

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**Державної установи «Національний інститут серцево-
судинної хірургії імені М.М. Амосова
Національної академії медичних наук України»
на 2024 – 2029 рр.**

Протокол загальних зборів
(конференції) трудового колективу
Державної установи
«Національний інститут
серцево-судинної хірургії
імені М.М.Амосова НАМН України»
№ 3 від 26 грудня 2024 року

м. Київ – 2024 рік

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
Державної установи «Національний інститут серцево-судинної
хірургії імені М. М. Амосова НАМН України»
на 2024 -2029 рр.

ЗМІСТ

Розділ 1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3 стор.
Розділ 2	РОЛЬ І МІСЦЕ РОБОТОДАВЦЯ, ПРОФКОМУ, ПРАЦІВНИКА ІНСТИТУТУ, ЇХ ВЗАЄМОДІЯ	4 стор.
Розділ 3	ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	5 стор.
Розділ 4	ОПЛАТА ПРАЦІ	6 стор.
Розділ 5	РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС НА ВІДПОЧИНОК	8 стор.
Розділ 6	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦЮЮЧИХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ	12 стор.
Розділ 7	ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ	16 стор.
Розділ 8	ПРОЦЕДУРА ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ	17 стор.
Розділ 9	ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ	18 стор.
Розділ 10	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	19 стор.
ДОДАТКИ:		
№ 1	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці	20 стор.
№ 2	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з використанням дезінфікуючих засобів	24 стор.
№ 3	Перелік посад, відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку з використанням деззасобів при митті лабор. посуду	27 стор.
№ 4	Перелік підрозділів та посад, яким встановлюється доплата за роботу в нічний час	28 стор.
№ 5	Тривалість робочого дня, святкові та неробочі дні	31 стор.
№ 6	Перелік посад і професій працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботи, пов'язані з підвищеним нервово-емоційним навантаженням	36 стор.
№ 7	Перелік посад і професій працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день	39 стор.
№ 8	Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту (ЗІЗ)	41 стор.
№ 9	Персональний склад комісії з трудових спорів	43 стор.
№ 10	Постійно діюча комісія з контролю за виконанням колективного договору	44 стор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Колективний договір (далі - Договір) укладено з метою правового регулювання соціально-економічних і трудових відносин, забезпечення соціального захисту працівників трудового колективу Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України».

1.2. Договір містить зобов'язання сторін, які його уклали, щодо створення належних умов для виконання працівниками своїх посадових обов'язків, ефективної діяльності установи, реалізації професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників трудового колективу.

1.3. Сторони визнають повноваження одна одної й зобов'язуються дотримуватись засад соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання Колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, а також при вирішенні всіх питань виробничих і трудових відносин.

1.4. При укладанні Колективного договору Сторони виходять з того, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з законодавством України. Визначені законодавством норми і гарантії є базовими мінімальними гарантіями, на підставі яких у Колективному договорі встановлюються додаткові трудові та соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Інституту.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору, а у разі існування (виявлення) такої суперечності, відповідні умови автоматично визнаються недійсними.

1.5. Сторонами цього Колективного договору є:

- **Державна установа «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»** (далі – *Інститут та/або Роботодавець*), інтереси якої представляє директор **Лазоришинець Василь Васильович**, який діє на підставі Статуту Інституту, з однієї Сторони,

- та **Первинна профспілкова організація Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»** (далі – *Профком та/або Профспілка*), що представляє інтереси трудового колективу (працівників), в особі голови профспілкового комітету **Лозового Анатолія Олексійовича**, який діє на підставі Статуту Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я, з іншої Сторони.

1.6. Договір розроблений і укладений Сторонами відповідно до:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про колективні договори та угоди»;

- Закону України «Про соціальний діалог в Україні»;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про зайнятість населення»;
- Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії»;
- Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Статуту Державної установи «Національний інститут серцево-судинної хірургії імені М. М. Амосова Національної академії медичних наук України»;
- інших нормативно-правових та галузевих нормативних актів.

1.7. Договір укладено на 2024—2029 роки. Після закінчення зазначеного строку Договір продовжує діяти до укладення нового. Договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу. Сторони вступають у переговори з укладання нового Договору за два місяці до закінчення строку дії Договору.

1.8. Норми і положення Договору поширюються на всіх працівників Інституту незалежно від членства у Профспілці, в тому числі і тих, працевлаштування яких здійснюється в період дії Договору.

1.9. Усі працівники Інституту повинні бути ознайомлені з Договором. Для цього Роботодавець разом з Профкомом у 10-ти денний строк після ухвалення та реєстрації Договору забезпечує всі структурні підрозділи Інституту його друкowanими примірниками або у електронному вигляді.

1.10. Сторони визнають юридичне значення та правовий характер цього Договору. Норми і положення Договору є обов'язковими для дотримання і виконання сторонами, що його підписали та для всіх працівників Інституту. Жодна зі Сторін не може протягом усього строку дії Договору в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Договору або припиняють їх виконання. Одностороння відмова від Договору не допускається.

1.11. Договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування Інституту. У разі реорганізації Інституту Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою Сторін.

1.12. У випадку невиконання положень Договору Сторони аналізують причини і вживають негайні заходи по забезпеченню їх виконання.

1.13. Всі прийняті зміни і доповнення оформляються протоколом і додаються до Договору та становлять його невід'ємну частину.

1.14. Колективний договір, а також зміни та доповнення до нього підлягають реєстрації у Солом'янській районній у місті Києві державній адміністрації.

2. РОЛЬ І МІСЦЕ РОБОТОДАВЦЯ, ПРОФКОМУ, ПРАЦІВНИКА

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Відповідно до статутних завдань створювати належні умови праці шляхом забезпечення у повному обсязі працівників Інституту матеріально-технічними та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання працівниками своїх обов'язків.

2.1.2. Вдосконалювати систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення якості надання медичних послуг населенню, ефективного виконання функціональних обов'язків, раціонального та ощадливого використання обладнання, матеріальних та інших ресурсів.

2.1.3. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1.4. Правильно організовувати працю працівників, створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати трудову і виробничу дисципліну, неухильно додержуватися законодавства про працю і правил охорони праці, здійснювати заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці та побуту.

2.1.5. Вживати заходів для забезпечення безпеки та захисту фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню).

У разі ушкодження здоров'я працівника, причиною якого став мобінг (цькування), факт якого підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили, відшкодовувати у розмірі понесених витрат на лікування та/або моральну шкоду.

2.2. Працівники зобов'язуються:

2.2.1. Дбайливо ставитися до майна Інституту, ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності.

2.2.2. Використовувати надані у розпорядження медичне обладнання, вироби медичного призначення, техніку, транспортні засоби та інше майно Інституту лише в інтересах установи.

2.2.3. Утримуватись від організації страйків під час дії Договору за умови виконання адміністрацією його положень.

2.3. Профком зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних виробничих

та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

2.3.2. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві.

2.3.3. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.

2.4. Сторони зобов'язуються оперативно вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів). У разі їх виникнення прагнути врегулювання спорів шляхом примирних процедур у порядку, визначеному законодавством.

3. ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Виключним правом Роботодавця є планування, управління і контроль за діяльністю Інституту.

3.2. Роботодавець не має права вимагати від працівників Інституту виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та посадовою (робочою) інструкцією.

3.3. Роботодавець повинен забезпечити розробку посадових (робочих) інструкцій для кожної посади (професії), передбаченої штатним розписом, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

3.4. Роботодавець визначає кадрову політику за принципом рівності трудових прав усіх громадян незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання та інших обставин як при прийнятті на роботу, так і при просуванні по службі.

3.5. Кожен працівник має особисто виконувати свої обов'язки, працювати сумлінно та якісно; своєчасно виконувати накази, розпорядження та інші локальні акти Роботодавця, зокрема, дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог нормативних актів з питань охорони праці, протипожежної та радіаційної безпеки; негайно надавати на вимогу Роботодавця звіти про виконання своїх обов'язків та використання робочого часу.

3.6. З метою оцінки професійного рівня працівників, їх відповідності кваліфікаційним вимогам і посадовим обов'язкам, з метою проведення оцінки їх професійного рівня один раз на п'ять років медичні працівники Інституту підлягають атестації, яку проводять відповідно до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 лютого 2019 року № 446, та наказу МОЗ України від 23 листопада 2007 року № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою».

3.7. У разі змін в організації виробництва і праці, якщо зазначені зміни супроводжуються скороченням чисельності або штату працівників, працівники можуть бути звільнені з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП, зокрема, у разі:

- реорганізації Інституту або його окремих підрозділів;
- структурних змін в організації управління Інститутом.

3.8. У випадках запланованого вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України) Роботодавець попереджає працівників персонально про майбутнє вивільнення не пізніше ніж за два місяці,

Одночасно з попередженням про звільнення у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці Роботодавець пропонує працівникові іншу роботу в установі. При відсутності роботи за відповідною професією чи спеціальністю, а також у разі відмови працівника від переведення на іншу роботу в установі працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

При вивільненні працівників у випадках змін в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене законодавством.

3.9. У разі якщо вивільнення є масовим відповідно до статті 48 Закону України "Про зайнятість населення", Роботодавець повідомляє державну службу зайнятості про заплановане вивільнення працівників. Повідомлення має містити інформацію про заплановане масове вивільнення працівників, визначену частиною другою статті 49⁴ цього Кодексу, та проведення консультацій з Профкомом. Повідомлення обов'язково подається Профкому.

3.10. Роботодавець не пізніше трьох місяців з дати прийняття рішення про масове вивільнення проводить консультації з Профкомом щодо заходів із запобігання звільненню, зведення його до мінімуму та пом'якшення несприятливих наслідків будь-якого звільнення.

3.11. Роботодавець має право розірвати трудовий договір не пізніше як через місяць з дня одержання згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника).

3.12. Ознайомлення працівників з наказами (розпорядженнями), повідомленнями, іншими документами роботодавця допускається з використанням засобів електронних комунікаційних мереж.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Оплата праці всіх категорій працівників проводиться в розмірах, передбачених галузевими тарифними ставками і окладами, зі збереженням доплат, надбавок та інших виплат стимулюючого характеру та здійснюються на підставі чинного законодавства, зокрема:

- Закону України «Про відпустки»;
- Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- Спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519

«Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 1290 від 17 листопада 1997 року «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 524 від 11 травня 2011 року «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

4.2. Розмір заробітної плати за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати.

4.3. При обчисленні розміру заробітної плати для забезпечення її мінімального розміру не враховують:

- доплати за роботу в шкідливих та важких умовах праці;
- за використання в роботі дезінфікуючих засобів;
- за роботу в нічний та надурочний час.

4.4. Членам трудового колективу за сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків та за особисті внески працівника у загальні результати роботи Інституту може виплачуватись премія.

4.5. Робота у святкові, неробочі та вихідні дні (якщо вона не компенсується іншим часом відпочинку), а також надурочна робота оплачується згідно чинного законодавства.

4.6. При укладанні трудового договору Роботодавець доводить до відома працівника розмір, порядок та строки виплати заробітної плати.

4.7. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні не рідше 2-х разів на місяць, через проміжок часу, що не перевищує 13 календарних днів, а саме: за першу половину місяця до 23 числа, за другу половину місяця до 5 числа – при наявності бюджетних асигнувань.

4.8. Розмір заробітної плати за першу половину місяця співробітникам Інституту не може бути меншим 30 відсотків тарифної ставки.

4.9. Доплати і надбавки можуть виплачуватись працівникам згідно з наказом від 05.10.2005 № 308/519 та постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1418 у наступному розмірі:

- а) за використання у роботі дезінфікуючих засобів – 10% (додаток 2);
- б) за сумісництво – в межах 0,5 ставки;
- в) за складність та напруженість в роботі – 50%, 100%;
- г) за високі досягнення у праці – 50%, 100%;
- г) за вислугу років – 10%, 20%, 30%;
- д) за розширення зони обслуговування, суміщення професій – до 50%;
- е) за роботу в нічний час – 35% та 50% (додаток 4);

- є) за ненормований робочий день водіям автотранспортних засобів – 25%;
- ж) за класність водіям автотранспортних засобів – 10%, 25%;
- з) за лабораторні дослідження крові, біологічних рідин, отриманих від хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих – 60% погодинної ставки (окладу) – за кожну годину роботи (з фіксацією робочого часу в окремому журналі);
- і) за науковий ступінь- в граничному розмірі 15% (кандидат медичних наук), 25% (доктор медичних наук).

4.10. Підвищувати посадові оклади згідно з наказом від 05.10.2005 № 308\519:

- за наявність кваліфікаційної категорії – керівникам Інституту, зокрема медичному директору та їх заступникам з числа лікарів і фармацевтів, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним (головним фельдшерам);
- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 %;
- у зв'язку з шкідливими умовами праці – 12%, 15%, 30% (додатки 1, 3);

4.11. При наявності економії фонду заробітної плати матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Інституту на підставі заяви, у розмірі не більше одного посадового окладу при наданні основної щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів згідно графіка відпусток.

4.12. На час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час, за працівниками зберігаються місце роботи (посади) і середній заробіток.

4.13. За працівниками, направленими для проходження базової військової служби, призваними на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом, у тому числі шляхом укладення нового контракту на проходження військової служби, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення або до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи і посада.

4.14. Оплата праці працівників здійснюється з отриманого обсягу надходжень за надання платних послуг з медичного обслуговування населення та надання послуг населенню за програмами медичних гарантій.

5. РОБОЧИЙ ЧАС І ЧАС ВІДПОЧИНКУ

Роботодавець зобов'язується:

5.1. Тривалість робочого тижня, режим роботи для працівників Інституту визначати Правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також для окремих категорій працівників, які забезпечують безперервність надання Інститутом медичної допомоги – локальними актами Роботодавця (наказами чи графіками роботи (змінності), погодженими з Профкомом.

При складанні графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників з інвалідністю та працівників, які поєднують роботу з навчанням.

5.2. Для окремих категорій працівників встановити скорочену тривалість робочого тижня: 30-, 33-, 36-, 38,5- годинний робочий тиждень, відповідно до

«Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» та наказу МОЗ України від 25.05.2006 № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» (додаток № 5).

5.3. З метою оптимального регулювання та обліку робочого часу працівників зі змінним режимом роботи, при якому неможливе дотримання нормальної тривалості щоденної або щотижневої тривалості робочого часу, встановлювати для даної категорії працівників за погодженням з Профкомом підсумований облік робочого часу з розрахунковим періодом: календарний місяць, квартал, півріччя, рік (інший період).

5.4. Надурочні роботи провадити лише з дозволу Профкому, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 год на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

Інформувати Профком про залучення працівників до надурочних робіт.

5.5. Встановлювати на прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, батька, який виховує дітей без матері (в тому числі в разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також опікуна (піклувальника), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

За угодою між працівником і роботодавцем також може встановлюватись як при прийнятті на роботу, так і згодом неповний робочий день або неповний робочий тиждень.

Оплата праці в таких випадках провадиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку.

5.6. У зв'язку з виробничою необхідністю або за сімейними обставинами може встановлюватись індивідуальний графік роботи за угодою між працівником і роботодавцем.

5.7. Тривалість роботи за сумісництвом встановлюється за угодою сторін між роботодавцем та працівником.

5.8. Тривалість щоденної роботи, в тому числі час початку і закінчення робочого дня, перерви для відпочинку та приймання їжі визначаються графіками змінності, затвердженими роботодавцем за погодженням із профкомом з дотриманням встановленої тривалості робочого часу за тиждень.

На тих роботах, де через умови виробництва перерву встановити не можна, працівникові повинна бути надана можливість приймання їжі протягом робочого часу. Працівники використовують час перерви на свій розсуд. На цей час вони можуть відлучатися з місця роботи.

5.9. В клініці Інституту тривалість нічної зміни дорівнює денній і становить 12 годин у зміну. Робота протягом двох змін підряд, як правило, забороняється. Графіки змінності доводяться до відома працівника не пізніше ніж за один місяць до введення їх в дію. За рішенням трудового колективу дозволяється встановлювати тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв

санітарного транспорту).

При змінних роботах працівники чергуються в змінах рівномірно в порядку, встановленому правилами внутрішнього трудового розпорядку. Перехід з однієї зміни в іншу, як правило, має відбуватися через кожний робочий тиждень в години, визначені графіками змінності.

5.10. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід).

Медичному персоналу, зайнятому обслуговуванням пацієнтів надається можливість прийому їжі на робочому місці тривалістю до 20 хвилин.

5.11. Забороняється залучення до роботи в нічний час:

- вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років;
- осіб молодших вісімнадцяти років;
- робота осіб з інвалідністю у нічний час допускається лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

5.12. Структурними підрозділами Інституту щомісяця до 20 числа поточного місяця надаються медичному директору на затвердження графіки чергувань персоналу.

5.13. Нормальна тривалість робочого часу водіїв не повинна перевищувати 40 годин на тиждень.

Водіям автотранспортних засобів встановлюється змінний режим роботи згідно з вимогами Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.06.2010 № 340.

Якщо нормальна тривалість робочого дня охоплює тривалі простої, очікування у транспортному засобі чи на робочому місці або якщо водію необхідно дати змогу доїхати до відповідного місця відпочинку, тривалість робочого дня (зміни) може бути збільшена до 12 годин за умови, що час керування протягом дня (зміни) не перевищує 9 годин.

При змінному режимі роботи праця водіїв регулюється графіками змінності водіїв колісних транспортних засобів, які складаються на весь обліковий період і якими визначається тривалість щоденної роботи (зміни), робочих днів (зміни) та вихідних днів.

Графік змінності на обліковий період доводиться до відома кожного водія не менше ніж за два тижні до початку облікового періоду.

5.14. Роботодавець зобов'язується надавати працівникам Інституту щорічну основну відпустку за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору тривалістю не менше ніж 24 календарні дні (особам з інвалідністю I та II груп — тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів).

5.15. Щорічні додаткові відпустки працівникам надаються згідно з чинним законодавством: Закону України «Про відпустки»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 у редакції Постанови КМУ від 13.05.2003 № 679; постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 № 634:

- за особливий характер праці працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я (Додаток 6);

- за ненормований робочий день (Додаток 7).

5.16. Працівникам, які мають статус учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 та 2 категорії надавати додаткову відпустку зі збереженням заробітної плати тривалістю 16 календарних днів відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», яка має бути використана протягом календарного року, перенесення її на наступний рік не допускається.

5.17. Працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, а саме: одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності кількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

5.18. Роботодавець зобов'язується надавати учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

5.19. Роботодавець затверджує за погодженням з профспілкою графік надання щорічних відпусток, виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи Інституту і створення сприятливих умов для відпочинку працівників, не пізніше 05 січня кожного року.

Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і роботодавцем, який зобов'язується письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніш як за два тижні до встановленого графіком терміну.

Роботодавець під час складання графіка відпусток враховує інтереси працівників, які мають право використати щорічну відпустку у зручний для них час.

5.20. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формою навчання та аспірантурі надаються додаткові оплачувані відпустки у зв'язку з навчанням.

5.21. Науковим працівникам надавати щорічні основні відпустки згідно з додатком VIII постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.97 р. № 346 «Порядок надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним,

науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам».

5.22. За сімейними обставинами та з інших причин працівникам може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 30 календарних днів на рік, згідно з нормами статті 26 Закону України «Про відпустки».

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

5.23. Відпустка без збереження заробітної плати надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку у випадках, визначених статтею 25 Закону України «Про відпустки».

6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я ПРАЦЮЮЧИХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком Роботодавця. Роботодавець забезпечує робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці, створює належні санітарно-побутові умови.

6.2. Працівники мають право відмовитись від дорученої роботи, якщо під час її виконання складається ситуація, небезпечна для їхнього життя та здоров'я (якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами), а також для життя і здоров'я інших людей та оточуючого середовища.

6.3. Роботодавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також право працівників на безпечні та нешкідливі умови праці, пільги та компенсації, соціальний захист у разі ушкодження їхнього здоров'я.

6.3.2. Виділяти кошти у розмірі 0,3% від фонду оплати праці на виконання затверджених в Інституті та погоджених з Профспілкою комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (далі — Комплексні заходи з охорони праці).

6.3.3. При прийнятті на роботу ознайомлювати під підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

6.3.4. Забезпечувати належні умови праці на робочих місцях, безпеку лікувально-діагностичних процесів, медичного обладнання, автомобілів, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, проводити їх планово-профілактичний, капітальний ремонт та випробування у встановлені терміни.

6.3.5. Забезпечувати безоплатно працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) відповідно до наказу Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці» (Додаток 8).

Роботодавець перед видачою ЗІЗ повинен поінформувати працівника про ризики для його життя та здоров'я, від яких його захищатиме користування цим ЗІЗ.

Крім цього, роботодавець повинен забезпечити регулярне навчання працівників правилам користування ЗІЗ та демонстрацію їх правильного застосування.

6.3.6. Придбання ЗІЗ слід здійснювати у суб'єктів господарювання, які виробляють та/або реалізують продукцію відповідно до чинного законодавства, за умови, що ЗІЗ, які закупаються, відповідають суттєвим вимогам безпеки та охорони здоров'я, мають позитивний висновок органів з оцінки відповідності, сертифікат відповідності чи декларацію відповідності та задовольняють вимоги Технічного регламенту засобів індивідуального захисту з урахуванням класифікації ЗІЗ відповідно до чинних в Україні національних стандартів.

6.3.7. Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненнями, миючими та дезінфікуючими засобами за встановленими нормами.

6.3.8. Забезпечувати належний стан засобів колективного захисту працівників.

6.3.9. Забезпечити безоплатне проведення періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, а також виконання рекомендацій висновків медичної комісії за результатами огляду працівників.

Забезпечити безоплатне проведення позачергового медичного огляду працівника за його заявою, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці, або якщо стан здоров'я не дозволяє йому виконувати трудові обов'язки.

На період проходження працівниками медичного огляду за ними зберігається місце роботи (посада) і середній заробіток.

6.3.10. Не допускати працівників до роботи, яка протипоказана їм за станом здоров'я, або які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду.

6.3.11. Дотримуватися термінів (кожні 5 років) і порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій.

6.3.12. Не рідше разу на півріччя комплектувати необхідними медикаментами аптечки в усіх структурних підрозділах Інституту.

6.3.13. Проводити раз на квартал аналіз причин виникнення нещасних випадків, аварій та профзахворювань за участю представників Профспілки.

6.3.14. Виплачувати за рахунок коштів Інституту одноразову матеріальну допомогу працівникам, які отримали виробничу травму під час виконання трудових обов'язків, без стійкої втрати працездатності, у таких розмірах:

Термін непрацездатності (згідно з листком непрацездатності у календарних днях, місяцях)	Розмір матеріальної допомоги (у відсотках від середньої заробітної плати потерпілого)
від 1 до 10 днів	20
від 10 до 20 днів	50
від 20 днів до одного місяця	70
від одного до двох місяців	100
понад два місяці	150

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено, що він трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено за рішенням Работодавця за погодженням з Профкомом, але не більше ніж на 50%.

6.3.15. Своєчасно оформляти всі необхідні документи про нещасний випадок в Інституті і передавати їх до Пенсійного фонду для відшкодування шкоди і здійснення всіх необхідних виплат працівникові у разі ушкодження його здоров'я на виробництві.

6.3.16. Проводити обов'язкове страхування медпрацівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.1998 р. № 1642 «Про затвердження Порядку та умов обов'язкового страхування медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції, і переліку категорій медичних працівників та інших осіб, які підлягають обов'язковому страхуванню на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції».

6.3.17. Работодавець застосовує систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення якості надання медичної допомоги населенню, ефективного виконання посадових обов'язків, раціонального та ощадливого використання обладнання, майна, матеріальних та інших ресурсів.

6.4. Працівники Інституту зобов'язані:

6.4.1. Знати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила експлуатації лікувально-діагностичного обладнання, машин, механізмів, устаткування та інших засобів, правил поведінки із шкідливими та небезпечними речовинами.

6.4.2. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території Інституту.

6.4.3. Використовувати засоби індивідуального та колективного захисту у випадках, передбачених законодавством.

6.4.4. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженому в Інституті.

6.4.5. Проходити у встановленому порядку та у строки попередній та періодичні медичні огляди.

6.4.6. Своєчасно інформувати безпосереднього керівника або Роботодавця про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, у структурному підрозділі. Особисто вживати посилюючих заходів щодо запобігання та усунення небезпечних та аварійних ситуацій.

6.4.7. За невиконання вимог пунктів 6.4.1—6.4.6 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної відповідальності.

6.5. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або до встановлення повної втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання поточних попередніх робіт проводяться його навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування, відповідно до медичних рекомендацій.

6.6. Профком зобов'язаний:

6.6.1. Працювати в постійно діючій комісії по проведенню оперативного контролю за станом охорони праці.

6.6.2. Проводити навчання профактиву з питань охорони праці, застосовувати матеріальне заохочення найбільш активних працівників.

6.6.3. Один раз в квартал проводити аналіз і розглядати стан охорони праці, виконання комплексних заходів і стан травматизму (виробничого, побутового, по дорозі на роботу чи з роботи) та вносити свої пропозиції Роботодавцю з цих питань.

6.6.4. Здійснювати громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

6.6.5. Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві.

6.6.6. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.

6.6.7. Брати участь:

- у розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці в структурних підрозділах Інституту;
- в організації навчання працівників з питань охорони праці;
- в управлінні соціальним страхуванням від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань;
- у проведенні атестації робочих місць за умови праці;
- у проведенні перевірки знань посадових осіб з охорони праці;
- у проведенні своєчасного розслідування нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань та аварій в Інституті.

6.6.8. Забезпечити безумовне виконання запропонованих комісією організаційних заходів по кожному нещасному випадку, що стосуються Профкому.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЧЛЕНІВ ПРОФСПІЛКОВОГО КОМІТЕТУ

Профспілка, керуючись чинним законодавством, Статутом (Положенням) Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я і цим Колективним договором:

7.1. Здійснює захист трудових, економічних, соціальних і професійних прав та інтересів працюючих, контролює виконання Роботодавцем чинного трудового законодавства.

7.2. Представляє законні інтереси працівників у Комісії з вирішення трудових спорів.

7.3. Сприяє дотриманню працівниками трудової та виробничої дисципліни та сумлінного виконання ними службових обов'язків.

7.4. Вносить пропозиції Роботодавцю щодо поліпшення умов праці з метою захисту інтересів усіх працюючих

7.5. У випадку прийняття Роботодавцем рішення, що порушує умови Колективного договору, Профком має право внести подання про усунення цих порушень протягом 10 робочих днів.

7.6. Розглядає та затверджує рішенням Профкому питання:

7.6.1. Надання працівникам матеріальної допомоги та заохочення цінними подарунками згідно з Положенням.

7.6.2. Придбання новорічних подарунків для дітей працівників віком до 16 років.

7.6.3. Оздоровлення дітей працівників Інституту віком до 16 років.

7.6.4. Забезпечення оздоровчих заходів для працівників Інституту за наявності відповідних медичних показань шляхом санаторно-курортного лікування на умовах часткової оплати вартості путівки (50%) за рахунок коштів Профкому.

7.7. Дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи Роботодавця у випадках, передбачених законодавством.

7.8. Разом з Роботодавцем забезпечує своєчасну підготовку документів, необхідних для призначення пенсій працівникам, які досягли пенсійного віку і мають право на отримання пенсії, у т. ч. на пільгових умовах.

7.9. Організовує і проводить культурно-масові заходи до визначних дат і свят.

Роботодавець зобов'язаний:

7.10. Надати Профкому для забезпечення його діяльності приміщення з усім необхідним обладнанням (у т. ч. оргтехнікою), телефонним зв'язком, опаленням, а також приміщення для проведення профспілкових зборів, проведення культурно-масових заходів тощо.

7.11. Створити умови для виконання обов'язків працівникам, обраним до складу Профкому, а також профспілковим активістам, що входять до складу постійних комісій Профкому та профгрупоргам.

7.12. Не допускати звільнення з ініціативи Роботодавця членів минулого складу Профкому протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися.

7.13. На підставі статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

7.14. За згодою членів Профспілки щомісячно, своєчасно і безоплатно утримувати із заробітної плати та інших доходів членів Профспілки членські внески та перераховувати їх на рахунок профспілкових органів, надавати Профкому можливість перевірки правильності утримання членських внесків.

7.15. Надати Профкому за його запитом у тижневий термін усю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору.

7.16. Згідно з частиною першою ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» відраховувати кошти Профкому на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу в розмірах не менш ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

8. ПРОЦЕДУРА ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ

8.1. Комісія по трудових спорах (КТС) є органом, що створюється і функціонує в Інституті та призначений розглядати індивідуальні трудові спори, які виникають між працівниками і роботодавцем або уповноваженим ним органом, з приводу порушення законних трудових прав та інтересів працівників (Положення про КТС та персональний склад Комісії затверджуються на загальних зборах (конференції) трудового колективу).

8.2. Трудовий спір підлягає розглядові в КТС, якщо працівник самостійно або за участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з власником або уповноваженим ним органом (ст. 224 КЗпП).

8.3. У разі незгоди з рішенням КТС, будь-який працівник має право за власним бажанням звернутися до суду за захистом своїх порушених прав,

зокрема й трудових, без попереднього звернення до будь-яких посадових осіб, органів чи інстанцій, у тому числі й КТС.

9. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ, ВНЕСЕННЯ ДОПОВНЕНЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Проект Колективного договору формується спільною комісією, що утворюється з однакової кількості представників Роботодавця та Профкому Інституту та затверджується наказом директора.

9.2. Працівники протягом місяця подають у письмовій формі свої пропозиції до комісії з підготовки проекту Колективного договору.

9.3. Пропозиції обговорюються на засіданні спільної комісії і у разі досягнення згоди включаються до проекту Колективного договору.

9.4. Розбіжності, що виникають під час розгляду проекту Колективного договору вирішуються шляхом досягнення Сторонами консенсусу, враховуючи реальні можливості вирішення проблем, на основі взаємоповаги і незалежності членів робочої групи. При недосягненні порозуміння Сторони виносять їх на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

9.5. Напрацьований комісією проект Колективного договору доводиться до відома працівників структурних підрозділів Інституту для надання зауважень до проекту Колективного договору.

9.6. Проект Колективного договору виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту.

9.7. На загальних зборах (конференції) трудового колективу затверджується (схвалюється) остаточна редакція Колективного договору, що підписується Сторонами.

9.8. Після підписання Колективного договору, уповноважена від Роботодавця особа забезпечує його подання на реєстрацію до Солом'янської районної у м. Києві державної адміністрації.

9.9. Для здійснення оперативного контролю за виконанням положень Колективного договору Роботодавець та Профком створюють спільну комісію з контролю за виконанням Колективного договору з наданням їй статусу постійно діючої (**Додаток 10**). Для здійснення своєї роботи комісія використовує для цього всю наявну інформацію.

9.10. Протягом строку дії Колективного договору кожна із сторін може виступити ініціатором внесення змін та доповнень до окремих його норм, положень та додатків.

9.11. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами норм чинного законодавства: генерального, галузевого, регіонального, договорів з питань, що є предметом цього Колективного договору.

9.12. Пропозиції про внесення змін до Колективного договору подаються письмово на розгляд спільної комісії з контролю за виконанням Колективного договору. Свої висновки щодо внесення змін комісія вносить для обговорення на спільне засідання Роботодавця і Профкому. Ці зміни набувають чинності

після їх затвердження і підписання на спільному засіданні сторін з подальшим затвердженням (схваленням) на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.13. У тижневий строк після підписання Колективного договору, внесення до нього змін чи доповнень, Сторони забезпечують ознайомлення працівників Інституту з його змістом. Новоприйняті працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

9.14. Скопіювати Колективний договір або його фрагмент(и) працівник може у відділі управління персоналом Інституту у присутності працівника відділу управління персоналом на підставі особистої заяви.

Роботодавець та Профспілковий комітет зобов'язуються:

9.15. У разі невиконання чи несвоєчасного виконання зобов'язань з Колективного договору аналізувати причини та здійснювати заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.16. Звітувати про хід виконання Колективного договору за минулий рік на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.17. Особи, винні у ненаданні інформації, необхідної для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням положень Колективного договору, підлягають притягненню до відповідальності згідно чинного законодавства.

9.18. Сторони, які уклали цей Колективний договір, несуть відповідальність за виконання положень згідно з чинним законодавством України (ст. 18 Закону України «Про колективні договори та угоди»).

9.19. В окремих випадках за порушення умов Колективного договору настає адміністративна або кримінальна відповідальність.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Колективний договір укладений державною мовою і підписаний у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у:

- Роботодавця;
- Профкомі;
- Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації.

10.2. Строк дії Договору — до 31.12.2029.

10.3. Сторони, що підписали Договір, щороку, не пізніше 15 січня року, що настає за звітним, звітують про виконання Договору на зборах трудового колективу.

10.4. Колективний договір ухвалено загальними зборами (конференцією) трудового колективу Інституту: Протокол № 3 від 26.12. 2024 року
Від Роботодавця

В. о. директора
Костянтин РУДЕНКО



Від трудового колективу;
(працівників):

Голова профспілкового комітету
Анатолій ЛОЗОВИЙ



Додаток 1 до колективного договору
на 2024-2029 роки

ПЕРЕЛІК ПОСАД

відповідно до якого посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці у залежності від функціональних обов'язків та обсягу роботи у шкідливих та важких умов праці

відповідно до НАКАЗУ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519

Державна установа "Національний інститут серцево-судинної хірургії ім.М.М.Амосова НАМН України"

№ п/п	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад	Пункт	П.П.	Додаток (пункт, п.п.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
КЛІНІЧНІ ПІДРОЗДІЛИ						
1.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку					
		Завідувач відділення лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-кардіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Лікар-кардіоревматолог дитячий	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.9)	15%
2.	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця					
		Завідувач відділення лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Сестра медична операційна(брат медичний операційний) старша сестра медична операційна (старший брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Сестра медична-анестезист(брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
3.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною					
		Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%

		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична рентгеноопераційна (брат медичний рентгеноопераційний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Провідний інженер	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
4.	Відділення екстренної та планової рентгеноваскулярної хірургії					
		Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-хірург серцево-судинний	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична операційна(брат медичний операційний) старша сестра медична операційна (старший брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3 (2, 2.12)	15%
5.	Відділення анестезіології,реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Старша сестра медична (старший брат медичний)	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)/3(2.2.9)	30%
6.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%

		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Старша сестра медична (старший брат медичний)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
7.	Відділення анестезіології					
		Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Лікар-анестезіолог дитячий	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3(2.2.8)	15%
8.	Відділення екстракорпоральних технологій					
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-лаборант	2.4.5.	1	3 (2.2.19)	15%
		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Біохімік	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Цитоморфолог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
9.	Операційне та стерилізаційне відділення					
		Дезінфектор	2.4.5.	1	3 (2.2.24)	15%
	ДІАГНОСТИЧНІ ПІДРОЗДІЛИ					
1.	Відділення променевої діагностики					
		Завідувач відділу променевої діагностики (лікар-рентгенолог)	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Лікар-рентгенолог	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
		Рентгенлаборант	2.4.5.	1	3 (2.2.12)	15%
2.	Відділення ультразвукової діагностики					
		Завідувач лабораторії (лікар з ультразвукової діагностики)	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
		Лікар УЗД	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%

		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.15)	15%
	ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР					
1.	Клінічно-діагностична лабораторія					
		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Лікар-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Цитоморфолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
		Біохімік	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
2.	Бактеріологічна лабораторія					
		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Лікар-лаборант	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Бактеріолог	2.4.5.	1	3(2,2.19), 3(2,2.17)	30%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
3	Патологоанатомічне відділення					
		Завідувач відділення (лікар-патологоанатом)	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
		Лікар-патологоанатом	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
		Лаборант (медицина)	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	30%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	2.4.5.	1	3 (2, 2.17)	15%
	ЦЕНТР КРОВІ (СЛУЖБА ТРАНСФУЗИОЛОГІЇ)					
		Завідувач Центру крові (служба трансфузіології) лікар-трансфузіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
4.	Відділ організації трансфузіологічної допомоги та технічного контролю					
		Сестра медична операційна(брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	1	3 (2, 2.19)	15%
	Вірусологічна та ВІЛ-лабораторія					
1.		Завідувач лабораторії (лікар-лаборант)	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
2.		Лікар-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Лікар-вірусолог	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%

1.3.	Відділ заготовки крові, її компонентів та роботи з донорами	Лікар-вірусолог	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Старший фельдшер-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Імунолог	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
		Фельдшер-лаборант	2.4.5.	2	3 (2, 2.19)	15%
	Приймальне відділення	Завідувач відділу (лікар-трансфузіолог)	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Лікар-трансфузіолог	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Сестра медична операційна(брат медичний операційний)	2.4.5.	1	3 (2, 2.16)	15%
		Дезінфектор	2.4.5.	1	3 (2, 2.24)	15%
	Відділення нефрології та еферентних методів лікування з палатою інтенсивної терапії	Завідувач відділення (лікар-анестезіолог)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-анестезіолог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Лікар-нефролог	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична-палатний(брат медичний палатний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Сестра медична (брат медичний)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%
		Молодша медична сестра (медичний брат)	2.4.5.	1	3 (2.2.9)	15%

Заступник головного бухгалтера
 Провідний економіст
 Катерина ДВОРНИК
 Анастасія КАЛІНІЧЕНКО

Додаток 2 до колективного договору
на 2024-2029 роки

ПЕРЕЛІК ПОСАД

Відповідно до якого працівникам, які використовують у роботі дезінфікуювальні засоби, а також працівникам, які займаються прибиранням туалетів посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються відповідно до НАКАЗУ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 від 05.10.2005 року

Державна установа "Національний інститут серцево-судинної хірургії ім.М.М.Амосова НАМН України"

№	І/ІІ	Найменування структурного підрозділу	Найменування посади	Пункт (п.п.)	Примітка	Відділення хірургічного лікування ішемічної хвороби серця та ревааскуляризації міокарда					
						1	2	3	4	5	
2.			Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%		
	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих			Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%	
Відділення хірургічного лікування патології серця з подіорганною недостатністю			Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%		
3.			Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%		

		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
1.	Відлічення хірургічного лікування вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
2.	Відлічення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВДС у новонароджених та дітей молодшого віку			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
3.	Відлічення хірургічного лікування інфекційного ендокардиту			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
4.	Відлічення хірургічного лікування патології міокарда, трансплантації та механічної підтримки серця і легень			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
5.	Відлічення рентген-ендовазальних методів лікування вроджених та набутих вад серця			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
6.	Відлічення акушерської кардіології та кардіохірургії			

10.	Відділення екстракорпоральних технологій				Акушерка	3	(3.4.7)	10%
11.	Відділення хірургічного лікування патології аорти та набутих вад серця				Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра	3	(3.4.7)	10%
12.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною				Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
13.	Відділення екстреної та планової рентгенодіагностичної хірургії				Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
14.	Відділення венозної та інноваційної кардіохірургії				Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%
15.	Операційне та стерилізаційне відділення				Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	3	(3.4.7)	10%
					Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3	(3.4.7)	10%

		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
16.	Відділення анестезіології			
		Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
17.	Поліклінічне відділення			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	3 (3.4.7)	10%
18.	Відділення функціональної діагностики			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
19.	Приймальне відділення			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
20.	Лабораторний центр			
	Клініко- діагностична лабораторія			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Бактеріологічна лабораторія			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Патологоанатомічне відділення			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%

21.	Центр крові			
	Відділ організації трансфузіологічної допомоги та технічного контролю			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
	Відділ заготівлі крові, її компонентів та роботи з донорами			
		Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	3 (3.4.7)	10%
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3 (3.4.7)	10%
22.	Інженерно-господарський підрозділ			
		Прибиральник службових приміщень	3 (3.4.7)	10%
23.	Відділення нефрології та еферентних методів лікування з палатою інтенсивної терапії			
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	3 (3.4.7)	10%

Заступник головного бухгалтера



Анатолій КАЛІНЧЕНКО

Провідний економіст



Катерина ДВОРНИК

ПЕРЕЛІК ПОСАД

відповідно до якого до посадових окладів (тарифних ставок) установлюється доплата в роз
12 відсотків тарифної ставки у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці
(відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорон
здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519)

Державна установа "Національний інститут серцево-судинної хірургії ім.
М.М.Амосова НАМН України"

№ п/п	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад	Пункт	П.П.	Додаток (пункт, п.п.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Клінічно-діагностична лабораторія					
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3.4.5.	1	6 (15)	12%
2.	Бактеріологічна лабораторія					
		Молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	3.4.5.	1	6 (15)	12%

Заступник головного бухгалтера

Анатолій КАЛІНІЧЕНКО

Провідний економіст

Катерина ДВОРНИК

Перелік

підрозділів та посад, яким встановлюється доплата за роботу в нічний час в розмірі 50 та 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час.

(згідно п.3.2.1. та п.3.2.2. Наказу № 308/519 від 05.10.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»)

№ п/п	Найменування відділення	Категорії працівників	розмір доплати %
1.	Відділення хірургічного лікування ішемічної хвороби серця та реваскуляризації міокарда	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
2.	Відділення хірургічного лікування патології міокарда, трансплантації та механічної підтримки серця і легень	лікар-хірург; лікар-кардіолог; трансплант-координатор; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
3.	Відділення хірургічного лікування вроджених вад серця у новонароджених та дітей молодшого віку	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-хірург дитячий; лікар-кардіоревматолог дитячий; лікар-кардіолог; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
4.	Відділення хірургічного лікування інфекційного ендокардиту	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; лікар-нейрохірург; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
5.	Відділення хірургічного лікування патології аорти та набутих вад серця	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; лікар-інтерн; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); сестра медична перев'язувальна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
6.	Відділення хірургічного лікування патології серця з поліорганною недостатністю	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; сестра медична (брат медичний); сестра медична перев'язувальна; молодша медична сестра (молодший медичний брат)	35

7.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-стажист; лікар-інтерн; сестра медична (брат медичний); сестра медична операційна (брат медичний операційний); сестра медична рентгеноопераційна; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
8.	Відділення внутрішньої та інноваційної кардіохірургії	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-хірург; лікар-стажист; лікар-інтерн; лікар-УЗД; лікар-ревматолог; лікар-кардіолог; лікар-судинний; лікар-хірург серцево-судинний; лікар-кардіолог; лікар-інтерн; сестра медична операційна (брат медичний операційний); сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
9.	Відділення екстреної та планової рентгенодіагностики та хірургії	лікар-хірург серцево-судинний; лікар-хірург; лікар-кардіолог; інтервенційний; лікар-стажист; лікар-інтерн; сестра медична операційна (брат медичний операційний); сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	35
10.	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВДС у новонароджених та дітей молодшого віку	лікар-анестезіолог; лікар-інтерн; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біохімік	50
11.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих	лікар-анестезіолог; лікар-інтерн; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); фельдшер-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біохімік	50
12.	Відділення анестезіології	лікар-анестезіолог; лікар-інтерн; сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	50
13.	Відділення екстракорпоральних технологій	лікар-анестезіолог; лікар-лаборант; сестра медична (брат медичний); молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; біохімік	35

14.	Операційне та стерилізаційне відділення	сестра медична операційна (брат медичний операційний); дезінфектор; молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	35
15.	Поліклінічне відділення	лікарі-кардіолог	35
16.	Відділення функціональної діагностики	лікар-кардіолог	35
17.	Відділення ультразвукової діагностики	лікар УЗД	35
18.	Клініко-діагностична лабораторія	фельдшер-лаборант; лаборант(медицина); лікар-лаборант; молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця; біолог, біохімік	35
19.	Центр крові	сестра медична (брат медичний)	35
21.	Інженерно-господарський підрозділ	слюсар-сантехнік; газозварник; електромонтер	35
22.	Відділ транспорту	водій	35
23.	Відділення нефрології та еферентних методів лікування з палатою інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог; сестра медична-палатна (брат медичний-палатний); молодша медична сестра (молодший медичний брат)	35

Заступник головного бухгалтера

Анатолій КАЛІНІЧЕНКО

Провідний економіст

Катерина ДВОРНИК

Перелік структурних підрозділів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в (на) яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня (за результатами проведеної атестації робочих місць за умовами праці працівників)

№	Найменування структурного підрозділу, професії, посади	Тривалість робочого тижня (год.)
1	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця: завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург серцево-судинний, лікар-анестезіолог, старша сестра медична операційна, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	30
2	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною: завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург серцево-судинний, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична рентгеноопераційна (брат медичний рентгеноопераційний), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, провідний інженер	30
3	Відділення екстреної та планової рентгенендоваскулярної хірургії: завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікар-хірург серцево-судинний, старша сестра медична операційна (старший брат медичний операційний), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими.	30
4	Відділення променевої діагностики: Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	30
5	Патологоанатомічне відділення: Лікар-патологоанатом, лаборант, молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	30
6	Клініко-діагностична лабораторія: Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант, біохімік, цитоморфолог	36
7	Бактеріологічна лабораторія: Лікар-лаборант, бактеріолог, лаборант, молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	36
8	Центр крові: Лікар-трансфузіолог, фельдшер-лаборант, сестра медична операційна (брат медичний операційний)	36
9	Вірусологічна та ВІЛ-лабораторія: Лікар-лаборант, лікар-вірусолог, старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборант, імунолог, сестра медична (брат медичний)	36

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

ТРИВАЛІСТЬ ЩОРІЧНИХ ДОДАТКОВИХ ВІДПУСТОК ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ,
робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним
та інтелектуальним навантаженням або виконується
в умовах підвищеного ризику для здоров'я
(згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290 у
редакції постанови КМУ від 13.05.2003р. № 679)

№ п/п	Найменування відділень та посад	Тривалість додаткової відпустки (в календарних днях)
1.	Відділення лікування складних аритмій з рентгеноопераційною - завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний) - лікар-хірург серцево-судинний - сестра медична операційна (брат медичний операційний) - сестра медична рентгеноопераційна (брат медичний рентгеноопераційний) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) догляду за хворими - провідний інженер	11 11 11 11 7 7
2.	Відділення екстреної та планової рентгенендоваскулярної хірургії - завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), - лікар-хірург серцево-судинний - старша сестра медична операційна (брат медичний операційний) - сестра медична операційна (брат медичний операційний) - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) догляду за хворими	11 11 11 11 11 7
3	Відділення рентген-ендоваскулярних методів лікування вроджених та набутих вад серця: - завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний) - лікар-хірург серцево-судинний - лікар-анестезіолог - старша сестра медична операційна (брат медичний операційний) - сестра медична операційна (брат медичний операційний) - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11 11 11 11 11 11 7
4	Відділення анестезіології, реанімації та інтенсивної терапії ВВС у новонароджених та дітей молодшого віку. - завідувач відділення (лікар-анестезіолог) - лікар-анестезіолог	11 11

	- лікар-анестезіолог дитячий - старша сестра медична (старший брат медичний) - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11 11 11 7
5.	Відділення реанімації та інтенсивної терапії для дорослих. - завідувач відділення (лікар-анестезіолог) - лікар-анестезіолог - лікар-анестезіолог дитячий - старша сестра медична (старший брат медичний) - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11 11 11 11 11 7
6	Відділення анестезіології - завідувач відділення (лікар-анестезіолог) - лікар-анестезіолог - лікар-анестезіолог дитячий - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) - молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11 11 11 11 7
7	Відділення променевої діагностики - лікар-рентгенолог - рентгенолаборант - сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11 11 11
8	Вірусологічна та ВІЛ-лабораторія - лікар-лаборант - лікар-вірусолог - імунолог - старший фельдшер-лаборант - фельдшер-лаборант - сестра медична (брат медичний)	18 18 18 18 18 18
9.	Лікарі інших відділень всіх спеціальностей (лікар-кардіолог, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-хірург, лікар-анестезіолог, лікар з функціональної діагностики, лікар-ендоскопист, лікар-пульмонолог, лікар-стоматолог-хірург, лікар-інфекціоніст, лікар-епідеміолог, лікар-патологоанатом, лікар-патологоанатом дитячий, лікар-дерматолог, лікар-терапевт, лікар з ультразвукової діагностики, лікар фізичної та реабілітаційної медицини, лікар-стажист, лікар-інтерн, лікар-невропатолог, лікар з лікувальної фізкультури, лікар-лаборант, лікар-психолог, лікар-ревматолог, лікар-кардіолог електрофізіолог, лікар-кардіолог інтервенційний, лікар-нейрохірург, лікар-акушер-гінеколог, лікар-педіатр-неонатолог, лікар-кардіоревматолог дитячий лікар-трансфузіолог тощо)	7
10.	Молодші спеціалісти з медичною освітою (старша сестра медична, сестра медична (брат медичний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична палатна, сестра медична	7

	перев'язувальна, сестра медична (брат медичний) з реабілітації, сестра медична (брат медичний) з масажу), акушерка (акушер)	
11.	Молодша медична сестра (медичний брат) з масажу, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, молодша медична сестра (молодший медичний брат) прибиральниця	7
12.	Біохімік, бактеріолог, вірусолог, імунолог, цитоморфолог, фельдшер-лаборант, лаборант	7
	Трансплант-координатор, терапевт мови та мовлення, фізичний терапевт, ерготерапевт	7
	Асистент фізичного терапевта, асистент ерготерапевта, психолог	4
13.	Дезінфектор	7
	Рентгеномеханік	7
	Інженер з медичного устаткування	7
14.	Фармацевт клінічний, асистент фармацевта, статистик медичний, реєстратор медичний, молодша медична сестра архіву	4
15.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) буфетниця, сестра-господиня	4
16.	Водії автотранспортних засобів, водії швидкої допомоги	4

*Щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

У розрахунок часу, що дає право працівнику на таку додаткову відпустку, зараховуються дні, коли він фактично був зайнятий на роботах з особливим характером праці не менше половини тривалості робочого дня, встановленого для працівників цих відділень і посад.

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

**Перелік посад і професій працівників ДУ «НІССХ ім. М.М. Амосова
НАМН України», які мають право на щорічну додаткову відпустку
за ненормований робочий день**

№ з/п	Назва посади	Кількість днів відпустки (в календарних днях)
1	Медичний директор	7
2	Заступник медичного директора з медичних питань	7
3	Заступник медичного директора з якості та безпеки надання медичних послуг	7
4	Заступник медичного директора з медсестринства	7
5	Заступник директора з клінічних та організаційних питань	7
6	Головний інженер	7
7	Заступник головного інженера	6
8	Головний бухгалтер	7
9	Заступник головного бухгалтера	6
10	Головний радник з питань запобігання та виявлення корупції	6
11	Радник з правових питань	6
12	Бухгалтери (усіх категорій)	5
13	Начальник планово-економічного відділу	6
14	Економісти (усіх категорій)	5
15	Начальник відділу управління персоналом	6
16	Старший інспектор (інспектор) відділу управління персоналом	5
17	Начальник відділу інформаційно-аналітичної роботи та медичної статистики	6
18	Посади у відділі інформаційно-аналітичної роботи та медичної статистики	5
19	Завідувач відділу інформаційних систем та кібербезпеки	6
20	Посади у відділі інформаційних систем та кібербезпеки	5
21	Завідувач відділу документообігу та архівування справ	6
22	Посади у відділі документообігу та архівування справ	5
23	Посади у відділі по співпраці з НСЗУ	5
24	Провідний інженер з охорони праці	5
25	Провідний інженер з пожежної безпеки	5
26	Провідний інженер з публічних закупівель, фахівець з	4

	публічних закупівель, фахівець з питань цивільного захисту	
27	Провідний інженер енергетичної служби	5
28	Провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту	5
29	Посади (професії) в інженерно-господарському підрозділі	4
30	Начальник відділу транспорту	6
31	Завідувач центрального аптечного складу	6
32	Посади (професії) у центральному аптечному складі	5
33	Начальник відділу постачання	6
34	Посади у відділі постачання	5
35	Фахівець з медичного менеджменту, фахівець відділу менеджменту та комунікацій	4
36	Завідувач науково-навчального відділу, методист, методист провідний, головний фахівець з навчальної роботи, фахівець	4
37	Завідувач гуртожитку, посади (професії) у гуртожитку	4

* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається працівникові пропорційно часу, відпрацьованому на роботі або посаді, яка надає право на цю відпустку.

Щорічна додаткова за ненормований робочий день не надається працівникам, зайнятим на роботі з неповним робочим днем.

Начальник відділу управління персоналом



Тетяна СТАШКІВ

8.	Водій	Костюм віскозо-лавсановий Плащ, що не промокає Рукавиці комбіновані	12 черговий 3
9.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Костюм бавовняний Куртка тепла Черевики шкіряні Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні Чоботи гумові	12 36 12 12 36 12
10.	Слюсар – сантехнік	Костюм бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	24 12 2 чергові 24
11.	Двірник	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Куртка бавовняна на утеплювальній прокладці	12 2 24
12.	Прибиральник виробничих приміщень	Халат бавовняний Рукавиці гумові Рукавиці комбіновані	12 6 2

Провідний інженер з охорони праці



Світлана ТЕЛЬНЮК

Персональний склад комісії по трудових спорах

(затверджено Протоколом загальних зборів трудового колективу
№ 3 від 26.12.2024 р.)

Від адміністрації Інституту:

Сергій СІРОМАХА – заступник директора з клінічних та організаційних питань, голова комісії;

Ольга УНІЦЬКА – медичний директор;

Тетяна СТАШКІВ – начальник відділу управління персоналом;

Павло КАРАЧІЙ – провідний юрисконсульт .

Від профспілкового комітету:

Анатолій ЛОЗОВИЙ – голова профкому;

Володимир ГУТОВСЬКИЙ – завідуючий відділу хірургічного лікування і ішемічної хвороби серця .

Від трудового колективу:

Світлана МОСЬПАН – старша медична сестра ВРІТ для новонароджених та дітей молодшого віку;

Олена ЛЕВЧИШИНА – лікар-хірург серцево-судинний.

Голова зборів



Костянтин РУДЕНКО

Секретар

Світлана ТЕЛЬНЮК

Додаток 10 до колективного договору
на 2024-2029 роки

**Постійно діюча комісія
з оперативного контролю за виконанням Колективного договору
на 2024-2029 роки**

(затверджено Протоколом загальних зборів трудового колективу
№ 3 від 26.12.2024р)

Від роботодавця:

Сергій СІРОМАХА – заступник директора з клінічних та організаційних питань, голова комісії;

Олександр БЕРЕГОВИЙ – заступник медичного директора з медичних питань;

Тетяна СТАШКІВ – начальник відділу управління персоналом;

Павло КАРАЧІЙ – провідний юрисконсульт.

Від профспілкової організації:

Анатолій ЛОЗОВИЙ – лікар-хірург серцево-судинний, голова профкому;

Світлана ТЕЛЬНЮК – провідний інженер з охорони праці, член профкому

Володимир ГУТОВСЬКИЙ – завідуючий відділу хірургічного лікування і ішемічної хвороби серця

Голова зборів



Костянтин РУДЕНКО

Секретар



Світлана ТЕЛЬНЮК