяців	
		Берет	12 місяців	
		Рукавиці	1 місяць	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	
9	Електрик	Костюм х/б	12 місяців	Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16 квітня 2009 року № 62
		Черевики	12 місяців	
		Рукавиці	1 місяць	
		Окуляри захисні відкриті	До зносу	

Провідний інженер з охорони праці



Лілія ПІНАЄВА

Додаток № 2
до колективного договору
на 2023-2026 роки
(нова редакція)

Від трудового колективу
Голова профспілкового комітету
ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

 Тетяна НОВИЦЬКА
« » 2024

Від адміністрації
Директор
ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України»

 Юрій КОНОВАЛОВ
« » 2024

Програма

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, профзахворюванням, аваріям та пожежам

на 2023 – 2026 рр.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Створення та забезпечення функціонування системи управління охороною праці в структурних підрозділах	Протягом року	Голова профспілкового комітету, провідний інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, адміністрація.
2.	Передбачення при укладанні колективних договорів і угод усіх рівнів вирішення питання щодо запобігання аварійності, пожежам, виробничому травматизму і професійним захворюванням: придбання спецодягу, страхування «автоцивілка»	Протягом року	Голова профспілкового комітету, провідний інженер з охорони праці, завідувач відділом матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування.
3.	Організація проведення медичних оглядів працівників відповідно до статті 17 Закону України «Про охорону праці». Проведення предрейсового медичного огляду водіїв автотранспортного засобів.	Протягом року	Завідувач відділу кадрів, провідний інженер з охорони праці, завідувач відділом матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування

4.	Приведення основних фондів у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці: діючого технологічного та іншого виробничого обладнання: лабораторні заміри за умовами праці, перевірка приміщень з електробезпеки, перевірка електроінструменту, технічний огляд та випробування генератора дизельного, технічне обслуговування систем кондиціонування, посвідчення безпечного стану електроустановок. Забезпечення технічного огляду автотранспорту. Перевірка приміщень з електробезпеки. Перевірка засобів індивідуального захисту.	Протягом року	Перший заступник директора, провідний інженер з охорони праці, начальник управління інформаційних технологій, відповідальна особа за електрогосподарство, завідувач відділом матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування
5.	Організація навчання та підвищення рівня знань посадових осіб і спеціалістів, працівників, які вирішують питання стосовно нормативно правових актів з охорони праці	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці
6.	Комплектування посадових осіб і спеціалістів, працівників, які вирішують питання стосовно нормативно правових актів з охорони праці. необхідною нормативно-правовою документацією з питань охорони праці, журналами.	Протягом року	Провідний інженер з охорони праці
7.	Підготовка Підприємства до роботи в зимових умовах	III квартал	Завідувач відділом матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування
8.	Забезпечити наявність та укомплектованість аптечок для надання першої медичної допомоги	Постійно	Завідувач відділом матеріально-технічного забезпечення і господарчого обслуговування
9.	Перевіряти наявність та строк експлуатації вогнегасників	Постійно	Відповідальний з пожежної безпеки по Підприємству

Провідний інженер з охорони праці

Лілія ПНАЄВА

Від колективу
Голова профкому ІОЦ

Від адміністрації
Директор

Т.П.Новицька
2024 рік

Ю.В. Коновалов
2024 рік

ТАРИФНА УГОДА

Система посадових окладів та ставок ДП "ІОЦ Мінсоцполітики України на 2024 рік"
(вводиться з 01.11.2024 р.)

№ п/п	Посада, категорія, розряд	Місячний посадовий оклад	
		Min-max	Середній оклад
І. АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПЕРСОНАЛ			
1	Директор	Згідно з контрактом	
2	Перший заступник директора	40000,00 - 52000,00	46000,00
3	Заступник директора по економіці	38000,00 - 49400,00	43700,00
4	Заступник директора по трансформації, стратегії та розвитку підприємства	38000,00 - 49400,00	43700,00
5	Заступник директора з операційної діяльності	38000,00 - 49400,00	43700,00
6	Головний експерт з економічних питань	38000,00 - 49400,00	43700,00
7	Провідний інспектор з кадрової безпеки	30000,00 - 39000,00	34500,00
8	Уповноважений з антикорупційної діяльності	30000,00 - 39000,00	34500,00
9	Помічник керівника	26000,00 - 33800,00	29900,00
10	Менеджер з персоналу	26000,00 - 33800,00	29900,00
11	Менеджер по роботі з клієнтами	25000,00 - 33000,00	29000,00
12	Провідний інженер з охорони праці	26000,00 - 33800,00	29900,00
13	Начальник юридичного відділу	30500,00 - 39500,00	35000,00
14	Юрисконсульт	20000,00 - 26000,00	23000,00
15	Завідуюча відділом кадрів	26200,00 - 34000,00	30100,00
16	Інспектор з кадрів	18500,00 - 24100,00	21300,00
17	Фахівець з питань цивільного захисту	8000,00 - 10400,00	9200,00
18	Завідуюча планово-виробничим відділом	30000,00 - 39000,00	34500,00
19	Економіст з праці І категорії	22000,00 - 28600,00	25300,00
20	Економіст з планування І категорії	22000,00 - 28600,00	25300,00
21	Фахівець планово-виробничого відділу	16400,00 - 21200,00	18800,00
22	Завідуюча відділом бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер	38000,00 - 49400,00	43700,00
23	Провідний бухгалтер	22000,00 - 28600,00	25300,00
24	Бухгалтер І категорії	22000,00 - 28600,00	25300,00

II. ВИРОБНИЧИЙ ПЕРСОНАЛ

1. За основною професією

№ п/п	Посада, категорія, розряд	Місячний посадовий оклад	
		Min-max	Середній оклад
Управління інформаційних технологій			
25	Начальник управління	37000,00 - 48000,00	42500,00
26	Заступник начальника управління	34500,00 - 44900,00	39700,00
27	Головний аналітик комп'ютерних систем	34500,00 - 44900,00	39700,00
Відділ мережевого адміністрування			
28	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
29	Інженер з комп'ютерних систем I категорії	22500,00 - 29300,00	25900,00
30	Інженер з комп'ютерних систем	20300,00 - 26500,00	23400,00
Відділ серверного адміністрування			
31	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
32	Головний адміністратор системи	32200,00 - 41800,00	37000,00
33	Адміністратор системи	25000,00 - 32400,00	28700,00
34	Адміністратор серверної інфраструктури	23000,00 - 30000,00	26500,00
Відділ технічної підтримки			
35	Начальник відділу	28500,00 - 37100,00	32800,00
36	Заступник начальника відділу	26600,00 - 34600,00	30600,00
37	Провідний інженер з комп'ютерних систем	24500,00 - 31900,00	28200,00
38	Адміністратор доступу	22800,00 - 29600,00	26200,00
39	Інженер з комп'ютерних систем I категорії	21300,00 - 27700,00	24500,00
40	Інженер з комп'ютерних систем	18400,00 - 24000,00	21200,00
41	Головний фахівець	17000,00 - 22000,00	19500,00
42	Електромеханік з ремонту та обслуговування устаткування інформаційних систем VI р.	15800,00 - 20600,00	18200,00
Електротехнічна служба			
43	Головний електрик	17000,00 - 22000,00	19500,00
44	Технік-електрик	15800,00 - 20600,00	18200,00
Відділ інформаційної безпеки			
45	Завідувач відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
46	Головний фахівець із організації інформаційної безпеки	17400,00 - 22600,00	20000,00
47	Фахівець із організації інформаційної безпеки	16400,00 - 21200,00	18800,00
Департамент супроводу програмного забезпечення та надання консультативних послуг			
48	Начальник департаменту	31100,00 - 40500,00	35800,00
Відділ супроводу Єдиної інформаційної системи соціальної сфери			
49	Начальник відділу	25300,00 - 32900,00	29100,00
50	Головний фахівець	22800,00 - 29600,00	26200,00
51	Фахівець	21400,00 - 27800,00	24600,00
52	Фахівець з тестування	19700,00 - 25700,00	22700,00
53	Адміністратор	18700,00 - 24300,00	21500,00
Відділ контакт-центру			
54	Начальник відділу	20500,00 - 26700,00	23600,00
55	Менеджер	18600,00 - 24200,00	21400,00

Відділ супроводу програмного забезпечення соціальних послуг та допомог			
56	Начальник відділу	25300,00 - 32900,00	29100,00
57	Головний фахівець	22800,00 - 29600,00	26200,00
58	Фахівець	21400,00 - 27800,00	24600,00
59	Фахівець з соціальних послуг	19700,00 - 25700,00	22700,00
Відділ супроводу довідників та формування звітності			
60	Начальник відділу	25300,00 - 32900,00	29100,00
61	Фахівець	21400,00 - 27800,00	24600,00
62	Фахівець з ведення довідників	19700,00 - 25700,00	22700,00
63	Адміністратор	18700,00 - 24300,00	21500,00
Відділ технологічного супроводу по м. Києву та Київській області			
64	Начальник відділу	25300,00 - 32900,00	29100,00
65	Фахівець з технологічного супроводу Київської області	24200,00 - 31400,00	27800,00
66	Фахівець	19700,00 - 25700,00	22700,00
Відділ диспетчеризації обчислювальних робіт, прийому, контролю та випуску документів			
67	Завідуюча відділом	21400,00 - 27800,00	24600,00
68	Адміністратор бази даних I категорії	20400,00 - 26400,00	23400,00
69	Провідний інженер з оброблення даних	20400,00 - 26400,00	23400,00
70	Інженер з оброблення даних I категорії	18100,00 - 23500,00	20800,00
Служба проектування, впровадження та супроводу автоматизованих систем соціального та пенсійного напрямків			
71	Головний аналітик прикладного програмного забезпечення	34200,00 - 44400,00	39300,00
72	Головний аналітик з розробки сервісного програмного забезпечення	34200,00 - 44400,00	39300,00
73	Головний фахівець	31800,00 - 41400,00	36600,00
Управління розробки програмного забезпечення та дизайну			
74	Начальник управління	36000,00 - 46800,00	41400,00
Відділ розробки програмного забезпечення та дизайну			
75	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
76	Заступник начальника відділу	32200,00 - 41800,00	37000,00
77	Головний програміст	30000,00 - 39000,00	34500,00
78	Головний фахівець	29400,00 - 38200,00	33800,00
79	Провідний інженер-програміст	27300,00 - 35500,00	31400,00
80	Фахівець з дизайну	25300,00 - 32900,00	29100,00
81	Фахівець з пошукової оптимізації	25300,00 - 32900,00	29100,00
82	Інженер-програміст II категорії	20700,00 - 26900,00	23800,00
83	Інженер-програміст	20300,00 - 26500,00	23400,00
Відділ тестування			
84	Начальник відділу	25800,00 - 33600,00	29700,00
85	Фахівець з тестування	22800,00 - 29600,00	26200,00
Управління адміністрування даних			
86	Начальник управління	36000,00 - 46800,00	41400,00
Відділ адміністрування баз даних			
87	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
88	Адміністратор бази даних	29000,00 - 37800,00	33400,00
Відділ аналізу даних			
89	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
90	Провідний інженер-програміст	29000,00 - 37800,00	33400,00
91	Інженер-програміст II категорії	23000,00 - 30000,00	26500,00
Управління стратегії та розвитку			
92	Начальник управління	36000,00 - 46800,00	41400,00

Відділ стратегічного аналізу			
93	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
94	Аналітик консолідованої інформації	32200,00 - 42000,00	37100,00
95	Фахівець з аналітики	28800,00 - 37600,00	33200,00
96	Фахівець	22500,00 - 29300,00	25900,00
Відділ проєктного менеджменту			
97	Начальник відділу	34200,00 - 44400,00	39300,00
98	Керівник проєктів та програм у сфері нематеріального виробництва	32200,00 - 42000,00	37100,00
99	Менеджер проєктів	27600,00 - 36000,00	31800,00
100	Адміністратор проєктів	22500,00 - 29300,00	25900,00

2. За неосновною професією

101	Завідуюча відділом маркетингу та комунікацій	36000,00 - 46800,00	41400,00
102	Менеджер з маркетингу	27600,00 - 36000,00	31800,00
103	Менеджер з комунікацій	27600,00 - 36000,00	31800,00
104	Менеджер з дизайну	27600,00 - 36000,00	31800,00

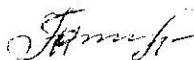
ІІІ. ЗАГАЛЬНОГОСПОДАРЧИЙ ПЕРСОНАЛ

1. За основною професією

105	Завідуюча відділом МТЗ і ГО	20000,00 - 26000,00	23000,00
106	Інженер з комплектації устаткування і матеріалів	15200,00 - 19800,00	17500,00
107	Водій автотранспортних засобів	16700,00 - 21700,00	19200,00
108	Охоронник	12700,00 - 16500,00	14600,00
109	Прибиральник службових приміщень	11700,00 - 15300,00	13500,00
110	Двірник	10000,00 - 13000,00	11500,00
111	Підсобний робітник	9500,00 - 12500,00	11000,00

Заступник директора

Зав. планово-виробничого відділу

О.К.Рибалка

Т.І.Новицька