

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів
трудового колективу
АО «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП»

від «16» січня 2025 р. № 1

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Адвокатського об'єднання
«ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП»
на 2025–2030 роки

Київ – 2025

ЗМІСТ

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3-4
Розділ 2. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ.....	4-5
Розділ 3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ.....	5-8
Розділ 4. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА ІНШІ ВИПЛАТИ.....	8-9
Розділ 5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ.....	9-11
Розділ 6. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ	11-12
Розділ 7. ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ І ПІЛЬГИ ПРАЦІВНИКА.....	12
Розділ 8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРАЦІВНИКІВ.....	12-13
Розділ 9. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО.....	13
Розділ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.....	13
Розділ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13-14
Розділ 12. ПІДПИСИ СТОРІН.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета укладання колективного договору.

1.1.1. Колективний договір (далі – Договір) укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових відносин, посилення соціального захисту працівників Адвокатського об'єднання «Інвестмент Лойер Груп» (далі – Адвокатське об'єднання/Роботодавець).

1.1.2. Договір містить зобов'язання сторін, які його уклали, щодо створення умов для підвищення ефективності роботи Адвокатського об'єднання, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

1.2. Сторони договору та їх повноваження.

1.2.1. Договір укладено між Адвокатським об'єднанням, в особі керуючого партнера КУНЦЯ Олександра Дмитровича, з однієї сторони, та трудовим колективом Адвокатського об'єднання, в особі Уповноваженого представника трудового колективу КУРІННОГО Сергія Юрійовича (далі – Уповноважений), з другої сторони (далі – Сторони).

1.2.2. Сторони визнають повноваження одна одної й зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності Сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення питань, що є предметом Договору.

1.3. Термін дії договору.

1.3.1. Договір укладено на 2025-2030 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір підлягає затвердженню Загальними зборами трудового колективу.

1.3.2. Сторони вступають у переговори з укладання нового Договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії Договору.

1.3.3. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Адвокатського об'єднання.

1.3.4. У разі реорганізації Адвокатського об'єднання Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.3.5. У разі зміни керуючого партнера Адвокатського об'єднання чинність Договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період Сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного Договору.

1.3.6. У разі ліквідації Адвокатського об'єднання Договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

1.4. Сфера дії Договору.

1.4.1. Положення Договору поширюються на всіх працівників Адвокатського об'єднання та є обов'язковими як для Роботодавця, так і для працівників Адвокатського об'єднання.

1.4.2. Сторони визнають Договір нормативним актом, його норми і положення діють безпосередньо і є обов'язковими для виконання Роботодавцем і трудовим колективом.

1.4.3. Положення Договору, як і трудові договори, що укладають з працівниками Адвокатського об'єднання, не повинні погіршувати становище працівників порівняно з нормами чинного законодавства України. Положення Договору і трудових договорів, що обмежують права і гарантії працівників Адвокатського об'єднання порівняно з чинним законодавством України, є недійсними.

1.5. Порядок внесення змін та доповнень до Договору.

1.5.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовій формі за потреби лише за взаємною згодою Сторін.

Зацікавлена Сторона письмово повідомляє іншу Сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції. Друга Сторона протягом семи днів з дня їх отримання розпочинає переговори.

1.5.2. Після проведення попередніх консультацій і переговорів та досягнення взаємної згоди щодо змін і доповнень, рішення про внесення змін та доповнень до Договору схвалюють Загальні збори трудового колективу.

1.5.3. Жодна зі Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну діючих положень, обов'язків за Договором або призупинити їх виконання.

1.6. Ознайомлення працівників з Договором.

1.6.1. Після підписання Договору Роботодавець протягом десяти календарних днів тиражує Договір і доводить його до відома всіх працівників Адвокатського об'єднання під підпис або засобами електронного зв'язку.

1.6.2. У подальшому Роботодавець забезпечує ознайомлення прийнятих працівників Адвокатського об'єднання з Договором під підпис або засобами електронного зв'язку до початку роботи за укладеним трудовим договором.

1.6.3. Зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників у порядку, передбаченому пунктами 1.6.1, 1.6.2. Договору.

1.7 Договір розроблений на підставі:

- норм чинного трудового законодавства України;
- Закону України «Про колективні договори і угоди», із змінами і доповненнями;
- Закону України «Про оплату праці», із змінами і доповненнями;
- Закону України «Про відпустки», із змінами і доповненнями (далі – Закон «Про відпустки»);
- Закону України «Про охорону праці», із змінами і доповненнями.

2. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК АДВОКАТСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Укладати трудові договори (контракти) з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під підпис ознайомлювати працівників про їх прийняття на роботу до Адвокатського об'єднання.

2.1.2. Спільно з Трудовим колективом вносити зміни й доповнення до Правил внутрішнього трудового розпорядку Адвокатського об'єднання, затверджувати їх на Загальних зборах трудового колективу.

2.1.3. Відповідно до статутних завдань своєчасно та у повному обсязі забезпечувати працівників Адвокатського об'єднання матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання працівниками своїх обов'язків, та створювати належні умови праці.

2.1.4. Розглядати можливість організації навчання працівників та підвищення їхньої кваліфікації у випадку потреби та доцільності.

2.1.5. Вдосконалювати форми і методи діяльності, що забезпечують безумовне дотримання внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

2.1.6. Вдосконалювати систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення продуктивності праці, раціонального та ощадливого використання обладнання, матеріальних та інших ресурсів.

2.1.7. Гарантувати дотримання прав та інтересів працівників, які звільняються у зв'язку зі зміною організації виробництва і праці, в тому числі, ліквідації, реорганізації, банкрутства

або перепрофілювання, скорочення чисельності або штату працівників зокрема щодо порядку звільнення, виплати вихідної допомоги.

2.2. Працівники зобов'язуються:

2.2.1. Сумлінно, якісно і належно виконувати функціональні обов'язки, передбачені трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.

2.2.2. Вчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця та уповноважених ним осіб.

2.2.3. Забезпечувати належну експлуатацію, схоронність і раціональне використання матеріально-технічних засобів, що надані працівникам для виконання своїх функціональних обов'язків.

2.2.4. Дбайливо ставитися до майна Адвокатського об'єднання, ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності.

2.2.5. Дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виконавської дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.6. Підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти, участі у заходах з навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

2.2.7. Не допускати будь-яких конфліктних ситуацій, що заважають нормальному процесу праці. Спірні питання врегульовувати шляхом переговорів.

2.3. Сторони зобов'язуються:

Оперативно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів). У разі їх виникнення прагнути врегулювання спору шляхом примирних процедур у порядку, визначеному законодавством, без призупинення діяльності Адвокатського об'єднання.

3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Роботодавець визначає кадрову політику за принципом рівності трудових прав всіх громадян незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин, як при прийнятті на роботу, так і при просуванні по службі.

3.2. Трудові відносини Адвокатського об'єднання з працівниками оформлюються наказом Адвокатського об'єднання з особового складу. Посади працівників визначаються штатним розписом, затвердженим керуючим партнером Адвокатського об'єднання.

Додержання письмової форми трудового договору є обов'язковим у випадках, визначених чинним законодавством.

3.3. При прийомі на роботу може бути обумовлено угодою сторін випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається, крім випадків, коли це заборонено чинним законодавством.

Умова про випробування повинна бути зазначена в наказі про прийняття на роботу. В період випробування на працівника поширюється законодавство про працю України. Строк випробування при прийомі на роботу в Адвокатське об'єднання не може перевищувати трьох місяців, а для робітників – одного місяця. До терміну випробування не зараховуються дні, коли працівник фактично не працював (незалежно від причин).

3.4. При прийнятті на роботу за погодженням між працівником та Роботодавцем працівнику може встановлюватися неповний робочий час праці (неповний робочий день, неповний робочий тиждень).

Для працівників при прийнятті на роботу або під час дії трудових відносин може запроваджуватися дистанційна робота як форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією Адвокатського об'єднання, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

При запровадженні дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому.

У разі запровадження дистанційної роботи працівник розподіляє робочий час (у межах нормальної або скороченої тривалості робочого часу) на власний розсуд.

Особливості поєднання дистанційної роботи з роботою на робочому місці у приміщенні чи на території Адвокатського об'єднання встановлюються трудовим договором про дистанційну роботу з працівником.

Порядок забезпечення працівників з дистанційною формою роботи матеріально-технічними та програмно-технічними засобами, засобами захисту інформації та іншими засобами, а також порядок і строки подання такими працівниками звітів про виконану роботу визначаються трудовим договором про дистанційну роботу з таким працівником.

Працівнику, який виконує дистанційну роботу, гарантується період вільного часу для відпочинку (період відключення), під час якого працівник може переривати будь-який інформаційно-телекомунікаційний зв'язок з Адвокатським об'єднанням, і це не вважається порушенням умов трудового договору або трудової дисципліни. Період вільного часу для відпочинку (період відключення) визначається у трудовому договорі про дистанційну роботу з працівником.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії (у тому числі воєнного стану), надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру дистанційна робота запроваджується наказом керуючого партнера Адвокатського об'єднання без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом (розпорядженням) працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. У разі скасування дистанційної роботи раніше строку, вказаного у наказі про запровадження дистанційної роботи, керуючий партнер Адвокатського об'єднання видає наказ про внесення змін до цього наказу, де зазначає нову дату повернення працівника на робоче місце до Адвокатського об'єднання. Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з наказом про внесення змін протягом двох днів з дня його прийняття, але до скасування дистанційної роботи. Працівник має право надати заяву про дострокове скасування дистанційної роботи. Роботодавець зобов'язується розглянути таке звернення протягом двох робочих днів і винести рішення з цього питання.

Для працівників при прийнятті на роботу або під час дії трудових відносин може запроваджуватися надомна робота.

При запровадженні надомної роботи працівник виконує роботу за місцем свого проживання або інших приміщеннях, що характеризуються наявністю закріпленої зони, технічних засобів, необхідних для виконання роботи, але поза робочими приміщеннями Адвокатського об'єднання.

При надомній роботі на працівників поширюється загальний режим роботи Адвокатського об'єднання. Працівник виконує роботу у межах нормальної або скороченої тривалості робочого часу. При надомній роботі Адвокатське об'єднання забезпечує працівника необхідними матеріально-технічними засобами.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії (у тому числі воєнного стану), надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру надомна робота може запроваджуватися наказом керуючого партнера

Колективний договір

Адвокатське об'єднання «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП» на 2025–2030 роки

Адвокатського об'єднання без обов'язкового укладення трудового договору про надомну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівник ознайомлюється протягом двох днів з дня його прийняття, але до запровадження надомної роботи. У разі скасування надомної роботи раніше строку, вказаного у наказі про запровадження надомної роботи, керуючий партнер Адвокатського об'єднання видає наказ про внесення змін до цього наказу, де зазначає нову дату повернення працівника на робоче місце до Адвокатського об'єднання. Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з наказом про внесення змін протягом двох днів з дня його прийняття, але до скасування надомної роботи. Працівник має право надати заяву про дострокове скасування надомної роботи. Роботодавець зобов'язується розглянути таке звернення протягом двох робочих днів і винести рішення з цього питання.

3.5. Роботодавець має право запроваджувати обмеження щодо спільної роботи у Адвокатському об'єднанні осіб, які є близькими родичами чи свояками (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя), якщо у зв'язку з виконанням трудових обов'язків вони безпосередньо підпорядковані або підконтрольні один одному.

3.6. Жодний трудовий договір (контракт), який укладається між Роботодавцем та працівником, не може суперечити цьому Договору таким чином, щоб, у порівнянні з останнім, права і інтереси працівника в трудовому договорі (контракті) були будь-яким чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

3.7. Роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи, яка не обумовлена трудовим договором (контрактом) або посадовою інструкцією, крім випадків та інших позаштатних ситуацій, які можуть вплинути на виробничу діяльність Адвокатського об'єднання. У цьому випадку працівники можуть залучатись і до інших робіт, не обумовлених посадовою інструкцією.

3.8. Виконання одним з працівників обов'язків іншого працівника допускається лише у випадках тимчасової відсутності останнього у зв'язку із хворобою, відпусткою або з інших поважних причин. При цьому такі обов'язки можуть покладатися на іншого працівника тільки за його згодою і з урахуванням його реальної можливості виконувати їх (наявність відповідної професійної підготовки).

3.9. За рішенням керуючого партнера Адвокатського об'єднання працівникам, які виконують поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором (контрактом), обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, може проводитись доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50% посадового окладу працівника за основною (займаною) посадою.

3.10. Трудовий договір між Роботодавцем та працівником припиняється на підставах та у порядку, визначених чинним законодавством. Трудові відносини можуть бути припинені у будь-який час за згодою між працівником і Роботодавцем.

3.11. Працівник має право в будь-який час розірвати трудовий договір (контракт), укладений на невизначений строк, з власної ініціативи, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні.

3.12. У разі, коли заява працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу, з причин, зазначених у чинному законодавстві України, Роботодавець повинен розірвати трудовий договір (контракт) у строк, про який просить працівник.

3.13. Трудові відносини можуть бути розірвані Роботодавцем у випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання Адвокатського об'єднання, скорочення чисельності або штату працівників. У цих випадках працівники персонально попереджаються Роботодавцем про наступне звільнення не пізніше ніж за два місяці.

При цьому Адвокатське об'єднання, за можливості, надає працівнику іншу роботу (за спеціальністю). За відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу, останній працевлаштовується самостійно.

При звільненні працівника йому виплачується вихідна допомога відповідно до законодавства України.

Звільнення працівників у цих випадках допускається тільки після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості в Адвокатському об'єднанні.

За домовленістю між Роботодавцем і працівником трудові відносини можуть бути розірвані і до закінчення строку, зазначеному в попередженні про звільнення.

4. НОРМУВАННЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ, ЗАРОБІТНА ПЛАТА ТА ІНШІ ВИПЛАТИ

4.1. Заробітна плата – це винагорода працівникам Адвокатського об'єднання, обчислена у грошовому виразі, яку за трудовим договором (контрактом) Роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу.

4.2. Заробітна плата працівникам Адвокатського об'єднання виплачується у національній валюті України.

4.3. Основна заробітна плата працівників Адвокатського об'єднання – це винагорода за виконану роботу відповідно до окладу, закріпленого у штатному розписі Адвокатського об'єднання (посадовий оклад).

4.4. Додаткова заробітна плата – це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи. Додаткова заробітна плата включає доплати, надбавки, компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством України; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

4.5. Мінімальний розмір заробітної плати встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Основна заробітна плата виплачується 2 рази на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів: за першу половину поточного місяця – 15 числа, за другу половину поточного місяця -30 (31) числа поточного місяця, але не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

4.7. Аванс працівникові сплачується в розмірі 50% від його посадового окладу, з урахуванням фактично відпрацьованого часу та оплачених відпусток.

4.8. Залежно від фінансових результатів Адвокатського об'єднання та конкретних досягнень працівника, що оцінюються відповідно до внутрішніх нормативних документів Адвокатського об'єднання, працівникам може виплачуватися премія. Преміальна винагорода не є гарантованою виплатою. Порядок виплати та розмір премії регламентується рішенням керуючого партнера Адвокатського об'єднання та оформлюється відповідним наказом.

4.9. Відрахування із заробітної плати можуть провадитися тільки у випадках та розмірах, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні, якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку, а також у надурочний час, оплачується у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.11. Працівники Адвокатського об'єднання, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.

4.12. Адвокатське об'єднання зобов'язується проводити індексацію заробітної плати у зв'язку із зростанням індексу споживчих цін відповідно до законодавства України. Індиксацію враховують до мінімальної заробітної плати для забезпечення її гарантованого розміру.

4.13. За час відряджень Роботодавець зберігає за працівником середню заробітну плату за робочі дні.

У разі якщо працівник відбуває у відрядження або прибуває з відрядження у вихідний, святковий, чи неробочий день, Роботодавець або зберігає за працівником середній заробіток за години перебування в дорозі у зазначені дні плюс 2 години, або зменшує тривалість робочого часу на зазначену кількість годин чи надає працівнику інший день відпочинку.

У разі направлення працівника у відрядження для виконання робіт у вихідний, святковий або неробочий день (з підстав, визначених нормами чинного трудового законодавства) Роботодавець компенсує таку роботу згідно чинного законодавства або наданням іншого дня відпочинку.

5. РЕЖИМ РОБОТИ, ТРИВАЛІСТЬ РОБОЧОГО ЧАСУ І ВІДПОЧИНКУ

5.1. Установити в Адвокатському об'єднанні п'ятиденний робочий тиждень із тривалістю робочого часу працівників 40 год. на тиждень та двома вихідними днями (субота, неділя). Скорочена тривалість робочого часу встановлюється у випадках, визначених чинним законодавством.

5.2. Час початку та закінчення роботи, перерва на обід у Адвокатському об'єднанні встановлюється в такому порядку:

- початок роботи – о 09:00;
- перерва на обід – з 13:00 до 14:00;
- закінчення роботи – о 18:00.

Окремим працівникам за їх бажанням може бути встановлений особливий (індивідуальний) графік роботи, згідно з чинним законодавством України, що оформлюється наказом керуючого партнера Адвокатського об'єднання.

5.3. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину (відповідно до положень чинного трудового законодавства України). Норма не поширюється на працівників, для яких законодавством України встановлено скорочену тривалість робочого часу, та працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу. Якщо святковий або неробочий день збігається з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого.

Святкові дні встановлюються відповідно до положень чинного трудового законодавства.

5.4. Залучення працівників до роботи у вихідні (субота, неділя), святкові та неробочі дні допускається тільки у випадках, визначених чинним законодавством, за попередньою службовою запискою керівника структурного підрозділу з чітким визначенням завдань для роботи у вихідний день, за письмовою згодою працівника на підставі наказу керуючого партнера Адвокатського об'єднання. Оплата праці в надурочний час, вихідні, святкові та неробочі дні здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства. За бажанням працівника, який працював у вихідні, святкові та неробочі дні, йому може бути наданий день відпочинку за фактично відпрацьований час.

5.5. Усім працівникам Адвокатського об'єднання надається щорічна основна відпустка тривалістю 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору (контракту). У випадках, передбачених законодавством України, працівникам надається щорічна основна відпустка більшої тривалості. Крім того, для окремих працівників може надаватися відпустка більшої тривалості, що зазначається у письмовому трудовому договорі (контракті) або приймається окремим рішенням керуючого партнера Адвокатського об'єднання.

5.6. Право працівника на щорічну основну відпустку повної тривалості у перший рік роботи у Адвокатському об'єднанні настає після закінчення шести місяців безперервної роботи. Щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи у перший рік роботи у Адвокатському об'єднанні за бажанням працівника надаються категоріям працівників, визначених чинним законодавством.

5.7. Черговість надання щорічних відпусток встановлюється Роботодавцем з урахуванням необхідності забезпечення нормальної роботи Адвокатського об'єднання, сприятливих умов для відпочинку його працівників і визначається графіком відпусток, затвердженим керуючим партнером Адвокатського об'єднання.

5.8. На прохання працівника щорічна відпустка може надаватися частинами, за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

5.9. У випадках та у порядку, визначених чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Адвокатського об'єднання, працівникам надаються додаткові щорічні оплачувані відпустки.

5.10. Оплата щорічних відпусток провадиться згідно з чинним законодавством України.

5.11. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін не більше 30 календарних днів на календарний рік.

5.12. Упродовж дії воєнного стану на прохання працівника може надаватися відпустка без збереження зарплати без обмеження строку, встановленого чинним законодавством.

Колективний договір

Адвокатське об'єднання «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП» на 2025–2030 роки

Відпустки без збереження зарплати на період воєнного стану надаються за заявою працівника та за погодженням із Роботодавцем.

5.13. При звільненні працівника, згідно з чинним законодавством України, йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки.

6. УМОВИ І ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. Умови роботи, соціальні гарантії, пільги і компенсації, передбачені для працівників чинним законодавством України відповідно до загальнодержавних норм, є мінімальними і вважаються для Роботодавця обов'язковими.

6.2. До початку роботи при прийнятті чи переведенні на іншу роботу Роботодавець зобов'язаний:

- роз'яснити працівнику його права і обов'язки;
- проінформувати про умови праці;
- ознайомити з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором та посадовою інструкцією;
- визначити працівнику робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати працівника з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та протипожежної безпеки.

6.3. Інструктаж проводиться працівником, який відповідає за охорону праці та пожежну безпеку: реєструється в Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці та в Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки із зазначенням осіб, яка проводить інструктаж та які проводять інструктаж.

6.4. Роботодавець повинен:

- впроваджувати сучасні засоби техніки безпеки, які запобігають виробничому травматизму, і забезпечувати санітарно-гігієнічні умови, що запобігають виникненню професійних захворювань працівників;
- систематично забезпечувати організацію проведення навчань з працівниками Адвокатського об'єднання з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- вживати заходів щодо полегшення умов праці працівників і оздоровлення виробничого середовища шляхом впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, засобів механізації та автоматизації процесів, вимог ергономіки, позитивного досвіду з охорони праці, зниження та усунення запиленості та загазованості повітря у приміщеннях, зниження інтенсивності шуму, вібрації, випромінювання тощо;
- здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;
- організовувати комплектування та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- за свої кошти організувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, та проведення інших медичних оглядів, передбачених чинним законодавством.

6.5. Кожен працівник Адвокатського об'єднання зобов'язаний:

Колективний договір

Адвокатське об'єднання «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП» на 2025–2030 роки

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Адвокатського об'єднання;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, правила поведінки з устаткуванням та іншими засобами, що використовуються в роботі, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- дотримуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- проходити у передбачених законодавством України випадках медичні огляди;
- особисто вживати посилюючих заходів щодо усунення будь-яких ситуацій, які створюють загрозу життю чи здоров'ю його або оточуючих людей, завдання збитків майну Адвокатського об'єднання та нанесенню шкоди навколишньому середовищу;
- повідомляти про небезпеку своєму безпосередньому керівникові або іншій посадовій особі.

6.6. Роботодавець і працівники можуть створювати комісію з питань охорони праці у пропорційній кількості осіб від двох сторін.

6.7. Роботодавець повинен організовувати своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків та/або аварій у Адвокатському об'єднанні.

6.8. За підсумками розслідування нещасного випадку та/або аварії Роботодавець складає акт/акти за встановленою формою, один примірник якого/яких видається потерпілому/уповноваженій ним особі, яка представляє його інтереси, та іншим відповідним органам не пізніше доби з моменту затвердження акта/актів.

6.9. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. Не дозволяється використання праці інвалідів на роботах з важкими та шкідливими умовами праці.

7. ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ І ПІЛЬГИ ПРАЦІВНИКАМ

7.1. Працівникам надаються гарантії, компенсації та пільги, передбачені чинним законодавством України, внутрішніми нормативними та організаційно-розпорядчими документами Адвокатського об'єднання.

8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Роботодавець зобов'язується:

8.1.1. Забезпечувати реалізацію прав і гарантій діяльності Трудового колективу, встановлених чинним законодавством України.

8.1.2. Забезпечувати свободу організації і діяльності Трудового колективу, проведення в неробочий час загальних зборів Трудового колективу.

8.1.3. Надавати уповноваженій особі від Трудового колективу відповідні документи, інформацію та пояснення, що стосуються дотримання вимог чинного законодавства

Колективний договір

Адвокатське об'єднання «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП» на 2025–2030 роки

України про працю, умов праці, виконання Договору, дотримання соціально-економічних прав працівників і розвитку Адвокатського об'єднання.

8.1.4. Інформувати Трудовий колектив про плани й напрями розвитку Адвокатського об'єднання, на принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації.

9. СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

9.1. Сторони зобов'язуються, за потреби внесення змін або доповнень до Договору, завчасно повідомляти про це одна одну.

9.2. Спірні питання, що виникають під час виконання цього Договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. До працівників, які несумлінно виконують трудові обов'язки, застосовуються, за потреби, заходи дисциплінарного стягнення.

10.3. Підставою для притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності є порушення ним трудової дисципліни, тобто невиконання/неналежне виконання своїх обов'язків (дисциплінарний проступок), визначених нормативно-правовими та іншими документами у сфері праці, угодами, колективним і трудовим договорами, іншою угодою між Роботодавцем і працівником.

Дисциплінарними стягненнями, які застосовуються до працівників, за вчинення ними дисциплінарних проступків, є догана або звільнення.

10.4. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

10.5. Матеріальна відповідальність працівника полягає в обов'язку відшкодування прямої дійсної шкоди, заподіяної працівником Роботодавцеві внаслідок порушення трудових обов'язків, у межах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання представниками Сторін і діє до підписання нового Колективного договору.

Цей Договір підлягає повідомній реєстрації Роботодавцем у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Договір укладено на 2025–2030 роки.

11.3. Сторони домовились, що текст цього Договору повинен бути доведений до відома працівників Адвокатського об'єднання протягом десяти календарних днів з дня його підписання представниками Сторін.

Колективний договір

Адвокатське об'єднання «ІНВЕСТМЕНТ ЛОЙЕР ГРУП» на 2025–2030 роки

11.4. Відповідальність Сторін за виконання зобов'язань даного Договору регламентується Законом «Про колективні договори та угоди».

11.5. Зміни і доповнення до цього Договору під час строку його дії можуть вноситись тільки при взаємному погодженні Сторін через укладання додаткової угоди до цього Договору, яка підписується уповноваженими представниками Сторін після схвалення Загальними зборами трудового колективу.

11.6. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

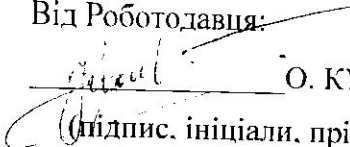
11.7. Зміни і доповнення до цього Договору не повинні погіршувати умов праці, трудових і соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством України і цим Договором.

11.8. Контроль за виконанням Договору здійснюється Сторонами, які його уклали.

11.9. На період дії воєнного стану (у випадку його введення) правовідносини між Сторонами регулюються з урахуванням положень спеціально прийнятого в такому випадку законодавства.

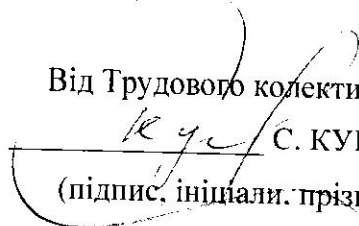
12. ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Роботодавця:

 О. КУНЕЦЬ
(підпис, ініціали, прізвище)

16 січня 2025 року

Від Трудового колективу:

 С. КУРІННИЙ
(підпис, ініціали, прізвище)