

Зміни та доповнення
до колективного договору
№103-18 від 13.04.2018р.

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ ПрАТ «КЕВРЗ»**

м. Київ

**Перелік
змін та доповнень до Колективного договору ПрАТ «КЕВРЗ»
на 2018-2022рр.**

Адміністрація і профспілкова організація ПрАТ «КЕВРЗ» домовилися про наступне:

1. Доповнити додатки Колективного договору (доповнення додаються):
 - №8 «Перелік професій і посад, по яким встановлена доплата за роботу із шкідливими і важкими умовами праці»;
 - №9 «Перелік професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятих на роботах, які надають право на щорічну додаткову відпустку»;
 - №12 «Перелік професій, зайнятих на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, які мають право на забезпечення лікувально-профілактичним харчуванням».

Додатки №8; №9; №12 набувають чинності з дати підписання наказу «Про затвердження результатів атестації робочих місць у підрозділах ПрАТ «КЕВРЗ» яким підтверджено право на пільги та компенсації за шкідливі умови праці».

2. Викласти в новій редакції Додаток 6 «Посадові оклади та погодинні тарифні ставки філії Погребищенської ПрАТ «КЕВРЗ» Додатку №2 «Положення про оплату праці працівників приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

Зазначені зміни п.2 набувають чинності з 16.05.2024 року.

3. Викласти в новій редакції розділ №6 «Робочий час та час відпочинку» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

4. Викласти в новій редакції Додаток №6 «Положення про робочий час, час відпочинку і порядок їх обліку і оплати праці, для змінних працівників ПрАТ «КЕВРЗ» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

5. Викласти в новій редакції п. 8 «Порядок прийняття рішень щодо оплати праці, встановлення, виплати та визначення розмірів премій, винагород, доплат, надбавок, матеріальної допомоги, інших заохочувальних і компенсаційних виплат. Порядок організації роботи комісії з соціальних питань та питань оплати праці» Додатку №2 «Положення про оплату праці працівників приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

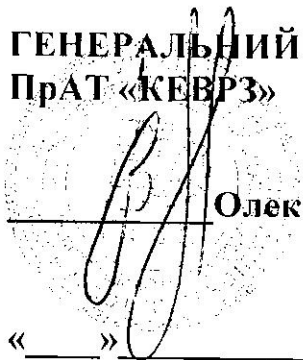
6. Викласти в новій редакції Додаток 5 «Посадові оклади керівників, професіоналів і фахівців ПрАТ «КЕВРЗ»» Додатку №2 «Положення про оплату

праці працівників приватного акціонерного товариства «Київський електровагоноремонтний завод» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

7. Викласти в новій редакції Додаток №11 «Перелік професій і посад працівників ПрАТ «КЕВРЗ», для яких встановлюється ненормований робочий день і надається у зв'язку з цим додаткова відпустка» Колективного договору «ПрАТ КЕВРЗ» на 2018-2022рр, що додається.

Зазначені зміни п.3-7 набувають чинності з 12.11.2024 року.

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»**



Олександр ВЛАСОВ

«___» _____ 2024 р.

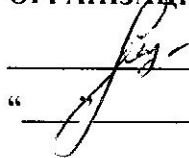
**ГОЛОВА ППО
ПрАТ «КЕВРЗ»**



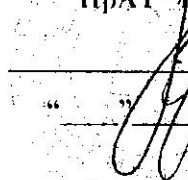
Світлана МЕДИНСЬКА

«___» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО :
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПрАТ "КЕВРЗ"

 Світлана МЕДИНСЬКА
" " 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ "КЕВРЗ"

 Олександр ВЛАСОВ
" " 2024р.

Додаток № 8
до Колективного договору

Перелік
професій і посад, по яким встановлена доплата за роботу
із шкідливими і важкими умовами праці

Найменування професії, посади	Доплата до тарифної ставки, %
Цех з ремонту моторовагонних секцій	
Слюсар – ремонтник	8
Слюсар з механоскладальних робіт (гальмівна д-ця)	12
Слюсар з механоскладальних робіт (слюсарно-кондуктні д-ця, бляхарні роботи)	12
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту дверей)	12
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (д-ця електромонтажних робіт)	12
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (маневрові роботи, наладка, обкатка)	12
Водій електро- та автовізка	12
Відділ збуту та маркетингу	
Вантажник	8
Завідувач складу	8
Транспортувальник(такелажні роботи)	8
Відділ технічного контролю	
<i>Лабораторія з перуїнівного контролю тит "С"</i>	
Дефектоскопіст з магнітного контролю	8
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	8
Лабораторія центральна заводська	
<i>Лабораторія по ремонту лінійно-кутових ЗВТ з проведенням механічних іститів</i>	
Інженер (КВП0)	12
Цех візковий	
<i>Експериментально-виробнича ділянка</i>	
Прибиральник виробничих приміщень	8
Майстер	8
Електрозварник ручного зварювання	12
Слюсар-сантехнік	8
Столяр	8
Слюсар з ремонту рухомого складу	12
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця збирання, розбирання візків)	8
Слюсар з механоскладальних робіт(д-ця розбирання автозчепного пристрою, кондуктного та електрообладнання)	12
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця РЗЧ)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця експериментально-виробнича)	12
Цех колісний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту редукторів)	8
Цех електроапаратний	
Коректувальник ванн	8
Цех механічний	
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (механічна ділянка)	8

Найменування професії, посади	Доплата до тарифної ставки, %
Слюсар з механоскладальних робіт (ковальська ділянка)	16
Слюсар з механоскладальних робіт (ливарня)	16
<i>Інноваційна ділянка</i>	
Інженер-технолог	8
Цех ремонтно-комплектувальний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця віконна)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця штампувальна)	4
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця модернізації)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця замочна)	8
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця електронагрівачів)	8
Столяр (ДОЦ)	8
Цех ремонтно-монтажний	
Слюсар з аварійно-відновлюваних робіт (д-ця сантехнічна)	4
<i>Ділянка будівельних робіт</i>	
Слюсар – ремонтник	8
Столяр будівельний	8
Маляр-штукатур	8
Сервісна група (з поточних ремонтів)	
Слюсар з механоскладальних робіт	8
Філія Погребищенська	
Слюсар з механоскладальних робіт	8
Складське господарство	
Водій електро- та автовізка	8

ПОГОДЖЕНО :

ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ

ОРГАНІЗАЦІЇ ПрАТ "КЕВРЗ"

Світлана МЕДИНСЬКА

2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

ПрАТ "КЕВРЗ"

Олександр ВЛАСОВ

2024р.

Додаток № 9
до Колективного договору

Перелік

професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці,
зайнятих на роботах, які дають право на щорічну додаткову відпустку

Найменування професії,посади	Тривалість тах, календарних днів
Цех з ремонту моторовагонних секцій	
Слюсар-ремонтник	7
Слюсар з механоскладальних робіт (гальмівна д-ця)	7
Слюсар з механоскладальних робіт (слюсарно-кондуктна д-ця, бляхарні роботи)	7
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту дверей)	7
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (д-ця електромонтажних робіт)	7
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (маневрові роботи, наладка, обкатка)	7
Водій електро- та автовізка	7
Відділ збуту та маркетингу	
Вантажник	6
Завідувач складу	6
Транспортувальник(такелажні роботи)	6
Відділ технічного контролю	
<i>Лабораторія з неруйнівного контролю тип "С"</i>	
Дефектоскопіст з магнітного контролю	4
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	4
Лабораторія центральна заводська	
<i>Лабораторія по ремонту лінійно-кутових ЗВТ з проведенням механічних іспитів</i>	
Інженер (ІЗБІП)	7
Цех візковий	
<i>Експериментально-виробнича ділянка</i>	
Прибиральник виробничих приміщень	7
Майстер	7
Електрозварник ручного зварювання	7
Слюсар-сантехнік	7
Столяр	7
Слюсар з ремонту рухомого складу	7
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця збирання, розбирання візків)	7
Слюсар з механоскладальних робіт(д-ця розбирання автозчепного пристрою, кондуктного та електрообладнання)	7
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця РЗЧ)	4
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця експериментально-виробнича)	7
Цех колісний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту редукторів)	5
Цех електроапаратний	
Коректувальник ванн	4
Цех механічний	
Інженер-технолог	4
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	5

Найменування професії, посади	Тривалість тах, календарних днів
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	7
Слюсар з механоскладальних робіт (механічна ділянця)	4
Слюсар з механоскладальних робіт (ковальська ділянка)	7
Слюсар з механоскладальних робіт (ливарня)	7
<i>Інноваційна діяльність</i>	
Інженер-технолог	4
Цех ремонтно-комплектувальний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця віконна)	4
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця штампувальна)	5
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця модернізації)	5
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця замочна)	4
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця електронагрівачів)	5
Столяр (ДЮЦ)	6
Цех ремонтно-монтажний	
Слюсар з аварійно-відновлюваних робіт (д-ця сантехнічна)	5
<i>Ділянка будівельних робіт</i>	
Слюсар-ремонтник	5
Столяр будівельний	5
Маляр-штукатур	5
Сервісна група (з поточних ремонтів)	
Слюсар з механоскладальних робіт	5
Філія Погребищенська	
Слюсар з механоскладальних робіт	5
Складське господарство	
Водії електро- та автовізка	7

ПОГОДЖЕНО :
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПрАТ "КЕВРЗ"

Світлана МЕДИНСЬКА
" " 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ "КЕВРЗ"

Олександр ВЛАСОВ
" " 2024р.

Додаток №12
до Колективного договору

Перелік
професій , зайнятих на роботах із шкідливими і важкими
умовами праці, які мають право на забезпечення лікувально-профілактичним харчуванням

Найменування професії, посади	лікувально-профілактичне харчування
Цех з ремонту моторовагонних секцій	
Слюсар – ремонтник	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (гальмівна д-ця)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (слюсарно-кондуктна д-ця, бляхарні роботи)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту дверей)	МОЛОКО
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (д-ця електромонтажних робіт)	МОЛОКО+пектин
Монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (маневрові роботи, наладка, обкатка)	МОЛОКО
Водій електро- та автовізка	МОЛОКО
Відділ збуту та маркетингу	
Вантажник	МОЛОКО
Завідувач складу	МОЛОКО
Транспортувальник(такелажні роботи)	МОЛОКО
Відділ технічного контролю	
<i>Лабораторія з керуванням контролю тит "С"</i>	
Дефектоскопіст з магнітного контролю	МОЛОКО
Дефектоскопіст з ультразвукового контролю	МОЛОКО
Лабораторія центральна заводська	
<i>Лабораторія по ремонту лінійно-кутових ЗВТ з проведенням механічних іспитів</i>	
Інженер (КВП0)	МОЛОКО+пектин
Цех візковий	
<i>Експериментально-виробнича дільниця</i>	
Прибиральник виробничих приміщень	МОЛОКО
Майстер	МОЛОКО
Електрозварник ручного зварювання	МОЛОКО
Слюсар-сантехнік	МОЛОКО
Столяр	МОЛОКО
Слюсар з ремонту рухомого складу	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця збирання, розбирання візків)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт(д-ця розбирання автозчепного пристрою, кондуктного та електрообладнання)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця РЗЧ)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця експериментально-виробнича)	МОЛОКО
Цех колісний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця ремонту редукторів)	МОЛОКО
Цех електроапаратний	
Коректувальник ванн	МОЛОКО
Цех механічний	
Інженер-технолог	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (редукторна д-ця)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (механічна дільниця)	МОЛОКО

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПрАТ «КЕВРЗ»



Світлана МЕДИНСЬКА

« » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»



Олександр ВЛАСОВ

« » 2024 р.

*ДОДАТОК № 6
До Положення
Про оплату праці*

**Посадові оклади та погодинні тарифні ставки
ФІЛІЇ ПОГРЕБИЩЕНСЬКОЇ ПрАТ “КЕВРЗ”**

Назва посади	Місячні посадові оклади, годинні тарифні ставки (грн.)
Директор філіалу	35000
Начальник цеху	27500
Головний бухгалтер	14520
Майстер I групи	10320
Механік III групи	10320
Машиніст крана (кранівник) 4 розряду	59,90 грн/год
Прибиральник виробничих приміщень	7370
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 4 розряду	35,45 грн/год
Машиніст компресорних установок 4 розряду	52,71 грн/год
Слюсар-ремонтник 4 розряду	35,45 грн/год
Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж 4 розряду	35,45 грн/год
Слюсар з ремонту технологічних установок 5 розряд	39,70 грн/год
Сторож	4354
Водій автотранспортних засобів	35,45 грн/год
Чистильник металу, відливок виробів та деталей 3 розряду	43,99 грн/год

Найменування професії, посади	лікувально-профілактичне харчування
Слюсар з механоскладальних робіт (ковальська ділянка)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (ливарня)	МОЛОКО
<i>Інноваційна ділянка</i>	
Інженер-технолог	МОЛОКО
Цех ремонтно-комплектувальний	
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця віконна)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця штампувальна)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця модернізації)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця замочна)	МОЛОКО
Слюсар з механоскладальних робіт (д-ця електронагрівачів)	МОЛОКО
Столяр (ДОЦ)	МОЛОКО
Цех ремонтно-монтажний	
Слюсар з аварійно-відновлюваних робіт (д-ця сантехнічна)	МОЛОКО
<i>Ділянка будівельних робіт</i>	
Слюсар – ремонтник	МОЛОКО
Столяр будівельний	МОЛОКО
Маляр-штукатур	МОЛОКО
Сервісна група (з поточних ремонтів)	
Слюсар з механоскладальних робіт	МОЛОКО
Філія Погребищенська	
Слюсар з механоскладальних робіт	МОЛОКО
Складське господарство	
Водій електро- та автовізка	МОЛОКО

Слюсар з ремонту рухомого складу 6 розряду	66,02 грн/год
Слюсар з механоскладальних робіт 6 розряду	66,02 грн/год
Столяр 4 розряду	49,24 грн/год
Столяр 3 розряду	43,99 грн/год
Електрозварник ручного зварювання 4 розряду	49,24 грн/год
Електрозварник ручного зварювання 5 розряду	56,39 грн/год
Газорізальник 4 розряду	49,24 грн/год
Маляр 4 розряду	49,24 грн/год

ПОГОДЖЕНО:

**ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПрАТ "КЕВРЗ"**



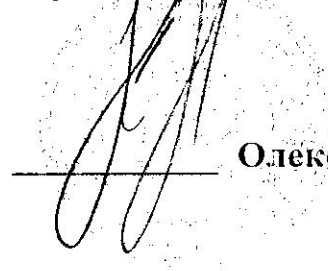
Світлана МЕДИНСЬКА

" " _____ 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР

ПрАТ "КЕВРЗ"



Олександр ВЛАСОВ

" " _____ 2024р.

РОЗДІЛ № 6

РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ

Сторони погодилися:

6.1 Для працівників Товариства, для яких передбачений п'ятиденний робочий тиждень, встановити норму тривалості робочого часу - 40 годин на тиждень, а на період дії воєнного стану - тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 60 годин на тиждень у випадках передбачених чинним законодавством України.

6.2 Тривалість щоденної роботи (зміни) визначається: графіком, правилами внутрішнього трудового розпорядку, за погодженням первинної профспілкової організації.

6.3 У деяких випадках, за наявності змін в організації виробництва і праці та з дотриманням процедури, передбаченої статтею 32 КЗпП України, роботодавець за погодженням з первинною профспілковою організацією вправі змінювати на певний період графік роботи працівників Товариства, вводити скорочений робочий тиждень, скорочений робочий день, додатковий неробочий день та інше. Оплата праці в даному випадку проводиться пропорційно фактично відпрацьованому часу.

6.4 Роботодавець готовий розглядати і за наявності можливості задовольняти прохання працівників про зміну: графіку роботи, тривалості робочого дня, часу початку/закінчення робочої зміни (у тому числі який має дитину віком до чотирнадцяти років або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку тощо).

Погоджувати працівникам зменшення робочого часу у зв'язку з сімейними обставинами (до 1 години) при погодженні усіх причетних керівників підрозділів та у тому випадку, якщо це не погіршує роботу конкретного підрозділу.

Оплата праці проводиться пропорційно відпрацьованому часу або в залежності від виробітку.

6.5 Роботодавець може залучати окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні, а також в надурочний час тільки у виняткових випадках згідно вимог законодавства України на підставі наказу керівника Товариства, погодженого з первинною профспілковою організацією.

6.6 Робота в надурочний час, у святкові та неробочі дні оплачується згідно з КЗпП України.

6.7 Запроваджувати на окремих ділянках для деяких видів робіт підсумковий облік робочого часу відповідно до діючого Положення про робочий час, час відпочинку (додаток № 6 до КД) та порядку їх обліку для змінних працівників ПрАТ «КЕВРЗ», затверджених графіків змінності на рік. Робота понад норму годин, але відповідно до встановленого графіка, не є понаднормовою при відпрацюванні фонду робочого часу протягом року.

6.8 Роботодавець зобов'язується організувати облік явки на роботу та виходу з роботи працівників Товариства.

6.9 Тривалість основної щорічної відпустки:

- працівникам, які прийняті на завод до 01.01.1997 року (до введення в дію Закону України «Про відпустки») - складас 28 календарних днів;
- для працівників, які прийняті після введення в дію Закону України «Про відпустки», складас 24 календарні дні;
- тривалість основної щорічної відпустки для інвалідів:
 - III групи - 26 календарних днів;
 - I і II груп - 30 календарних днів.

6.10 Надавати працівникам відпустки згідно із графіком відпусток, який погоджено з первинною профспілковою організацією і затверджено керівником Товариства.

Графік відпусток на рік складати не пізніше 5 січня поточного року з розрахунку рівномірного розподілу чисельності працівників підрозділів і доводити його до відома працівників.

При складанні графіка відпусток враховувати інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку.

Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. Погоджувати з працівником конкретний період надання відпустки у межах, які установлені графіком відпусток. Вести облік відпусток, які надані працівникам Товариства.

6.11 У разі роботи в Товаристві подружжя, надавати їм право одночасного використання щорічної відпустки.

6.12 Відповідно до чинного законодавства України та за цим колективним договором надавати щорічні додаткові оплачувані відпустки понад тривалість основної щорічної відпустки:

- працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, в залежності від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах (ст.7 Закону України «Про відпустки»), але не більше максимальної тривалості, встановленої додатком №1 до Постанови КМУ від 17.11.1997 р. №1290 (тривалість додаткових оплачуваних відпусток встановлюється наказом за результатами

атестації робочих місць за умовами праці, до її проведення) згідно із затвердженим переліком у додатку №9);

- за особливий характер праці відповідно до результатів атестації робочих місць і згідно зі списком виробництв, професій і посад, робота яких пов'язана з підвищеним першово-емоційним та інтелектуальним навантаженням (ст. 8 Закону України «Про відпустки»), але не більше максимальної тривалості, встановленої додатком №2 до Постанови КМУ від 17.11.1997 р. №1290 (згідно із затвердженим переліком у додатку №10);

- за непормований робочий день (ст. 8 Закону України «Про відпустки») (згідно із затвердженим переліком у додатку №11);

- працівникам, які не менше року є членами добровільного пожежно-рятувального підрозділу, за участь в роботі добровільного пожежно-рятувального підрозділу (ст. 63 Кодексу цивільного захисту України), надається один додатковий день оплачуваної відпустки тривалістю 1 календарний день. Відпустка повинна бути використана одночасно з основною щорічною відпусткою (або її частини) згідно із заявою працівника та наданих підтверджуючих документів.

Переносу на інший період і компенсації даний вид відпустки не підлягає;

- працівникам, які під час виконання роботи використовують електронно-обчислювальні та обчислювальні машини, у тому числі персональні комп'ютери, надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці тривалістю до 4 календарних днів, при цьому її тривалість погоджується із первинною професійковою організацією, що діє в ПрАТ «КЕВРЗ», не залежно від того чи є працівник її членом, чи ні.

6.13 Надавати працівникам один раз на рік, встановлений понад законодавством, день відпочинку, приєднаний до щорічної відпустки із збереженням середнього заробітку (згідно постанови КМУ №100) за здійснення донорства крові та/або компонентів крові працівником, одночасно з основною щорічною відпусткою (або її частини) з поданою заявою працівника та за умови надання підтверджуючого документу.

6.14 Надавати інші види відпусток працівникам Товариства відповідно до чинного законодавства України.

6.15 Надавати працівникам додаткові, понад встановлені законодавством, оплачувані відпустки за сімейними обставинами, згідно з поданою заявою та з подальшим наданням документів, що підтверджують настання факту, у разі:

- а) укладення шлюбу працівником – 3 календарні дні;

- б) смерті батьків, дружини, чоловіка, дітей, рідних братів і сестер, діда, баби, онуків – 3 дні;

- в) при виписці дружини з пологового будинку – 1 день;

- г) коли діти працівників вперше йдуть до школи в перший навчальний день (згідно з постановою уряду про початок навчального року) – 1 день.

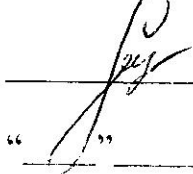
6.16 Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати згідно ст. 25 та ст.26 Закону України «Про відпустки».

6.17 За бажанням працівника і в зручний для нього час надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України)) одному з батьків (працівникам ПрАТ «КЕВРЗ»), які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку)

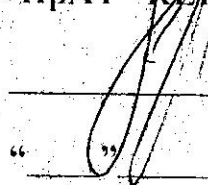
особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, садинок матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів (ст.19 Закону України «Про відпустки»).

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПрАТ "КЕВРЗ"

 Світлана МЕДИНСЬКА
" " 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ "КЕВРЗ"

 Олександр ВЛАСОВ
" " 2024р.

ДОДАТОК № 6
до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ про робочий час, час відпочинку і порядок їх обліку і оплати, для змінних працівників ПрАТ "КЕВРЗ"

Положення вводиться з метою врегулювання відповідно до діючого трудового законодавства питань щодо режиму роботи та оплати праці змінних працівників та працівників під час чергування і являється невід'ємною частиною «Правил внутрішнього трудового розпорядку ПрАТ «КЕВРЗ».

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення розповсюджується на наступних працівників, режим роботи яких встановлюється графіками змінності або чергувань:

- по ремонтно-монтажному цеху: слюсар-сантехнік, слюсар з аварійно-відновлювальних робіт, електромонтер (змінний) з ремонту і обслуговування електроустаткування, машиніст компресорних установок, оператор котельної, лаборант хімічного аналізу (котлів);
- по транспортному цеху: машиніст тепловозу, складач поїздів, монтер колій, майстер (транспортні роботи), стропальник;
- по цеху з ремонту моторовагонних секцій: монтажник радіоелектронної апаратури та приладів (маневрові роботи), машиніст крана;
- по цеху електричних машин: просочувальник електротехнічних виробів;
- по відділенню охорони: охоронник, начальник зміни, провідний інженер;
- по відділі адміністративного забезпечення: черговий по гуртожитку, робітники баз відпочинку;
- сервісна група (з поточних ремонтів): інженер з ремонту, інженер-електронік, інженер з налагодження й випробувань, слюсар з ремонту рухомого складу, слюсар з механоскладальних робіт.

Інших працівників, що працюють позмінно або почергово.

1.1 Робочий час – це час, протягом якого працівник повинен виконувати свої трудові обов'язки згідно з графіком роботи або змінності, умовами трудового договору чи контракту.

1.2 При змінних роботах працівники чергують в змінах рівномірно.

1.3 Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється.

1.4 Час початку і закінчення зміни передбачається графіками змінності у відповідності з законодавством.

1.5 У вказаних в п.1.1 підрозділах запроваджується підсумковий облік робочого часу з обліковим періодом – рік. Тривалість робочого часу за обліковий період не повинен перевищувати річний фонд робочого часу ст. 61 КЗпП.

1.6 Вихідні дні для змінних працівників надаються в різні дні тижня згідно з графіком змінності.

1.7 Перерва для відпочинку і харчування падається на протязі робочої зміни тривалістю: при 12 годинній зміні, як правило, 1 година, при 24 годинній зміні, як правило, 2 години та не включається в робочий час.

1.8 При підсумованому обліку робочого часу надурочною вважається робота працівника понад норму робочого часу за обліковий період.

1.9 На час дії воєнного стану тривалість перерви між змінами може бути не меншою за тривалість часу роботи в попередній зміні.

1.10 На період дії воєнного стану за вмотивованим поданням (службова, доповідна записка, інший документ) керівника відповідного напрямку щодо необхідності забезпечення виробничих або інших процесів за п'ятиденним або шестиденним робочим тижнем тривалістю до 60 годин, за переліком професій та посад, кількістю штатних одиниць, яких необхідно залучити до виробничих та допоміжних процесів за запропонованими графіками роботи (змінами) в тому числі і роботи в нічний час, генеральним директором видається відповідний наказ.

1.11 При необхідності для окремих працівників запроваджується вахтовий метод роботи, згідно графіків, затверджених керівниками відповідних служб та погоджених з профспілковою організацією.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ І УМОВИ ПРАЦІ

2.1 Графіки змінності або чергувань складаються керівниками підрозділів (майстрами дільниць) на кожний місяць на основі заводських графіків змінності на рік, затверджуються керівниками відповідних служб і погоджуються з профспілковою організацією.

2.2 У графіку змінності вказується час початку і закінчення зміни.

2.3 Графік змінності або чергувань доводиться до відома працівників, як правило, не пізніше за 5 днів до введення його в дію.

2.4 Підсумований облік робочого часу змінних працівників покладається на керівника і табельника відповідного підрозділу.

2.5 По закінченню місяця графіки уточнюються з метою підрахування фактично відпрацьованої кількості робочих годин, годин роботи у святкові дні, у вечірній та нічний час.

2.6 По поданню керівника підрозділу працівнику проводиться оплата за всі відпрацьовані надурочні години згідно з підсумковим обліком робочого часу за рік.

2.7 У разі відсутності працівників в процесі роботи зміни, керівник підрозділу разом з відділом кадрів оперативно вирішує питання їх повної заміни, шляхом переведення або працевлаштування.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

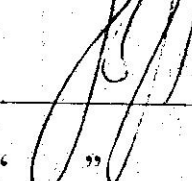
3.1. Це Положення є невід'ємною частиною Колективного договору.

3.2. Положення вводиться з 12 листопада 2024 року.

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПрАТ "КЕВРЗ"


Світлана МЕДИНСЬКА
" " 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ "КЕВРЗ"


Олександр ВЛАСОВ
" " 2024р.

ДОДАТОК № 2
до Колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОВАГОНРЕМОНТНИЙ
ЗАВОД»

8. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ОПЛАТИ ПРАЦІ,
ВСТАНОВЛЕННЯ, ВИПЛАТИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРІВ ПРЕМІЙ,
ВИНАГОРОД, ДОПЛАТ, НАДБАВОК, МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ,
ІНШИХ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ І КОМПЕНСАЦІЙНИХ ВИПЛАТ.
ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КОМІСІЇ З СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ
ТА ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ

8.1 Комісія з соціальних питань та питань оплати праці (далі – Комісія) утворюється наказом генерального директора з метою забезпечення об'єктивної та справедливої оцінки результатів діяльності, встановлення максимально тісного зв'язку між результатами роботи та оплатою праці, дотримання норм Положення.

8.2 Склад Комісії затверджується наказом генерального директора.

8.3 Діяльністю Комісії керує голова (на час його відсутності – заступник), який несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

8.4 Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в кінці кожного місяця або за потребою.

8.5 Дату та час засідання призначає голова Комісії (при відсутності голови Комісії його заступник).

8.6 Комісія правомочна приймати протокольне рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. У разі рівного розподілу голосів – голос голови є вирішальним.

8.7 Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який складає секретар Комісії та затверджує голова Комісії.

8.8 Протокол підписують всі присутні на засіданні члени Комісії.

8.9 Комісія:

- розглядає матеріали та здійснює оцінку виконання показників преміювання за звітний період;

- вивчає пропозиції стосовно розміру премії, винагороди (збільшення, зменшення), або її позбавлення (часткового або повного) за клопотаннями керівників підрозділів;

- визначає розмір премії, винагороди відповідно до вимог Положення, діючих положень про преміювання, про винагороду, нормативних документів з оцінки результатів діяльності працівників ПрАТ «КЕВРЗ»;

- приймає рішення про відсоток збільшення, зменшення (часткове позбавлення) премії, винагороди, повне позбавлення або не виплату премії, винагороди;

- розглядає матеріали та здійснює оцінку виконання умов встановлення доплат і надбавок;

- розглядає клопотання керівників підрозділів й приймає рішення щодо встановлення, розміру, збільшення, зменшення, позбавлення (часткового, повного, на окремий період) доплат за: суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, керівництво бригадою (бригадиру, який не звільнений від основної роботи), звання «Майстер I класу», «Майстер II класу», наукову ступінь, почесні звання;

- розглядає клопотання керівників підрозділів й приймає рішення щодо встановлення, розміру, збільшення, зменшення, позбавлення (часткового, повного, на окремий період) надбавок за: високу професійну майстерність, високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, класність водійм легкових і вантажних автомобілів, автобусів;

- розглядає клопотання керівників підрозділів й приймає рішення щодо поновлення вищезазначених надбавок у тому ж порядку, що і встановлення;

- розглядає клопотання керівників підрозділів й приймає рішення щодо встановлення, виплати та розміру інших заохочувальних та компенсаційних виплат, у тому числі і винагороди за підсумками роботи за рік;

- розглядає клопотання керівників підрозділів й приймає рішення щодо інших питань оплати праці в частині встановлення, позбавлення, розміру виплат.

8.10 Комісія має право вимагати від керівників підрозділів додаткові документи, необхідні для прийняття рішення.

8.11 Комісія має право запрошувати на засідання та залучати до обговорення керівників/фахівців, до компетенції яких належить певне питання.

8.12 Протокольне рішення Комісії вводиться в дію наказом генерального директора Товариства.

ПОГОДЖЕНО :
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ ПрАТ "КЕВРЗ"

Світлана МЕДИНСЬКА
2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ "КЕВРЗ"

Олександр ВЛАСОВ
2024р.

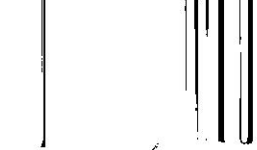
ДОДАТОК № 5
до Положення
Про оплату праці

Посадові оклади керівників, професіоналів і фахівців ПрАТ "КЕВРЗ"

Назва посади	Місячні посадові оклади (коефіцієнт від прожиткового мінімуму), грн.
Генеральний директор	Згідно контракту
Заступник генерального директора з розвитку	Згідно контракту
Заступник генерального директора з комерційних питань	Згідно контракту
Заступник генерального директора з технічних питань	Згідно контракту
Заступник генерального директора з виробництва	Згідно контракту
Заступник генерального директора з економіки та фінансів	Згідно контракту
Заступник генерального директора з технології та якості	Згідно контракту
Заступник генерального директора з персоналу	Згідно контракту
Заступник генерального директора з безпеки	Згідно контракту
Головний бухгалтер	18-30
Менеджери всіх напрямків, головний інженер, радник	5-18
Менеджер з інвестицій та операційних покращень	11-18
Юрист	8-11
Провідні інженери (фахівці) всіх напрямків	4-15
Начальники: сервісної групи (з поточних ремонтів), складського господарства, охорони (сторожової).	7-11
Головні: конструктор, казначей, технолог, фахівець, метролог, зварник, інспектор з кадрів	6-11
Начальники відділу: тендерних процедур, матеріально-технічного постачання, збуту та маркетингу, головного механіка, головного енергетика, планово-виробничого, визначення обсягів ремонту, фінансово-економічного, інформаційних технологій, технічного контролю, кадрового адміністрування та навчання персоналу, нормування та оплати праці, безпеки, охорони праці та екології, юридичного, адміністративного забезпечення.	8-15
Фахівець з питань цивільного захисту та мобілізаційної роботи	6-9
Адміністративний помічник	7-9
Начальник сектору (сторожової охорони), начальник лабораторії (з перуїнівного контролю)	5-8
Начальник цеху -- I групи	9-14
- II групи	9-12

Назва посади	Місячні посадові оклади (коефіцієнт від прожиткового мінімуму), грн.
Начальник дільниці (комплексу) - I групи	6-10
Заступники керівників підрозділів	на 5 -40 відсотків нижче від розрахунку посадового окладу відповідного керівника
Заступник головного бухгалтера	8-10
Начальники бюро в складі: відділу нормування та оплати праці, відділу головного технолога, відділу технічного контролю, цеху механічного та інших бюро. Начальник сектора в складі бухгалтерії, фінансово-економічного відділу.	6-8
Завідувач лабораторії (в складі центральної заводської лабораторії)	4-7
Лікар з гігієни праці I категорії	3-5
Фахівці всіх напрямків (I категорії, II категорії та без категорії)	5-9
Інженери всіх напрямків (I категорії, II категорії та без категорії)	3-9
Техніки всіх спеціальностей - I категорії	3-6
- II категорії	3-5
- без категорії	3-6
Старші: майстер, контрольний майстер	
- I групи	4-7
- II групи та без категорії	3-7
Майстер, контрольний майстер	
- I групи	5-7
- II групи	2-6
Старший диспетчер	4-6
Механік цеху	3-6
Організатор діловодства	4-6
Інспектор з обліку та бронювання військовозобов'язаних	4-7
Начальник зміни	3-5
Економіст I категорії відділу головного механіка	5-7
Бухгалтер I категорії - II категорії	5-7
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4-7
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	5-7
Завідувачі: складу, пункту	3-6
Табельник (старший)	2-6

ПОГОДЖЕНО:
ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПрАТ «КЕВРЗ»



Світлана МЕДИНСЬКА

“ ” 2024р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ПрАТ «КЕВРЗ»



Олександр ВЛАСОВ

“ ” 2024р.

ДОДАТОК № 11
до Колективного договору

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників ПрАТ «КЕВРЗ»,
для яких встановлюється ненормований робочий день і
надається у зв'язку з цим додаткова відпустка

№ п/п	Найменування професій та посад	Кількість днів додаткової відпустки
1	Генеральний директор	7
2	Заступники генерального директора	7
3	Головний бухгалтер	7
4	Начальник планово-виробничого відділу	5
5	Менеджери: з інвестицій та операційних покращень, з розвитку технологічних процесів	4
6	Головний: інженер, енергетик, технолог, конструктор	4
7	Начальники: цехів, відділів, дільниць, складського господарства, сервісної групи (з поточних ремонтів), заступник головного бухгалтера, директори філій	4
8	Головний механік, начальник відділу технічного контролю	3
9	Заступники: начальників відділів та цехів	3
10	Старший майстер, майстер (ВТК, виробничий)	3
11	Начальник охорони (сторожової)	3
12	Механіки цехів	3