

**Зміни та доповнення
до Колективного договору
№ 16-14 від 20 січня 2014 року**

**Комунального підприємства «Київський метрополітен» укладеного
на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки)
між Адміністрацією та трудовим колективом КП «Київський метрополітен»**

**Зміни та доповнення до Колективного договору
КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки
(продовженого на 2017-2027 роки)**

За рішенням комісії для ведення переговорів та внесення змін і доповнень до Колективного договору КП «Київський метрополітен» (протокол №59) вносяться такі зміни та доповнення до Колективного договору КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки) (далі – Колективний договір):

1. Розділ III «ОПЛАТА ПРАЦІ»

1.1. Останній абзац пункту 3.1.4. викласти в такій редакції:

«Встановити мінімальний розмір тарифної ставки робітника основного виробництва (мінімально існуючий на підприємстві II розряд):

- з 01.12.2024 – 64,22 грн».

2. Розділ IV «РОБОЧИЙ ЧАС ТА ЧАС ВІДПОЧИНКУ» доповнити пунктом 4.1.16 такого змісту:

«4.1.16. Встановити загальні вихідні дні для працівників підприємства: при п'ятиденному робочому тижні – субота та неділя (неділя та понеділок), при шестиденному робочому тижні – неділя, при роботі змінами – відповідно до графіків змінності (роботи).

Перенесення вихідних та робочих днів, крім випадків, встановлених Кодексом законів про працю України, здійснюється за розпорядженням начальника метрополітену та погодженням з ОПО.».

3. Викласти в новій редакції:

- **Додаток 1** «Положення про оплату праці працівників КП «Київський метрополітен».

- **Додаток 14** «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища та підвищення існуючого рівня охорони праці на КП «Київський метрополітен» у 2025 році».

Від адміністрації

Начальник

КП «Київський метрополітен»



Віктор ВИГІВСЬКИЙ

30 грудня 2024 року

Від об'єднаної профспілкової організації

Голова ОПО

КП «Київський метрополітен»



Микола М'ЯГКИЙ

30 грудня 2024 року

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

Комунальне підприємство
"КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

[НАКАЗ]

19.12.2024

Київ

№ 430-У

Про затвердження Положення
про оплату праці працівників
КП «Київський метрополітен»

Керуючись Законом України «Про оплату праці» та Кодексом законів про працю України, на виконання пункту 3.1.2 Колективного договору КП «Київський метрополітен» на 2014-2016 роки (продовженого на 2017-2027 роки), з метою підвищення матеріальної зацікавленості роботи працівників на підприємстві, соціального захисту працівників метрополітену, з урахуванням наказів від 15.03.2024 №91-Н, від 18.09.2024 №318-Н, від 29.11.2024 №410-Н «Про підвищення тарифних ставок та посадових окладів» та відповідно до службової записки головного економіста – начальника управління економічного планування та бюджетування від 06.12.2024 №28/14-184,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.01.2025 затвердити та ввести в дію Положення про оплату праці працівників КП «Київський метрополітен» (далі – Положення), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів прийняти Положення для керівництва в роботі та забезпечити неухильне виконання його вимог.

3. Керівникам виробничих структурних підрозділів:

3.1. Розробити та затвердити відповідно до встановленого на підприємстві порядку, у термін до 30.12.2024, штатні розписи робітників служб, електродепо, вагоноремонтного заводу.

3.2. Відповідно до вимог цього Положення, переглянути обґрунтованість та доцільність всіх встановлених працівникам доплат за додатковий обсяг робіт (суміщення професій, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт). При неповній зайнятості працівника протягом робочого часу, передбачити у посадових (робочих) інструкціях виконання певних додаткових робіт, близьких до його кваліфікації, відповідно до встановленого на підприємстві порядку.

4. Начальнику управління праці та заробітної плати, у термін до 30.12.2024, розробити та надати на затвердження штатні розписи працівників адміністрації КП «Київський метрополітен», проектно-конструкторського технологічного бюро, служби рухомого складу, дирекції будівництва метрополітену, керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців виробничих структурних підрозділів.

5. Відповідальність за встановлення місячних окладів окремим висококваліфікованим робітникам покласти на керівників виробничих структурних підрозділів підприємства.

6. Визнати таким, що втратив чинність з 01.01.2025, наказ від 18.12.2023 №404-Н «Про затвердження Положення про оплату праці працівників КП «Київський метрополітен» (зі змінами).

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора фінансового та керівників виробничих структурних підрозділів.

Начальник

 Віктор ВИГІВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Голова ОПО

 Микола М'ЯГКИЙ

Розсилка: Н, НЗ-1, НГ, НДФ, НЗТ, НЗВ, НЗР, НЗІ, НРБ, НЗПК, НН, НФ, НВК, НГЗТ, НГЗВ, НКР, НЮ, НОР, НСОП, НМЗ, НОТ, НСК, НТК, ЦЗ, РСВ, МР, НДМ, ПКТБ, Д, Т, ТЧ-1, ТЧ-2, ТЧ-3, ВРЗ, П, Ш, ІТЗ, Е, ЕС, ЕМ, НХ, ВО, ДБМ, ОПО, ВППКМ

1.10. Форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових (місячних) окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами, цим Положенням та погоджуються з відповідною профспілкою.

1.11. Компенсація працівникам втрати частини заробітної плати, у зв'язку з порушенням термінів її виплати, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

2. ОПЛАТА ПРАЦІ РОБІТНИКІВ

2.1. Загальні положення.

2.1.1. Основою організації оплати праці робітників підприємства є Тарифні ставки та схеми посадових (місячних) окладів працівників КП «Київський метрополітен», викладені у Додатку 1 до цього Положення.

2.1.2. Тарифна ставка – це норма оплати праці робітників відповідно до спеціальності та кваліфікації за одну годину часу.

2.1.3. Місячний оклад – це норма оплати праці робітників відповідно до спеціальності та кваліфікації за місяць.

2.1.4. Оплата праці робітників підприємства здійснюється за відрядною або почасовою формами оплати праці та системами оплати праці:

- почасово-преміальною;
- відрядно-преміальною;
- відрядно-прогресивною.

2.1.5. Тарифікація робіт, їх розподіл, віднесення до того чи іншого розряду кожної професії здійснюється на підставі норм, що зазначені у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників відповідного випуску чинної редакції.

2.1.6. Тарифні ставки робітників диференціюються за видами робіт (виробництв) та за окремими професійними групами робітників (таблиці 1 – 10 Додатка 1 до цього Положення).

2.1.7. Розмір тарифної ставки, місячного окладу робітника відповідної професійно-кваліфікаційної категорії (розряду) визначається у штатному розписі та встановлюється наказом по особовому складу.

2.1.8. Бригадир (звільнений) тарифікується на один розряд вище робітника найвищої кваліфікації у бригаді, якою він керує, але не нижче 5-го розряду.

2.1.9. При проведенні перерахунків із 40-годинного робочого тижня на 36-годинний робочий тиждень до тарифних ставок застосовується коефіцієнт 1,11, а на 30-годинний робочий тиждень – 1,33.

2.2. Особливості оплати праці робітників локомотивних бригад.

2.2.1. Оплата праці робітників локомотивних бригад визначається відповідно до таблиці 1 Додатка 1 до цього Положення.

2.2.2. Годинні тарифні ставки, передбачені для оплати праці при роботі з електропоїздами на дільницях з рухом понад 40 пар поїздів за годину, застосовуються за години фактичної роботи з указаною інтенсивністю руху.

2.2.3. При роботі з поїздами в різних видах руху, на маневрових роботах, оплата праці проводиться за фактично відпрацьований час.

2.2.4. У робочий час машиністів електропоїздів включається:

- одна година на проходження комісійного огляду рухомого складу;
- одна година для здачі періодичних іспитів з конструкції рухомого складу, Правил технічної експлуатації метрополітенів України, інструкцій із сигналізації, організації руху поїздів, правил охорони та гігієни праці, техніки безпеки;
- час прямування з місця постійної роботи до пункту відстою (ремонту) рухомого складу, час повернення до місця постійної роботи після здачі рухомого складу та час знаходження у резерві на лінійних пунктах метрополітену.

2.2.5. Тарифні ставки для локомотивних бригад встановлені без урахування доплати за умови праці.

2.3. Особливості оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом обладнання, рухомого складу, технічних засобів та будівель.

2.3.1. Оплата праці робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом обладнання, рухомого складу, технічних засобів та будівель тарифікується відповідно до таблиць 2 – 6 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.2. Окремим висококваліфікованим робітникам із почасово-преміальною системою оплати праці (V розряд і вище), зайнятим на особливо важливих та відповідальних роботах, але не більше 10% робітників структурного підрозділу, які тарифікуються за розрядами, за погодженням з відповідною профспілкою, можуть встановлюватися місячні оклади замість тарифних ставок. Надбавка за високу професійну майстерність при цьому не встановлюється.

Місячні оклади замість тарифних ставок робітникам встановлюються наказом керівника виробничого структурного підрозділу, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання безпосереднього керівника із зазначенням обсягів виконуваних робіт, за рішенням кваліфікаційної комісії відповідного підрозділу та щорічно переглядаються.

2.3.3. Годинні тарифні ставки монтерів колії, обхідників колії та штучних споруд, які постійно працюють на утриманні колії наземних ділянок, підвищуються на 15%, а монтерів колії бригад (дільниць) капітального ремонту – лише на період фактичного виконання робіт з капітального ремонту колії на наземних ділянках.

2.3.4. Годинні тарифні ставки слюсарів з огляду та ремонту локомотивів на пунктах технічного обслуговування, монтерів колії, тунельних робітників, підвищуються на 5 відсотків, а електромонтерів з обслуговування підстанцій, електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування служби електропостачання підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.5. Годинні тарифні ставки бригадирам (звільненим) підприємств метрополітенів при ремонті рухомого складу, поточному утриманні колії і штучних споруд підвищуються на 10-15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблицях 2-3 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.6. Годинні тарифні ставки робітникам дільниці з капітального ремонту ескалаторів в похилих ходах метрополітену підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.7. Годинні тарифні ставки робітників на роботах з ремонту та нового формування колісних пар підвищуються на 10 відсотків, а робітникам кузовної дільниці на 20 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 3 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.8. Годинні тарифні ставки робітників дільниці столярних виробів служби колії, тунельних споруд і будівель підвищуються на 15 відсотків проти тарифних ставок, передбачених у таблиці 5 Додатка 1 до цього Положення.

2.3.9. Помічник машиніста незнімної дрезини та водія дрезини тарифікується на один розряд нижче машиніста незнімної дрезини та водія дрезини, під керівництвом якого він працює. Машиніст незнімної дрезини (інструктор) та водій дрезини (інструктор) тарифікується за 7 розрядом, відповідно до таблиці 4 Додатка 1 до цього Положення.

2.4. Особливості оплати праці робітників господарства автотранспорту.

2.4.1. Оплата праці робітників господарства автотранспорту тарифікується відповідно до таблиць 7 – 9 Додатка 1 до цього Положення.

2.4.2. Тарифні ставки водіїв автотранспортних засобів (далі – водії) визначаються залежно від групи, класу та технічних параметрів, що вказані у технічній характеристиці (паспорті) транспортного засобу (автомобіля).

2.4.3. Транспортний засіб конкретного класу (групи) закріплюється за водієм у наказі виробничого структурного підрозділу.

2.4.4. Годинні тарифні ставки для машиністів кранів автомобільних встановлюються на пункт вище по вантажопідйомності, відповідно до таблиці 7 Додатка 1 до цього Положення.

2.4.5. Водіям виплачується щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:

- водіям 2-го класу – 10 відсотків;
- водіям 1-го класу – 25 відсотків,

встановленої тарифної ставки за відпрацьований час на цій посаді.

2.4.6. Окремим висококваліфікованим водіям, за погодженням з відповідною профспілкою, може встановлюватися місячний оклад замість тарифної ставки. Надбавка за класність при цьому не встановлюється.

Порядок встановлення місячних окладів замість тарифних ставок водіям передбачено у підпункті 2.3.2 цього Положення.

2.4.7. Водіям, закріпленим за легковими автомобілями, у разі потреби, може встановлюватися ненормований робочий день. За роботу з ненормованим робочим днем встановлюється доплата у розмірі до 25 відсотків місячної тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час.

2.4.8. Оплата праці водіїв, переведених на роботу з ремонту автомобіля, проводиться за годинною тарифною ставкою слюсаря III розряду.

2.5. Особливості оплати праці окремих професій робітників, робота яких не тарифікується.

2.5.1. Оплата праці робітників найпростіших професій здійснюється за почасово-преміальною системою оплати праці.

2.5.2. Місячні оклади для оплати праці робітників, робота яких не тарифікується, визначаються відповідно до таблиці 11 Додатка 1 до цього Положення.

2.5.3. Місячні оклади машиністам із прання та ремонту спецодягу встановлено з урахуванням шкідливих умов праці.

2.5.4. Місячні оклади прибиральникам виробничих та службових приміщень, машиністам прибиральних машин, які постійно використовують дезінфікуючі засоби та прибирають туалети, підвищуються до 10 відсотків.

2.5.5. Місячні оклади машиністам прибиральних машин, на період з грудня по лютий місяць, підвищуються на 10 відсотків за прибирання снігу, води та інше.

2.6. Особливості оплати праці робітників-відрядників.

2.6.1. Відрядна форма оплати праці застосовується на ділянках (у бригадах), на роботах, де є можливість нормування праці, точного обліку індивідуального (колективного) трудового внеску, кінцевого результату та збільшення обсягу робіт високої якості, що залежать від досвіду та вміння (кваліфікації) працівника.

2.6.2. Оплата праці робітників-відрядників здійснюється за відрядно-преміальною, відрядно-прогресивною системами оплати праці.

2.6.3. Відрядна розцінка визначається на основі тарифної ставки того розряду, за яким тарифікована виконувана робота та норми часу.

2.6.4. Визначення відрядної розцінки на підставі тарифної ставки розряду, присвоєного працівникові, не допускається.

2.6.5. Коефіцієнт трудової участі (далі – КТУ) – це узагальнений показник, який відображає реальний внесок кожного члена бригади у загальні

результати роботи з обліком індивідуальної продуктивності, якості праці та відношення до праці. КТУ застосовується тільки до розподілу колективного (бригадного) приробітку. Базовий КТУ дорівнює одиниці (1,0).

2.6.6. Оплата праці робітників-відрядників здійснюється за індивідуальні або колективні результати праці із застосуванням КТУ, який застосовується тільки за згодою членів бригади.

2.6.7. Розмір КТУ кожному працівнику бригади визначається колективом бригади, а бригадиру – з урахуванням пропозицій керівника дільниці (майстра), із застосуванням показників оцінки для визначення КТУ відповідно до Додатка 4 до цього Положення.

2.6.8. Робітники, яким встановлені місячні оклади, працюють за виданими їм нормованими завданнями, їх обсяги робіт в наряд та в розподіл колективного (бригадного) заробітку не включаються.

2.6.9. Робітники, прийняті до складу бригади, до 3-х місяців роботи у бригаді, беруть участь у розподілі колективного (бригадного) приробітку із застосуванням КТУ виключно за колективним рішенням бригади.

2.6.10. Для підвищення рівня нормування праці, керівники виробничих структурних підрозділів підприємства, за погодженням з відповідною профспілкою, можуть:

- встановлювати робітникам підвищені до 20 відсотків відрядні розцінки за рахунок економії фонду оплати праці, одержаної від зниження трудомісткості робіт, після перегляду норм виробітку (часу) на період до 6 місяців, при переході на роботу за нормами, розрахованими за міжгалузевими, галузевими та іншими прогресивними нормативами з праці;

- збільшувати до 15 відсотків вартість трудовитрат при ремонті рухомого складу, якому продовжено термін експлуатації з відновленням працеспроможності та ескалаторів, що відпрацювали більше трьох нормативних міжремонтних пробігів і потребують проведення планового капітального ремонту.

3. ОПЛАТА ПРАЦІ КЕРІВНИКІВ, ПРОФЕСІОНАЛІВ, ФАХІВЦІВ ТА ТЕХНІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ

3.1. Оплата праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців підприємства здійснюється за почасовою формою оплати праці з простою почасовою та почасово-преміальною системами оплати праці.

3.2. Схеми посадових окладів згруповано відповідно до чинної організаційної структури підприємства за видами (типами) підрозділів (виробництв) та рівнями управління.

3.3. Кожній професійно-кваліфікаційній категорії присвоєно діапазон співвідношень в оплаті праці.

3.4. Посадовий оклад – це норма оплати праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за місяць.

3.5. Основою організації оплати праці керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців є схеми посадових окладів, що визначені відповідно до таблиць 12 – 17 Додатка 1 до цього Положення.

3.6. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців підприємства визначаються шляхом множення годинної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва, відповідно до п.1.2 таблиці 2 Додатка 1 до цього Положення, на середньомісячну норму годин за графіком п'ятиденного 40-годинного робочого тижня (визначену відповідно до розпорядку роботи працівників підприємства на відповідний рік на початок календарного року), з урахуванням коефіцієнта співвідношення до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва. Середньомісячна норма годин заокруглюється за правилами математики до одного знаку після коми.

3.7. Посадові оклади керівників, старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків і електромеханіків окремих структурних підрозділів встановлюються за групами (класами) з оплати праці, відповідно до Показників для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів підприємства, відповідно до Додатка 2 до цього Положення, та Переліку робіт для визначення груп виробничих дільниць з оплати праці старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків і електромеханіків структурних підрозділів підприємства, відповідно до Додатка 3 до цього Положення.

3.7.1. Групи (класи) з оплати праці визначаються керівником відповідного структурного підрозділу, виходячи із обсягів виробництва та виконання показників, за звітом попереднього року, і планами на поточний рік, переглядаються щорічно (у першому кварталі року, наступному за звітним) та затверджуються керівником виробничого структурного підрозділу.

3.7.2. У випадках зменшення суми балів у результаті покращення використання основних технічних засобів, що враховуються, як показники для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів, при виконанні структурними підрозділами обсягів робіт, збільшених чи рівних у порівнянні з попереднім періодом, раніше встановлена їм група (клас) з оплати праці керівників зберігається.

3.8. Порядок встановлення посадових окладів.

3.8.1. Індивідуальні посадові оклади встановлюються в межах схем посадових окладів відповідної професійно-кваліфікаційної групи, до якої належить посада, і визначаються штатним розписом.

3.8.2. Базовим посадовим окладом є мінімальне значення в межах схем посадових окладів.

3.8.3. При прийнятті на роботу вперше у метрополітен, працівнику встановлюється базовий посадовий оклад (мінімальне значення в межах схем).

У виключних випадках, у разі прийняття на роботу (переведенні на посаду) висококваліфікованого працівника, йому встановлюється посадовий оклад в межах відповідних схем із урахуванням його кваліфікації та ділових якостей, обсягу і складності виконуваних робіт.

3.8.4. Право на підвищення посадового окладу у межах схем, як правило, виникає через рік роботи працівника на посаді, за умови виконання пп. 3.8.5 цього Положення.

3.8.5. Підстави для підвищення посадового окладу в межах відповідної схеми посадових окладів:

- виконання ключових показників роботи (планових завдань) за підсумками календарного року;
- відсутність дисциплінарних стягнень та недоліків у роботі протягом періоду оцінювання (не менше року);
- успішне розв'язання термінових і важливих завдань, досягнення результатів за відповідний період;
- виконання нових і більш складних завдань та функцій (наприклад, участь у проєкті, підготовка та впровадження нових методичних матеріалів тощо);
- повна відповідність працівника встановленим кваліфікаційним вимогам до посади (у тому числі відповідна освіта за профілем).

3.8.6. Рішення щодо збільшення посадового окладу приймається Комісією з питань оплати праці працівників КП «Київський метрополітен» (далі – Комісія з питань оплати праці).

3.8.7. Підвищення, а у разі потреби, присвоєння, кваліфікаційної категорії працівникам підприємства розглядається Комісією з питань оплати праці за поданням керівника структурного підрозділу. Комісія з питань оплати праці оцінює професійну кваліфікацію (наявну освіту) та ділові якості працівників на основі об'єктивних критеріїв, виходячи з результатів його роботи за попередні періоди.

Подання, що надаються начальнику метрополітену, обов'язково візуються у заступників начальника метрополітену, головного інженера або його заступника відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом КП «Київський метрополітен», та директора фінансового, перший заступник начальника метрополітену також візує подання на працівників адміністрації, які працюють у підрозділах, безпосередньо підпорядкованих начальнику метрополітену.

Начальник метрополітену приймає остаточне рішення щодо підвищення чи присвоєння кваліфікаційної категорії працівникам підприємства на підставі протоколу засідання Комісії з питань оплати праці.

Комісія з питань оплати праці створюється при адміністрації підприємства відповідним наказом, з метою забезпечення об'єктивної та справедливої оцінки результатів діяльності, встановлення тісного зв'язку між результатами роботи та оплатою праці та дотримання норм цього Положення.

3.8.8. Посадові оклади: заступникам керівників (служб, електродепо, заводу, дирекції, управлінь, відділів, дистанцій, станцій та ін.), головним інженерам, заступникам головних інженерів та головного бухгалтера і головного юрисконсульта встановлюються на 10-20 відсотків, а помічникам та радникам керівників – на 20-40 відсотків нижче окладу відповідного керівника;

помічникам майстрів, помічникам чергових по депо на 15-20 відсотків нижче схеми окладів відповідних майстрів, чергових по депо, якщо вони не зазначені в схемах посадових окладів.

3.8.9. У виробничих структурних підрозділах посади помічників та радників керівників не вводяться.

3.8.10. При введенні посад з подвійним найменуванням, посадовий оклад встановлюється відповідно до першого найменування.

3.8.11. При експлуатації одним електродепо двох ліній метрополітену, посадовий оклад начальника електродепо може бути підвищено до 10 відсотків.

3.8.12. При обслуговуванні одним диспетчером (ст. диспетчером) поїзним, енергодиспетчером; диспетчером (ст. диспетчером) ескалаторної та електромеханічної служб двох ліній метрополітену, його посадовий оклад може бути підвищено до 10 відсотків.

3.8.13. Посадові оклади начальникам станцій служби руху можуть бути підвищені на період виконання обов'язків на двох станціях до 25 відсотків.

3.8.14. Установлювати на період з грудня по лютий місяць підвищені посадові оклади:

- черговим по станції, черговим станційного поста телекерування, черговим з приймання та відправлення поїздів метрополітену на 10 відсотків – за роботу в зимовий період на відкритій дільниці (від ст. «Дніпро» до ст. «Лісова»);

- начальникам станції та їх заступникам на 5% – за організацію роботи працівників у складних метеорологічних умовах.

3.8.15. Посадові оклади професіоналам, фахівцям, які не мають вищої освіти при стажі роботи на посаді професіонала, фахівця до 10 років, встановлюються на рівні професіонала, фахівця без категорії, а при стажі роботи понад 10 років – згідно із присвоєною категорією.

3.8.16. Керівникам фельдшерських дільниць із числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади встановлюються, виходячи з посадових окладів фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10-20 відсотків залежно від обсягу роботи:

- на 10 відсотків – при кількості посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою (з урахуванням посади керівника), згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно;

- на 15 відсотків – понад 3 до 10 одиниць включно;

- на 20 відсотків – понад 10 одиниць.

3.8.17. Посадові оклади старших майстрів шляхових, майстрів шляхових, які постійно працюють на утриманні колії наземних ділянок, підвищуються на 15%, а посадові оклади старших майстрів шляхових, майстрів шляхових дільниць капітального ремонту лише на період фактичного виконання робіт з капітального ремонту колії на наземних ділянках.

3.8.18. Посадові оклади керівників, професіоналів та фахівців дирекції будівництва метрополітену, не зазначених у таблиці 17 Додатка 1 до цього Положення, встановлюються на рівні окладів, передбачених для відповідних посад адміністрації метрополітену у таблицях 12 та 13 Додатка 1 до цього Положення.

3.9. Оплата праці при тимчасовому замісництві.

3.9.1. Тимчасовим замісництвом вважається виконання працівником посадових обов'язків за більш відповідальною посадою тимчасово відсутнього керівника, яка пов'язана з виконанням розпорядчих функцій, і застосовується у разі виробничої необхідності.

Тимчасове замісництво застосовується у випадках, коли неможливе, або недоцільне переведення працівника.

3.9.2. Призначення працівника «тимчасово виконуючим обов'язки» допускається лише за його згодою, на підставі подання та наказу керівника по особовому складу.

3.9.3. Працівник, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника, на період замісництва звільняється від виконання своїх посадових обов'язків за основним місцем роботи або виконує їх разом зі своїми обов'язками, що передбачається наказом.

3.9.4. При тимчасовому замісництві проводиться виплата різниці в посадових окладах.

3.9.5. Головний інженер та штатні заступники відсутнього керівника права на виплату різниці в окладах за тимчасове замісництво не мають.

3.9.6. Працівник, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника, на період тимчасового замісництва працює за режимом роботи особи, яку заміщує.

3.9.7. Надбавки та доплати, встановлені особі, яку заміщують, не виплачують працівнику, який її заміщує, а доплати та надбавки, які тимчасово виконуючий обов'язки отримував до замісництва, йому виплачують у повному розмірі. Доплати за умови праці виплачують за фактичне виконання робіт в цих умовах.

У разі, якщо заробітна плата працівника, який заміщує більша, ніж у працівника, якого заміщують, на цей період здійснюється доплата до середнього заробітку працівника, який заміщує.

4. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

4.1. Оплата праці працівників соціальної сфери підприємства здійснюється за простою почасовою та почасово-преміальною системами оплати праці.

4.2. Оплата праці працівників соціальної сфери здійснюється відповідно до таблиці 10 та 18 Додатка 1 до цього Положення.

5. ОКРЕМІ ПИТАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Оплата роботи у святкові, неробочі та вихідні дні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Оплата роботи у надурочний час здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Особливості оплати праці при підсумованому обліку робочого часу, коли обліковий період триває квартал:

5.3.1. Оплата праці робітників-погодинників та працівників, яким встановлено посадові оклади здійснюється за фактично відпрацьований час у кожному місяці облікового періоду. Працівнику нараховується основна заробітна плата, встановлені доплати (у тому числі за роботу у святкові та вихідні години), надбавки, премія за основні результати роботи.

5.3.2. Надурочні години, відпрацьовані понад встановлений робочий час, оплачуються в кінці облікового періоду у подвійному розмірі, відповідно до чинного законодавства України.

5.3.3. Годинна ставка для оплати надурочної роботи обчислюється шляхом ділення окладу, встановленого працівникові на момент нарахування зазначеної оплати (у кінці облікового періоду), на середньомісячне число годин за обліковий період, яке має розраховуватись із урахуванням норми тривалості робочого часу за обліковий період.

5.3.4. Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається.

5.4. Оплата праці при тимчасовому переведенні працівників на іншу роботу, у зв'язку з виробничою необхідністю або у разі простою, провадиться відповідно до виконаної роботи, але не нижче, ніж середній заробіток за попередньою роботою. Тимчасове переведення працівників на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, допускається строком до одного місяця, лише за їх згодою, з урахуванням спеціальності та кваліфікації.

5.5. Порядок та умови організації чергування на підприємстві та вдома і компенсація за чергування визначаються чинним Положенням про чергування працівників підприємства, що діє на підприємстві.

5.6. Оплата праці при роботі за сумісництвом.

5.6.1. Працівники підприємства мають право працювати за сумісництвом, тобто виконувати в неробочий від основної роботи час іншу роботу на умовах трудового договору.

5.6.2. Основною умовою для прийняття на роботу за сумісництвом є наявність вакантної посади у штатному розписі.

5.6.3. Оплата праці сумісників здійснюється за фактично виконану роботу, з нарахуванням відповідних доплат, надбавок (крім надбавки за вислугу років), премії за основні результати роботи.

5.7. Оплата за час простою.

5.7.1. Час простою, зафіксованого відповідними актами (службова записка, акт, наказ), з причин, що не залежать від працівника, оплачується з розрахунку середнього заробітку працівника.

5.7.2. Час простою не з вини працівника на період оголошення карантину (локдауну), встановленого Кабінетом Міністрів України, під час подій, що не дозволяють забезпечити функціонування метрополітену або його окремих структурних підрозділів за призначенням, та не залежать від підприємства (надзвичайні ситуації згідно із класифікатором Надзвичайних ситуацій ДК019:2010, події під час воєнного стану в Україні, тощо), оплачується з розрахунку не нижче двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

5.7.3. Час простою з вини працівника не оплачується.

5.7.4. У разі простою працівник, за його згодою, за наказом керівника виробничого структурного підрозділу може бути переведений на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, з урахуванням спеціальності та кваліфікації, строком до одного місяця, з оплатою праці за виконану роботу, але не нижче середнього заробітку за попереднім місцем роботи.

5.8. Оплата праці працівникам, які направлені у службові відрядження, здійснюється за виконану роботу за тарифними ставками, посадовими (місячними) окладами з урахуванням доплат, надбавок, премій, але не нижче середнього заробітку, розрахованого відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Оплата за години навчальних занять.

5.9.1. У разі направлення працівника на курси підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва, за ним зберігається середній заробіток за основним місцем роботи за всі дні навчання.

5.9.2. Інші гарантії і компенсації регулюються постановою Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 №695 «Про гарантії для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання іншим професіям з відривом від виробництва».

5.9.3. За час виробничого навчання, перекваліфікації, навчання іншим професіям, що проводиться безпосередньо на підприємстві з відривом (частковим відривом) від виробництва, за штатним працівником зберігається середній заробіток за основним місцем роботи на весь термін виробничого навчання.

5.9.4. Працівникам, які без звільнення від основної роботи, залучаються до викладацької роботи при проведенні професійного навчання, відповідно до чинного Закону України «Про професійний розвиток працівників» та чинного на підприємстві Положення про професійне навчання працівників КП «Київський метрополітен», встановлюються наступні розміри оплати праці за проведення професійного навчання:

5.9.4.1. За проведення занять в системі професійного навчання метрополітену та навчання з питань охорони праці оплату праці проводити у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину.

5.9.4.2. За загальне керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти та слухачів технічної школи (ознайомлення з програмою навчання, організація практики тощо) працівникам із числа керівників, професіоналів, фахівців оплату праці здійснювати у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину із розрахунку: 0,25 години на одного учня (слухача) за тиждень практики (навчання).

5.9.4.3. За керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на робочих місцях в цехах, бригадах, дільницях тощо безпосереднім керівникам практики оплату праці здійснювати у розмірі – 2,85 відсотка від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, чинного на період оплати, за одну годину із розрахунку: 1 година на одного учня за тиждень практики (навчання).

5.9.4.4. За керівництво виробничим навчанням та виробничою практикою працівників підприємства при їх підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації на виробництві, стажуванні керівників, професіоналів, фахівців (крім стажування з охорони праці) досвідченим робітникам, керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям, залученим без звільнення від основної роботи для виробничого навчання, виробничої практики оплату праці проводити за фактичні години навчання в розмірі 15 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника за кожного працівника, який навчається, але не більше 4 працівників одночасно.

5.9.5. Оплату праці працівникам за викладацьку роботу здійснювати при наявності оформлених первинних документів (наказів, розпоряджень, договорів, програм навчання, табелів обліку проведення навчальних занять тощо).

5.9.6. До викладацької роботи залучати начальника технічної школи в обсязі не більше, як 360 год на рік, інших працівників структурних підрозділів підприємства, які залучаються до викладацької роботи – в обсязі не більше, як 240 год на рік.

У річну норму годин викладацької роботи входять і години проведення занять в інших формах системи навчання на підприємстві (курси підготовки і підвищення кваліфікації та інші).

5.9.7. Учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які проходять практику на оплачуваних робочих місцях, оплата праці за час проходження практики здійснюється за фактично виконаний обсяг робіт, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 №992 «Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики».

5.10. Оплата часу, витраченого для проходження періодичних, позачергових і профілактичних медичних оглядів та часу виконання державних обов'язків, здійснюється виходячи з середнього заробітку працівника.

5.11. Індексація заробітної плати працівників підприємства здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України та на підставі наказу по підприємству.

5.12. Годинні тарифні ставки, посадові (місячні) оклади встановлюються, як правило, на кожний календарний рік штатними розписами у розрізі виробничих структурних підрозділів, адміністрації, затвердженими наказами КП «Київський метрополітен», для керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців та наказами керівників відповідних виробничих структурних підрозділів для робітників.

5.13. Підвищення тарифних ставок, посадових (місячних) окладів працівникам підприємства протягом року здійснюється на підставі наказу КП «Київський метрополітен», із застосуванням коефіцієнта (відсотка) до тарифних ставок та посадових (місячних) окладів працівників КП «Київський метрополітен», визначених чинними штатними розписами.

5.14. При підвищенні годинних тарифних ставок, посадових (місячних) окладів, на певний визначений коефіцієнт (коефіцієнти), отриманий кінцевий результат заокруглюється за правилами математики:

- тарифні ставки – до двох знаків після коми (наприклад – 64,22 грн);
- посадові (місячні) оклади – до цілого значення (наприклад – 18 636 грн).

6. ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ОСНОВНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

6.1. Преміювання за основні результати роботи працівників КП «Київський метрополітен» запроваджується з метою матеріального стимулювання до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату, посилення персональної відповідальності за доручену роботу під час виконання підприємством завдань з перевезень пасажирів метрополітеном, відповідно до розроблених положень про преміювання працівників у виробничих структурних підрозділах та адміністрації підприємства.

6.2. Премія за основні результати роботи встановлюється у розмірі 10 відсотків посадового окладу, місячної тарифної ставки (окладу), відрядного заробітку для робітників та окремих фахівців і технічних службовців основних масових професій (чергові по станції служби Д, інспектори ЗОК служби ВО, чергові та оператори ТЧ-1, ТЧ-2, ТЧ-3, старші диспетчери та диспетчери служб Д, ЕМ, ЕС, старші енергодиспетчери та енергодиспетчери, електромеханіки).

6.3. Премія працівникам нараховується за умови відсутності випадків порушень: безпеки руху, охорони праці, посадових (робочих) інструкцій, трудової та виробничої дисципліни, а також організаційно-розпорядчих і нормативних документів підприємства.

6.4. Премія за основні результати роботи нараховується за підсумками роботи за звітний період (місяць) на підставі даних управлінської звітності, інформаційно-аналітичних матеріалів, розпорядчих та кадрових документів, а також наданих пояснень працівника (актів про відмову) з 25 числа попереднього місяця до 24 числа поточного місяця включно. Виплата премії здійснюється за фактично відпрацьований час у поточному місяці.

6.5. Премію не нараховують за період, у якому мав місце випадок порушення, у якому його виявлено або в якому проводився розгляд недоліків, комплексних або технічних ревізій. Під час розгляду недоліків враховується персональна міра відповідальності за допущені порушення.

6.6. Працівникам, які пропрацювали неповний місяць, у зв'язку з виходом на пенсію, переведенням на іншу роботу та з інших поважних причин, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час за поданням безпосереднього керівника та наказом керівника відповідного виробничого структурного підрозділу. Працівникам, прийнятим на роботу після 24 числа, премія нараховується починаючи з наступного місяця.

6.7. Премія не виплачується у місяці звільнення працівника за власним бажанням та за угодою сторін.

6.8. Пропозиції щодо преміювання працівників розглядаються на засіданнях комісій з преміювання у виробничих структурних підрозділах та Комісії з питань оплати праці, щомісяця не пізніше ніж до 01 числа, що настає за поточним та оформлюються протоколом.

6.9. Остаточне рішення щодо преміювання працівників приймає керівник виробничого структурного підрозділу для підлеглих працівників (начальник метрополітену для працівників адміністрації), що оформлюється відповідним наказом.

7. ДОПЛАТИ ДО ТАРИФНИХ СТАВОК ТА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

7.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати доплат:

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці;
- за роботу у вечірній час;
- за роботу у нічний час;
- за поділ робочого дня (зміни) на частини;
- за роботу з ненормованим робочим днем;
- за керівництво бригадою (бригадиру, який не звільнений від основної роботи);
- за науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) чи доктора наук відповідно до спеціальності;

- за наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, кваліфікаційних сертифікатів відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та кваліфікаційних сертифікатів інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста з виконанням робіт по складанню землевпорядної документації;

- за присвоєні почесні звання «Заслужений працівник транспорту України», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений економіст України» та інші почесні державні звання, відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України», «Заслужений донор України», «Почесний донор України» та нагородженим знаком «Почесний працівник метрополітену».

7.2. Нарахування доплат працівникам проводиться на посадовий (місячний) оклад (тарифну ставку) за основною роботою за фактично відпрацьований час, з урахуванням зміни посадового окладу (тарифної ставки) протягом періоду нарахування.

7.3. Доплата за суміщення професій (посад) встановлюється працівнику (професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам), який виконує разом зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою), без звільнення від своєї основної роботи.

7.4. Доплата за розширення зони обслуговування (робітникам) або за збільшення обсягу робіт (професіоналам, фахівцям та технічним службовцям) встановлюється працівнику, який виконує у тому ж структурному підрозділі разом зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за такою ж професією (посадою), без звільнення від своєї основної роботи.

7.5. Основною умовою встановлення доплат за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або за збільшення обсягу робіт є наявність вакантної посади у штатному розписі або наявність економії за посадовими (місячними) окладами (тарифними ставками), які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної (розрахункової) чисельності працівників.

Розмір цих доплат встановлюється в межах економії за вакантними посадовими (місячними) окладами (тарифними ставками) або посадовими (місячними) окладами (тарифними ставками), які могли б виплачуватися за умови дотримання нормативної (розрахункової) чисельності працівників.

Одному працівнику мінімальний розмір доплати встановлюється, як правило, не менше 10 відсотків.

При зниженні якості виконуваних робіт розмір доплати знижується або відміняється повністю.

7.6. Доплата за оперативне прибирання вагонів електропоїздів у період їх експлуатації на лінії, встановлюється машиністам прибиральних машин служби руху в розмірі 5 відсотків місячного окладу за одне прибирання. Оперативне прибирання вагонів електропоїздів здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого начальником служби руху та погодженим з начальником служби рухомого складу.

Доплата за оперативну евакуацію пасажирів з кабіни ліфта у разі його раптової зупинки, встановлюється слюсарям-електрикам з обслуговування та ремонту ескалаторів дільниці швидкої технічної допомоги та дистанції технічного обслуговування ескалаторів ескалаторної служби у розмірі 5 відсотків тарифної ставки за один випадок (випадки), але сумарно не більше 10 відсотків на місяць.

7.7. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (відпустки, хвороба, відрядження та інші причини) встановлюється працівнику, який разом зі своєю основною роботою, обумовленою посадовою (робочою) інструкцією, виконує роботу або обов'язки тимчасово відсутнього працівника, без звільнення від своєї основної роботи.

7.7.1. При довготривалій відсутності (більше двох тижнів) з причин: хвороби, відрядження, соціальної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, увільнення для проходження військової служби, навчальної відпустки, відпустки без збереження заробітної плати, доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника може бути встановлена працівнику, посадовими обов'язками якого визначено виконання цих робіт.

7.7.2. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника може бути встановлена робітникам, майстрам, начальникам дільниць, начальникам цехів, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям, начальникам станцій — при виконанні посадових обов'язків тимчасово відсутнього начальника на іншій станції.

7.7.3. Доплата встановлюється, як правило, в межах відповідних посад (професій), у розмірах, що відповідають фактичній зайнятості і обсягам виконуваних робіт до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника, але не менше 10 відсотків.

7.7.4. Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутніх керівників їх штатним заступникам та головним інженерам не проводиться.

7.7.5. В окремих випадках для виконання невідкладних робіт у зв'язку з виробничою необхідністю та відсутності працівників відповідної кваліфікації у виробничому структурному підрозділі і можливістю виконувати роботу працівниками іншого структурного підрозділу, як виняток, можливе встановлення доплат працівникам інших структурних підрозділів за додатковий обсяг робіт (за розширення зони обслуговування, за збільшення обсягу робіт, за суміщення професій та за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника).

7.8. Зазначені у п.7.3 (крім майстрів, старших майстрів), п.7.4 та п.7.7 (крім визначених у пп.7.7.2) доплати не встановлюються керівникам та їх заступникам. При призначенні працівника (покладанні обов'язків), у тому числі штатного заступника або головного інженера, виконуючим обов'язки керівника за вакантною посадою оплата праці здійснюється за посадовим окладом цієї посади.

7.9. При неповному завантаженні працівника, керівник структурного підрозділу може доручити працівнику, крім виконання основної роботи, іншу роботу, яка є близькою до його кваліфікації, без додаткової оплати, за погодженням з відповідною профспілкою. Рівень завантаженості визначається на підставі фотографій робочого дня (зміни) або інших підтвердних документів.

7.10. Доплата за роботу у важких і шкідливих, особливо важких і особливо шкідливих умовах праці встановлюється диференційовано в розмірах:

- 4, 8, 12 відсотків тарифної ставки (окладу) – на роботах із важкими і шкідливими умовами праці;
- 16, 20, 24 відсотки тарифної ставки (окладу) – на роботах із особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці.

7.10.1. Доплати встановлюються за результатами атестації робочих місць наказом КП «Київський метрополітен» і нараховуються за час фактичної зайнятості робітника на таких робочих місцях. При подальшій раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю, зміни вводяться в дію після ознайомлення працівника з наказом відповідно до чинного законодавства.

7.10.2. Керівникам дистанцій, станцій, дільниць, відділень, лабораторій, цехів, а також майстрам, у підпорядкуванні яких більше половини працівників отримують доплати за шкідливі умови праці, відповідно до результатів атестації робочих місць, встановлюються доплати у розмірі не більше 12 відсотків, на підставі результатів проведених фотографій робочого часу керівників.

7.10.3. У разі несвоєчасного проведення атестації робочих місць за умовами праці у визначені строки, виплата доплат продовжується у розмірах, визначених попередньою атестацією, до проведення наступної.

7.11. Доплата за роботу у вечірній час установлюється працівникам у розмірі 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час у вечірні години.

Вечірнім вважається час з 18 до 22 години.

7.12. Доплата за роботу у нічний час установлюється працівникам у розмірі 40 відсотків тарифної ставки (окладу) за фактично відпрацьований час у нічні години.

Нічним вважається час з 22 години вечора до 6 години ранку.

7.13. Доплата за керівництво бригадою встановлюється бригадирам із числа робітників, не звільнених від основної роботи за фактично відпрацьований час, за погодженням з відповідною профспілкою, залежно від чисельності працівників у бригаді, а саме:

- за керівництво бригадою чисельністю від 6 до 10 осіб у розмірі від 10 до 20 відсотків;
- за керівництво бригадою чисельністю понад 10 осіб у розмірі від 20 до 25 відсотків;
- за керівництво ланкою чисельністю від 3 до 5 осіб у розмірі 30 відсотків, а більше 5 осіб – 50 відсотків відповідної доплати бригадира.

7.13.1. Бригадир обирається на зборах колективу бригади (відкритим або таємним голосуванням) із числа кваліфікованих робітників, які мають авторитет серед членів бригади, та на підставі витягу з протоколу зборів бригади (Додаток 5 до цього Положення) та подання керівника (майстра) дільниці, призначається наказом керівника виробничого структурного підрозділу підприємства.

7.13.2. У разі тимчасової відсутності бригадира (відпустка, хвороба, навчання тощо), за поданням керівника (майстра) дільниці та у зв'язку із виробничою необхідністю, може бути тимчасово призначено бригадиром іншого робітника зі встановленням йому доплати за керівництво бригадою.

7.13.3. У разі невиконання встановлених виробничих завдань, низькій якості робіт (продукції), наявності порушень технологічної та трудової дисципліни у бригаді доплата не виплачується або її розмір знижується до покращення роботи бригади, за поданням керівника (майстра) дільниці та наказом керівника виробничого структурного підрозділу.

7.13.4. Розмір доплати за керівництво бригадою переглядається за поданням керівника (майстра) дільниці у випадках зменшення чисельності працівників або реорганізації чи ліквідації бригади. Не менше одного разу на 2 роки переглядається весь чисельний склад бригадирів та встановлені їм доплати за керівництво бригадою.

7.14. Доплата за поділ робочого дня (зміни) на частини встановлюється машиністам електропоїздів (помічникам) та машиністам-інструкторам локомотивних бригад (при роботі на лінії), яким робочий день установлюється з поділом зміни на частини, – у розмірі 30 відсотків за відпрацьований час у цій зміні. Зазначена доплата також встановлюється, тимчасово, на період воєнного стану в Україні старшим інспекторам, інспекторам загону оперативного контролю служби воєнізованої охорони.

7.15. Порядок встановлення та виплати доплати за роботу з ненормованим робочим днем водіям автотранспортних засобів передбачено у пп. 2.4.7 цього Положення.

7.16. Працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь: доктора наук – у розмірі 20 відсотків; кандидата наук (доктора філософії) – у розмірі 15 відсотків, на підставі відповідного диплома та заяви працівника.

7.16.1. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня мають відповідати нормам і вимогам, що передбачені чинним законодавством України.

7.16.2. Встановлення працівникам доплати за науковий ступінь здійснюється у разі, коли їх діяльність збігається за профілем з наявним науковим ступенем.

Рішення щодо відповідності наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді та права на доплату приймає Комісія з питань оплати праці.

7.17. Працівникам, які отримали або мають (при прийнятті на роботу) та використовують під час виконання своїх посадових обов'язків:

- свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю встановлюється доплата у розмірі 15 відсотків;

- кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури (без зазначення категорії або II категорії), кваліфікаційні сертифікати інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста з виконання робіт по складанню землевпорядної документації встановлюється доплата у розмірі 10 відсотків;

- кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури: кваліфікаційного рівня I категорії, встановлюється доплата – 12 відсотків, а провідного – 15 відсотків.

Доплата встановлюється відповідно до подання керівника та наказу КП «Київський метрополітен», після розгляду Комісією з питань оплати праці, виключно на час дії свідоцтва (кваліфікаційного сертифіката). У разі наявності декількох кваліфікаційних сертифікатів за різними напрямками, до основної доплати встановлюється доплата у розмірі 5 відсотків.

7.18. Доплата у розмірі 15 відсотків посадового окладу (тарифної ставки) встановлюється працівникам, які мають почесні звання «Заслужений працівник транспорту», «Заслужений будівельник України», «Заслужений енергетик України», «Заслужений економіст України» та інші почесні державні звання, відповідно до спеціальності, а також «Заслужений раціоналізатор України», «Заслужений донор України» та нагородженим знаком «Почесний працівник метрополітену».

7.19. Доплата у розмірі 10 відсотків посадового окладу (місячної тарифної ставки) встановлюється працівникам, які мають звання «Почесний донор України».

При переведенні працівника на іншу роботу (посаду) доплати, зазначені у п.7.18; п.7.19, зберігаються на весь період роботи на підприємстві, у разі наявності права на декілька доплат (п.7.18; п.7.19), встановлюється одна більшого розміру.

7.20. Доплати, визначені п.7.3, п.7.4, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу за погодженням з директором фінансовим; для працівників адміністрації, служби рухомого складу – наказом КП «Київський метрополітен» на підставі подання, завізованого директором фінансовим.

7.21. Доплати, визначені п.7.6, п.7.7, п.7.13, п.7.15, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу (для працівників адміністрації, служби рухомого складу – наказом КП «Київський метрополітен») на підставі подання.

7.22. Доплати, визначені п.7.16, п.7.17, п.7.18, п.7.19, встановлюються наказами начальника метрополітену на підставі подання, а працівникам, нагородженим знаком «Почесний працівник метрополітену», на підставі відповідного наказу про нагородження.

У разі повторного прийняття на роботу працівника, нагородженого знаком «Почесний працівник метрополітену», доплата встановлюється на підставі подання.

7.23. Доплати, визначені п.7.3, п.7.4, п.7.7, у разі виконання робіт в іншому структурному підрозділі, встановлюються наказами керівника виробничого структурного підрозділу на підставі службового листа керівника підрозділу, в якому необхідне виконання робіт, та подання, погодженого з директором фінансовим.

7.24. Подання на встановлення (відміну) доплат, що надаються на розгляд начальнику метрополітену, погоджуються у заступників начальника метрополітену, головного інженера або його заступника відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом КП «Київський метрополітен», директора фінансового та головного економіста – начальника управління економічного планування та бюджетування.

8. НАДБАВКИ ДО ТАРИФНИХ СТАВОК ТА ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ

8.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати надбавок:

- за високу професійну майстерність;
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи;
- за інтенсивність праці;
- за звання майстрам (старшим майстрам) і майстрам контрольним (старшим майстрам контрольним);
- за клас кваліфікації машиністам електропоїздів, машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо та їх помічникам;
- за класність водіям автотранспортних засобів;
- за знання та використання в роботі іноземної мови;
- за роботу в умовах режимних обмежень;
- за вислугу років.

8.2. Нарахування надбавки працівникам проводиться до посадового (місячного) окладу, тарифної ставки за фактично відпрацьований час, з урахуванням зміни посадового (місячного) окладу, тарифної ставки протягом періоду нарахування.

8.3. Надбавки за високу професійну майстерність встановлюються окремим висококваліфікованим робітникам на важливих та відповідальних ділянках виробництва з диференціацією відповідно до розрядів:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| III розряду | – 12 відсотків; |
| IV розряду | – 16 відсотків; |
| V розряду | – 20 відсотків; |
| VI розряду і вище | – 24 відсотки. |

8.3.1. Право на встановлення надбавки настає не менше ніж через 3 місяці практичної роботи робітника у структурному підрозділі за спеціальністю, у разі відсутності порушень трудової та виробничої дисципліни.

8.3.2. Як виняток, при переведенні з іншого підприємства або іншого структурного підрозділу метрополітену на роботи близькі до його кваліфікації, термін роботи у підрозділі може бути зменшено до одного місяця.

8.3.3. У поданні щодо встановлення надбавки зазначаються критерії рівня професійної майстерності робітника:

- найменування професії, встановлений кваліфікаційний рівень, освіту;
- стаж роботи на підприємстві, у виробничому структурному підрозділі за професією, за присвоєним кваліфікаційним рівнем;
- показники та результати виконання виробничих завдань, планів, норм праці та нормованих завдань;
- дотримання вимог технологічної та трудової дисципліни;
- забезпечення безпеки руху і охорони праці;
- виконання робіт підвищеної складності, використання в роботі прогресивних технологій, володіння суміжними професіями, активність та ініціативність, підвищення професійного рівня, навчання молоді, передача досвіду, самовдосконалення та інше.

8.3.4. Розмір надбавки встановлюється наказом керівника виробничого структурного підрозділу підприємства, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання безпосереднього керівника ділянки і висновків комісії з професійної майстерності, функції якої покладаються на кваліфікаційну комісію під головуванням головного інженера, з обов'язковою участю в ній економіста з праці.

8.3.5. Надбавка за професійну майстерність відміняється наказом керівника виробничого структурного підрозділу, за погодженням з відповідною профспілкою, на підставі подання за невиконання змінних завдань; порушення технологічної дисципліни, що призвело до випадків браку в роботі та порушень нормальної роботи метрополітену, погіршення стану безпеки руху поїздів, зниження якості роботи.

8.3.6. При накладенні на робітника дисциплінарного стягнення, надбавка відміняється з дати накладення дисциплінарного стягнення і може бути відновлена, відповідно до встановленого порядку, тільки після зняття стягнення.

8.3.7. Надбавки за високу професійну майстерність щорічно переглядаються та, у разі підтвердження професійної майстерності, встановлюються у тому ж порядку. При зміні розряду протягом року, раніше встановлена надбавка виплачується до її перегляду.

8.4. Надбавка за високі досягнення в праці у розмірі від 10 до 50 відсотків встановлюється керівникам (крім майстрів), професіоналам, фахівцям та технічним службовцям (далі – працівники), які мають певні досягнення в роботі, стабільно, своєчасно та якісно виконують виробничі завдання, постійно підвищують свій професійний рівень, використовують в роботі передові досягнення, з метою відзначення їх особистих показників в роботі, знань, досвіду, професійних навичок, здібності самостійно виконувати поставлені виробничі завдання.

8.4.1. Надбавка за високі досягнення встановлюється працівнику, який пропрацював на підприємстві, як правило, не менше трьох років і на займаній посаді не менше одного року.

8.4.2. У окремих випадках, з метою прийняття на роботу висококваліфікованих працівників та їх матеріальної заінтересованості у подальшій роботі на підприємстві, може встановлюватись надбавка працівникам, які пропрацювали на підприємстві менше вищезазначеного строку.

8.4.3. При переході (переведенні) працівника на іншу посаду або в інший підрозділ втрачається право на отримання встановленої надбавки. Надбавка може бути збережена у окремих випадках, наказом КП «Київський метрополітен» на підставі рішення Комісії з питань оплати праці.

8.4.4. У поданні на встановлення надбавки за високі досягнення в праці зазначається фах працівника, загальний стаж роботи на підприємстві та займаній посаді, показники роботи, досягнення, якість та складність виконуваних завдань і робіт, досвід, компетентність, активність та ініціативність в роботі, самовдосконалення.

8.4.5. Надбавка за високі досягнення в праці встановлюється наказом КП «Київський метрополітен», на підставі рішення Комісії з питань оплати праці.

8.4.6. Надбавка відміняється наказом КП «Київський метрополітен»:

- у разі застосування дисциплінарного стягнення, з дати накладення на працівника дисциплінарного стягнення;
- у разі погіршення показників роботи, зниження якості виконуваних робіт, допущення браку, порушень технологічної, трудової дисципліни, правил і норм охорони праці, згідно із поданням керівника структурного підрозділу.

8.5. Надбавка за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (місячної тарифної ставки) встановлюється працівникам, які залучаються до виконання важливих завдань, що мають для підприємства пріоритетне значення, від проведення і виконання яких залежить подальша стабільна та якісна робота підприємства, з метою стимулювання її виконання.

8.5.1. Виконання особливо важливої роботи – це виконання особливо важливих робіт (завдань), що не носять систематичного характеру та до яких висуваються особливі вимоги за термінами та якістю (складністю, відповідальністю, інтенсивністю) їх виконання, а саме:

- окремі роботи (завдання) за дорученням керівництва метрополітену;
- забезпечення діяльності у сфері публічних закупівель;
- інші роботи (завдання) важливі для діяльності підприємства.

8.5.2. Надбавка встановлюється на визначений термін виконання певних робіт. Важливість завдання, термін його виконання, виконавці, розмір надбавки встановлюється начальником метрополітену, на основі відповідного подання у кожному конкретному випадку та на підставі рішення Комісії з питань оплати праці.

8.5.3. Надбавка відміняється наказом КП «Київський метрополітен» на основі відповідного подання у випадках, коли особливо важлива робота виконується з порушенням термінів і графіків, неякісно, з порушенням технології та трудової дисципліни.

8.6. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за поданням головного інженера, директора фінансового, заступників начальника метрополітену за кваліфіковане, самостійне і систематичне вирішення термінових і невідкладних питань та напруженість праці, залежно від покладених на працівника конкретних завдань.

Надбавка за інтенсивність праці встановлюється наказом КП «Київський метрополітен», на підставі рішення Комісії з питань оплати праці.

Надбавка може бути відмінена за відповідним поданням, у разі зміни умов, які були підставою для її встановлення.

8.7. Надбавка за звання «Майстер I класу» та «Майстер II класу» встановлюється майстрам (старшим майстрам) і майстрам контрольним (старшим майстрам контрольним), які стабільно виконують виробничі завдання, мають високий рівень знань та професійної майстерності, досягли високої продуктивності праці, забезпечують зниження трудомісткості робіт, підвищення якості виконуваних робіт, дотримуються трудової і технологічної дисципліни і яким присвоєно відповідне звання, у таких розмірах:

- за звання «Майстер I класу» – 20-30 відсотків посадового окладу;
- за звання «Майстер II класу» – 10-20 відсотків посадового окладу.

8.7.1. Надбавка встановлюється наказом керівника відповідного виробничого структурного підрозділу, на підставі протокольного рішення кваліфікаційної комісії, після погодження з відповідною профспілкою і за підсумками роботи за рік. У січні кожного року, комісією, за поданням керівника підрозділу, де працює майстер, звання може бути підтверджено, понижено або відмінено з обов'язковим зазначенням причин.

8.7.2. Кандидати на присвоєння звання повинні пройти атестацію у кваліфікаційній комісії відповідного виробничого структурного підрозділу, мати безперервний стаж роботи за цією професією: для присвоєння звання «Майстер II класу» – не менше одного року, для звання «Майстер I класу» – не менше 3 років і мати звання «Майстер II класу» не менше 1 року. Крім того, протягом останніх 2 років працювати без випадків порушень трудової і технологічної дисципліни, правил безпеки руху та нормативних актів з охорони праці.

8.7.3. У поданні щодо присвоєння звання зазначається наступна інформація:

- рівень освіти (який учбовий заклад закінчив, за якою спеціальністю);
- стаж роботи у структурному підрозділі та на підприємстві, на яких посадах, у тому числі майстром;
- організація праці на дільниці та рівень виконання виробничих завдань (робота з меншою чисельністю, рівень виконання нормованих завдань, норм виробітку);
- стан трудової і виробничої дисципліни (виконання технологічних процесів, наявність дисциплінарних стягнень, прогули);
- забезпечення безпеки руху поїздів, якість виконуваних робіт (відсутність браку, порушень нормальної роботи, рекламацій);
- виховна робота (відсутність у колективі конфліктних ситуацій, взаємодопомога);
- охорона праці, санітарний стан і стан пожежної безпеки на дільниці.

8.7.4. Атестація кандидата на присвоєння звання проводиться шляхом перевірки знань законодавчих та нормативних актів, які відносяться до його виду діяльності, а саме:

- наказів, розпоряджень та інших керівних і нормативних документів, що регламентують роботу майстра;
- Правил технічної експлуатації метрополітенів;
- технологічних процесів з ремонту та технічного обслуговування обладнання;
- Інструкції із сигналізації на метрополітенах, в межах посадових обов'язків;
- Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи в обсягах, необхідних для виконання посадових обов'язків;
- нормативних актів з безпеки руху;

– правил і норм з охорони та гігієни праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту та промислової безпеки;

– Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників КП «Київський метрополітен».

Результати атестації оформлюються протоколом кваліфікаційної комісії, наведеним у Додатку 6 до цього Положення.

8.7.5. Матеріали на присвоєння звання майстрам розглядаються комісією в місячний термін з дати їх подання. До складу комісії включаються керівники, голови профспілкових комітетів, фахівці з охорони праці, кадрової роботи, нормування праці, а також, за потреби, ревизор з безпеки руху поїздів, закріплений за відповідним структурним підрозділом.

8.7.6. Звання може бути понижено або відмінено за порушення технологічної дисципліни, що призвело до випадку браку в роботі, зниження якості виконуваних робіт, наявність випадків порушень нормальної роботи метрополітену, погіршення стану безпеки руху поїздів, систематичне невиконання виробничих планів (завдань), наявність випадків виробничого травматизму і грубого порушення вимог охорони праці, систематичне порушення як майстром, так і працівниками підрозділу трудової та виробничої дисципліни.

8.7.7. У разі оголошення дисциплінарного стягнення, надбавка відмінюється наказом керівника виробничого структурного підрозділу, з дати накладання дисциплінарного стягнення, і може бути відновлена лише після зняття стягнення.

При достроковому знятті дисциплінарного стягнення, право на відновлення надбавки за звання настає не раніше шести місяців з дня накладання стягнення.

8.7.8. При призначенні майстра, якому присвоєно звання, на посаду старшого майстра, надбавка зберігається. При переведенні працівника на іншу роботу, звання і надбавка не зберігаються.

8.7.9. При переведенні працівника на іншу роботу і поверненні назад на посаду майстра в межах виробничого структурного підрозділу протягом календарного року, звання і надбавка зберігаються.

8.8. Надбавка за клас кваліфікації машиністам електропоїздів (у т.ч. зайнятим на маневровій роботі), машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо та їх помічникам встановлюється наказом начальником відповідного електродепо, на підставі рішення комісії про присвоєння класу кваліфікації в таких розмірах до місячної тарифної ставки (посадового окладу):

I клас кваліфікації	–	25 відсотків;
II клас кваліфікації	–	15 відсотків;
III клас кваліфікації	–	5 відсотків.

8.8.1. Надбавка встановлюється з метою підвищення вимог до кваліфікації машиністів електропоїздів та підвищення рівня відповідальності за безпеку руху поїздів, культуру обслуговування та безпечне перевезення пасажирів.

8.8.2. Основною умовою встановлення надбавки є: присвоєння машиністу електропоїзда відповідного класу, згідно з чинним Положенням про порядок присвоєння класу кваліфікації машиністам електропоїздів метрополітену, машиністам-інструкторам локомотивних бригад, старшим черговим по електродепо, черговим по електродепо, помічникам чергових по електродепо. У разі зниження або позбавлення класу кваліфікації, надбавка відміняється або змінюється відсоток.

8.8.3. У разі переведення в межах електродепо машиністів електропоїздів I та II класів на посаду машиніста-інструктора локомотивних бригад, старшого чергового по електродепо, чергового по електродепо, помічника чергового по електродепо та машиністів-інструкторів I і II класів на посаду старшого чергового по електродепо, чергового по електродепо, помічника чергового по електродепо, надбавка за клас кваліфікації зберігається, а у разі переведення в інше електродепо, надбавка встановлюється відповідно до п.8.8 цього Положення.

8.9. Порядок встановлення та виплати надбавок водіям автотранспортних засобів передбачено у п.2.4.5 цього Положення.

8.10. Надбавка за знання і використання у роботі іноземної мови (крім російської) у розмірі 10 відсотків посадового окладу встановлюється наказом КП «Київський метрополітен» на підставі рішення Комісії з питань оплати праці, за поданням керівника структурного підрозділу, керівникам, професіоналам, фахівцям і технічним службовцям, у разі необхідності опрацювання чи підготовки документів іноземною мовою.

8.11. Надбавка за роботу в умовах режимних обмежень працівникам, які працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, встановлюється наказом КП «Київський метрополітен», відповідно до чинного законодавства України та Положення про визначення персонального складу працівників КП «Київський метрополітен», які за умови своєї професійної діяльності працюють з відомостями, що становлять державну таємницю, та розміру відповідної надбавки.

8.12. Надбавка за вислугу років встановлюється відповідно до чинного Положення про порядок і умови щомісячної виплати працівникам КП «Київський метрополітен» винагороди за вислугу років (Додаток до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

8.13. Подання на встановлення (відміну) надбавок, що надаються на розгляд начальнику метрополітену, погоджуються у заступників начальника метрополітену, головного інженера або його заступника відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом КП «Київський метрополітен», директора фінансового та головного економіста – начальника управління економічного планування та бюджетування.

9. ІНШІ ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВИПЛАТИ ТА ВИНАГОРОДИ, (КРІМ ВИНАГОРОДИ ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ ЗА РІК)

9.1. Цей розділ Положення регламентує порядок встановлення та виплати інших заохочувальних виплат (одноразових заохочень, премій) за:

- виконання важливих виробничих завдань, особливо важливих виробничих завдань та з нагоди свят, а також до дня заснування Київського метрополітену;
- вагомий внесок у розвиток підприємства;
- активну участь у культурно-масовій та спортивній роботі підприємства;
- сумлінну працю з нагоди ювілейних дат народження працівників;
- безпосередню участь у ліквідації наслідків нещасних випадків з пасажирями під час користування метрополітеном;
- присвоєння звання «Ветеран праці Київського метрополітену»;
- занесення на Дошку пошани КП «Київський метрополітен»;
- нагородження знаком «Почесний працівник метрополітену».

9.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення, що передбачені п.9.1 цього Положення, до працівників не застосовуються.

9.3. Порядок встановлення, нарахування та виплати премії за виконання важливих виробничих завдань (робіт) здійснюється відповідно до Положення про преміювання працівників КП «Київський метрополітен» за виконання важливих виробничих завдань, Комплексної системи морального і матеріального заохочення працівників комунального підприємства «Київський метрополітен», Положення про звання «Ветеран праці Київського метрополітену», Положення про Дошку Пошани КП «Київський метрополітен» та Положення про знак «Почесний працівник метрополітену» (Додатки до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

10. ВИНАГОРОДА ЗА ПІДСУМКАМИ РОБОТИ ЗА РІК

10.1. Винагорода за підсумками роботи за рік вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників підприємства у досягненні високих кінцевих результатів роботи підприємства за рік.

10.2. Основною умовою для виплати винагороди за підсумками роботи за рік є виконання плану перевезень пасажирів, відсутність аварій, браку, нещасних випадків з вини підприємства, виконання графіка руху поїздів не нижче 99,5 відсотків (без урахування поїздів, відмінених не з вини підприємства) та наявності прибутку по підприємству.

10.3. Порядок встановлення та виплати винагороди за підсумками роботи за рік здійснюється відповідно до Положення про виплату працівникам КП «Київський метрополітен» винагороди за підсумками роботи за рік (Додаток до Колективного договору КП «Київський метрополітен»).

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення є обов'язковим для організації системи оплати праці працівників підприємства.

11.2. Керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку проекту штатного розпису та інших розпорядчих документів з питань оплати праці, несуть відповідальність за дотримання норм цього Положення.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом КП «Київський метрополітен» за погодженням з профспілкою.

Головний економіст – начальник
управління економічного
планування та бюджетування



Катерина ЩЕРБАК

Начальник управління праці
та заробітної плати



Валентина ДРОФА

**Тарифні ставки та схеми посадових (місячних)
окладів працівників КП «Київський метрополітен»
(при 40-годинному робочому тижні)
з 01 січня 2025 року**

**I. Для робітників локомотивних бригад, які обслуговують
електропоїзди метрополітену**

Таблиця 1
(грн)

№ з/п	Види робіт	При 40-годинному робочому тижні		В перерахунку на 36-годинний робочий	
		машиніст електропоїзда	помічник машиніста ел.поїзда	машиніст електропоїзда	помічник машиніста ел.поїзда
1	2	3	4	5	6
	Пасажи́рський рух				
1	При роботі з електропоїздами метрополітену на дільницях з рухом понад 40 пар поїздів за годину	122,24	96,03	135,69	106,59
	Теж при роботі без помічника (однією особою)	183,36	–	203,54	
2	При роботі з електропоїздами метрополітену на інших дільницях метрополітену (до 40 пар поїздів за годину)	106,28	84,94	117,97	94,28
	Теж при роботі без помічника (однією особою)	159,42	–	176,96	
	Маневрова робота				
3	При виконанні маневрових робіт:				
	на маневрових роботах в метрополітені	95,19	70,59	-	-
	теж при роботі без помічника (однією особою)	142,79	-	-	-

Примітка:

1. Посадовий оклад машиніста-інструктора локомотивних бригад встановлюється в межах схеми 24 905 - 29 870 гривень.

**II. Для робітників, зайнятих на експлуатаційній роботі, ремонті,
наладці та обслуговуванні технічних засобів**

Таблиця 2
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	На роботах з ремонту і наладки основного технологічного устаткування:								
1.1	рухомого складу, пристроїв сигналізації, централізації, блокування, зв'язку, електропостачання, електромеханічного, ескалаторного устаткування; машин, механізмів, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки; поточному утриманні колії, тунельних споруд та будівель;	57,82	64,22	71,24	81,05	92,84	107,57	112,17	115,67
1.2	інших технічних засобів, пристроїв і обладнання, безпосередньо пов'язаних з рухом поїздів та перевезенням пасажирів, не вказаних в п.1.1 цього розділу	52,67	59,43	66,98	75,60	86,30	96,65	-	
2	На інших роботах	51,02	56,68	62,76	69,93	79,71	91,85	-	-

III. Для робітників вагоноремонтного заводу

Таблиця 3
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На роботах з ремонту, налагоджування та фарбування рухомого складу; верстатних роботах з обробки металу та інших матеріалів, різання на металообробних верстатах, штампувальних, гальванічних, ковальських, термічних, зварювальних, металізації деталей при ремонті вагонів і устаткування; дефектоскопії вузлів і деталей рухомого складу; з виготовлення штампів, інструменту, технологічного оснащення в інструментальній дільниці	70,43	76,63	85,08	96,50	109,95	126,82

IV. Для робітників, зайнятих обслуговуванням та ремонтом спеціального рухомого складу

Таблиця 4
(грн)

№ з/п	Назва професії	Розряди						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Машиніст незнімної дрезини, машиніст залізнично-будівельних машин	-	-	-	103,27	117,93	137,96	154,62
2	Водій дрезини, помічник водія дрезини	-	83,73	91,55	103,27	117,93	137,96	154,62
3	Слюсар з ремонту рухомого складу, машиніст мийної установки	63,91	69,49	75,88	87,35	98,89	115,06	-

V. Для робітників, зайнятих на ремонті обладнання, верстатних роботах та роботах в спеціалізованих цехах

Таблиця 5
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На верстатних роботах з обробки металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботах з холодної штамповки металу та інших матеріалів, виготовлення та ремонту інструменту і технологічної оснастки. На роботах з ремонту і наладки основного технологічного, електро- і енергетичного обладнання, механізмів, автомобілів та іншого рухомого складу, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики. На роботах з виготовлення меблевих та столярних виробів	56,76	61,79	68,54	77,86	88,61	102,19

VI. Для робітників, зайнятих на будівництві та ремонтно-будівельних роботах (на будівельно-монтажних роботах та у підсобних виробництвах)

Таблиця 6
(грн)

№ з/п	Види робіт	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	На будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних роботах; в автомобільному транспорті; на ремонті та обслуговуванні водопровідних та каналізаційних систем	52,98	57,63	63,95	72,60	82,71	95,31

Примітка до таблиць 2 - 6:

Окремим висококваліфікованим робітникам з почасово-преміальною системою оплати праці можуть встановлюватися місячні оклади замість тарифних ставок в розмірі до 25 595 гривень, відповідно до пп.2.3.2 Положення про оплату праці працівників КП "Київський метрополітен".

VII. Для робітників господарства автотранспорту

1. Водії вантажних автомобілів

Таблиця 7
(грн)

Вантажопідйомність (в тоннах)	I група	II група	III група
	Бортові автомобілі і автомобілі-фургони загального призначення	Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, фургони, технічної допомоги, крани автомобільні, навантажувачі та ін.; сідельні тягачі з напівпричепами і баластні тягачі з причепами	Автомобілі по перевезенню асепізаційних вантажів
1	2	3	4
До 0,5	-	64,13	64,38
Більш як 0,5 до 1,5	64,13	64,38	66,03
Більш як 1,5 до 3	64,38	66,03	70,23
Більш як 3 до 5	66,03	70,23	74,27
Більш як 5 до 7	70,23	74,27	78,03
Більш як 7 до 10	74,27	78,03	82,52
Більш як 10 до 20	78,03	82,52	92,86
Більш як 20 до 40	82,52	92,86	101,90
Більш як 40 до 60	92,86	101,90	-

2. Водії легкових автомобілів (у тому числі спеціальних)

Таблиця 8

Клас автомобіля	Робочий об'єм двигуна (в літрах)	Годинні тарифні ставки (грн)
1	2	3
Особливо малий та малий	до 1,8	64,13
Середній	більш як 1,8 до 3,5	64,38

3. Водії автобусів (у тому числі спеціальних)

Таблиця 9

Клас автобуса	Габаритна довжина автобусів (у метрах)	Годинні тарифні ставки (грн)
1	2	3
Особливо малий	до 5	64,38
	а) більше як 5 до 6,5	66,44
	б) більше як 6,5 до 7,5	76,34

Примітка:

Окремим висококваліфікованим водіям може встановлюватися місячний оклад замість тарифної ставки у розмірі до 23 430 гривень, відповідно до пп.2.4.6 Положення про оплату праці працівників КП "Київський метрополітен".

VIII. Для робітників господарств соціальної сфери

Таблиця 10
(грн)

№ з/п	Види робіт/назва професії	Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ремонт, наладка та обслуговування електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого обладнання, контрольно-вимірювальних приладів, автоматики, електронно-обчислювальної техніки, механізмів, машин	49,81	55,60	61,34	68,25	77,93	89,68
2	Кухар, буфетник, офіціант, продавець, кухонний робітник, покоївка та інші робітники громадського харчування	49,53	55,28	61,11	68,15	77,67	89,17
3	Садіння, догляд за зеленими насадженнями, інші невиробничі види робіт та послуг	41,60	47,31	53,71	58,49	66,60	74,95

IX. Схеми місячних окладів окремих професій робітників

Таблиця 11

№ з/п	Найменування професій	Місячні оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний
1	2	3	4
1	Виконавець художньо-оформлювальних робіт	12 960	16 840
2	Мийник-прибиральник рухомого складу, мийник-прибиральник рухомого складу (обтирач підвагонного обладнання)	12 355	16 120
3	Старший дезінфектор	10 710	13 960
4	Дезінфектор	10 320	13 460
5	Старший охоронник; охоронник	12 935	16 785
6	Зарядник вогнегасників	13 745	17 870
7	Вантажник	10 400	13 515
8	Машиніст прибиральних машин, дренажник	9 935	12 920
9	Прийомоздавальник вантажу та багажу	9 975	12 940
10	Черговий по будинку відпочинку локомотивних бригад, черговий біля ескалатора	9 475	12 375
11	Сторож	9 205	11 990
12	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8 655	11 250
13	Садівник, дворник, кур'єр, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території, прибиральник службових приміщень, підсобний робітник, ліфтер	7 945	10 335

Х. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців адміністрації

Таблиця 12

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальник метрополітену		10,5	за контрактом	
2	Перший заступник начальника метрополітену, головний інженер, директор фінансовий	5,10	6,30	44 780	55 315
3	Заступник начальника метрополітену, головний ревізор з безпеки руху поїздів	4,80	6,00	42 145	52 680
4	Головний бухгалтер, головний економіст, головний юрисконсульт, головний фахівець з публічних закупівель	4,60	5,60	40 390	49 170
5	Начальники: управлінь, служби охорони праці, проектно-конструкторського технологічного бюро; уповноважений з антикорупційної діяльності	3,93	5,11	34 505	44 865
6	Радник, помічник начальника метрополітену	3,93	6,10	34 505	53 560
7	Начальники: відділів, центрів, оперативної служби метрополітену; головні: механік, енергетик, метролог	3,30	4,29	28 975	37 665
8	Старший ревізор з безпеки руху поїздів	3,25	4,23	28 535	37 140
9	Старший черговий по метрополітену	3,20	4,16	28 095	36 525
10	Ревізор з безпеки руху поїздів, експерт технічний з промислової безпеки	3,17	4,12	27 835	36 175
11	Черговий по метрополітену	3,05	3,96	26 780	34 770
12	Начальник сектору	2,97	3,86	26 075	33 890
13	Референт начальника метрополітену	2,70	3,51	23 705	30 820
14	Провідний фахівець з публічних закупівель	3,05	3,96	26 780	34 770
	Фахівець з публічних закупівель I категорії	2,75	3,57	24 145	31 345

XI. Схеми посадових окладів професіоналів і фахівців адміністрації

Таблиця 13

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Професіонали: економіст, аудитор, маркетолог, юрисконсульт, бухгалтер-ревізор, бухгалтер, інженер з охорони праці, з електробезпеки, з метрології, інженер-конструктор, інженер-технолог, інженер управління з організації процедур закупівель				
	Провідні	2,70	3,51	23 705	30 820
	I категорії	2,51	3,26	22 040	28 625
	II категорії	2,35	3,06	20 635	26 865
	III категорії	2,14	2,78	18 790	24 410
	без категорії	1,95	2,53	17 120	22 215

1	2	3	4	5	6
2	Професіонали, фахівці: інших спеціальностей та на інших ділянках виробництва, бухгалтер, психолог, перекладач, фахівець із зв'язків з громадськістю і пресою, аналітик комунікацій, фахівець із організації інформаційної безпеки та ін.				
	Провідні	2,60	3,38	22 830	29 675
	I категорії	2,35	3,06	20 635	26 865
	II категорії	2,14	2,78	18 790	24 410
	III категорії	1,95	2,53	17 120	22 215
	без категорії	1,83	2,38	16 070	20 895
3	Старші: інструктори, інспектори та ревізори всіх найменувань, коректор	2,35	3,06	20 635	26 865
4	Інструктори, інспектори і ревізори всіх найменувань, коректор, старший черговий (черговий) центру по роботі з пасажирями	2,14	2,78	18 790	24 410
5	Техніки всіх спеціальностей:				
	I категорії	1,68	2,18	14 750	19 140
	II категорії	1,59	2,07	13 960	18 175
	без категорії	1,32	1,72	11 590	15 100

ХІІ. Схеми посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців служб, електродепо, заводу

Таблиця 14

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімаль ний	максималь ний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальники служб: руху, рухомого складу, колії, тунельних споруд і будівель; електропостачання; сигналізації; інформаційних технологій та зв'язку; ескалаторної; електромеханічної; матеріально-технічного постачання, воєнізованої охорони; начальник електродепо, директор вагоноремонтного заводу	4,30	5,59	37 755	49 080
2	Начальники дистанцій: руху, сигналізації				
	I група	3,24	4,21	28 445	36 965
	II група	3,10	4,03	27 220	35 385
	III група	2,97	3,86	26 075	33 890
3	Начальники дистанцій: колії, тунельних споруд, електропостачання, з ремонту електрообладнання, зв'язку, пасажирської автоматики, спеціалізованого обладнання, електромеханічної, кабельних мереж та освітлення, електрозахисту та автотелеуправління, технічного обслуговування ескалаторів, обслуговування та ремонту електрообладнання пристроїв автоматики і телемеханіки, капітального ремонту ескалаторів і виготовлення нестандартного обладнання, котельного та газового господарства				
	I група	3,13	4,07	27 480	35 735
	II група	3,00	3,90	26 340	34 240
	III група	2,88	3,74	25 285	32 840

1	2	3	4	5	6
4	Начальники дистанцій: будівель, автотранспорту та будівельних машин, служби воєнізованої охорони				
	I група	3,00	3,90	26 340	34 240
	II група	2,88	3,74	25 285	32 840
	III група	2,76	3,59	24 235	31 520
5	Начальник відділення моторно-рейкового транспорту	3,00	3,90	26 340	34 240
6	Головні фахівці в основних виробничих службах, електродепо, вагоноремонтному заводі: технолог, механік, енергетик, фахівець; начальники відділів в службах: рухомого складу, матеріально-технічного постачання	2,97	3,86	26 075	33 890
7	Начальники цехів, відділів в службі, електродепо, вагоноремонтному заводі, проєктно-конструкторського технологічного бюро	2,87	3,73	25 200	32 750
8	Начальники секторів: в службах, самостійному відділі, проєктно-конструкторського технологічного бюро, начальник технічної школи	2,61	3,39	22 915	29 765
9	Головний диспетчер руху	3,19	4,15	28 010	36 435
10	Головний енергодиспетчер	3,08	4,00	27 045	35 120
11	Головний: диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,65	3,45	23 265	30 290
12	Старший диспетчер поїзний	3,05	3,96	26 780	34 770
13	Старший енергодиспетчер	2,65	3,45	23 265	30 290
14	Старший: диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,45	3,19	21 510	28 010
15	Диспетчер поїзний				
	I група	2,76	3,59	24 235	31 520
	II група	2,61	3,39	22 915	29 765
	III група	2,52	3,28	22 125	28 800
16	Енергодиспетчер				
	дільниця I групи	2,45	3,19	21 510	28 010
	дільниця II групи	2,32	3,02	20 370	26 515
	дільниця III групи	2,24	2,91	19 665	25 550
17	Диспетчер електромеханічної та ескалаторної служби	2,32	3,02	20 370	26 515
18	Начальник загону, начальник відділу служби воєнізованої охорони	2,79	3,63	24 495	31 870
19	Начальник пункту технічного обслуговування вогнегасників, секторів служби воєнізованої охорони	2,25	2,93	19 755	25 725
20	Начальники: контрольно-вимірювальних та випробувально-обстежувальних вагонів (станцій) усіх найменувань, груп знижувальних підстанцій, тягових підстанцій, лабораторій усіх найменувань у службах та вагоноремонтному заводі, майстерень у службах, начальник головного матеріального складу; дільниць телемеханіки, релейного захисту і автоматики, механізації, ремонтно-транспортної				
	I група	2,61	3,39	22 915	29 765
	II група	2,51	3,26	22 040	28 625
	III група	2,41	3,13	21 160	27 480
21	Старший черговий (черговий) по електродепо	2,86	3,72	25 110	32 660
22	Начальник станції метрополітену:				
	I класу	2,60	3,38	22 830	29 675
	II класу	2,45	3,19	21 510	28 010
	III класу	2,24	2,91	19 665	25 550

1	2	3	4	5	6
23	Чергові: по станції метрополітену, станційного поста телекерування, станційного поста централізації				
	I класу	2,16	2,81	18 965	24 670
	II класу	2,03	2,64	17 825	23 180
	III класу	1,97	2,56	17 295	22 475
24	Старші майстри, старші майстри контрольні, старші електромеханіки, начальники дільниць				
	дільниця I групи	2,54	3,30	22 300	28 975
	дільниця II групи	2,40	3,12	21 070	27 395
	дільниця III групи	2,25	2,93	19 755	25 725
25	Майстри, майстри контрольні, електромеханіки, механіки				
	дільниця I групи	2,38	3,09	20 895	27 130
	дільниця II групи	2,28	2,97	20 020	26 075
	дільниця III групи	2,11	2,75	18 525	24 145
26	Старший черговий (черговий) по службі, черговий, черговий по відділенню моторно-рейкового транспорту, диспетчер автомобільного транспорту, диспетчер	2,16	2,81	18 965	24 670

ХІІІ. Схеми посадових окладів професіоналів і фахівців служб, електродепо, заводу

Таблиця 15

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімальний	максимальний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Професіонали, фахівці: інженер-конструктор, інженер-технолог на проектуванні та розробці технологічної документації; на роботах: по експлуатації метрополітену, технічному обслуговуванню і ремонту рухомого складу, колії, тунельних споруд, будівель, ескалаторів, електромеханічних обладнань, сигналізації, централізації, блокування, зв'язку, електропостачання; економіст, інженер з охорони праці, з метрології, інженер-електронік, інженер-програміст, інженер з приймання вагонів				
	Провідні	2,60	3,38	22 830	29 675
	I категорії	2,42	3,15	21 250	27 655
	II категорії	2,26	2,94	19 845	25 815
	III категорії	2,06	2,68	18 085	23 530
	без категорії	1,88	2,44	16 505	21 425
2	Професіонали, фахівці: інших спеціальностей та на інших дільницях виробництва				
	Провідні	2,50	3,25	21 950	28 535
	I категорія	2,26	2,94	19 845	25 815
	II категорія	2,06	2,68	18 085	23 530
	III категорія	1,88	2,44	16 505	21 425
	без категорії	1,76	2,29	15 455	20 105
3	Старші: інструктори, інспектори та ревізори всіх найменувань	2,26	2,94	19 845	25 815

1	2	3	4	5	6
4	Інструктори, інспектори і ревізори всіх найменувань, диктор	2,06	2,68	18 085	23 530
5.	Техніки всіх спеціальностей:				
	I категорії	1,62	2,11	14 225	18 525
	II категорії	1,53	1,99	13 435	17 470
	без категорії	1,27	1,65	11 150	14 485
6	Інструктор з протипожежної профілактики	1,62	2,11	14 225	18 525

**XIV. Схеми посадових окладів керівників, фахівців,
технічних службовців**



№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімаль ний	максималь ний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Завідувач музею, архіву	2,06	2,68	18 085	23 530
2	Завідувач складу, старший нарядник локомотивних бригад	1,76	2,29	15 455	20 105
3	Товарознавець, інспектор-товарознавець, касир квитковий:				
	I категорія	1,72	2,24	15 100	19 665
	II категорія	1,57	2,04	13 785	17 910
	без категорії	1,41	1,83	12 380	16 070
4	Фельдшер				
	вища категорія	1,47	1,91	12 905	16 770
	I кваліфікаційна категорія	1,39	1,81	12 205	15 890
	II кваліфікаційна категорія	1,30	1,69	11 415	14 840
	без категорії	1,21	1,57	10 625	13 785
5	Завідувач будинку відпочинку локомотивних бригад; нарядник локомотивних бригад, старший комірник, секретар	1,58	2,06	13 875	18 085
6	Завідувач господарства; черговий з приймання і відправлення поїздів метрополітену	1,49	1,94	13 080	17 035
7	Оператор електродепо метрополітену	1,42	1,84	12 470	16 155
8	Комірник, табельник, експедитор транспортний, архіваріус	1,39	1,81	12 205	15 890
10	Оператор копіювальних та розмножувальних машин				
	I категорії	1,39	1,81	12 205	15 890
	II категорії	1,25	1,62	10 975	14 225

**XV. Схеми посадових окладів працівників
дирекції будівництва метрополітену**

Таблиця 17

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімаль ний	максималь ний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Директор дирекції	4,30	5,59	37 755	49 080
2	Начальник відділу	3,20	4,16	28 095	36 525
3	Начальник проектно-кошторисного бюро	3,75	4,88	32 925	42 845
4	Інженер з проектно-кошторисної роботи				
	Провідний	3,39	4,41	29 765	38 720
	I категорія	3,05	3,96	26 780	34 770
	II категорія	2,75	3,57	24 145	31 345
	без категорії	2,48	3,22	21 775	28 270
5	Інженер з технічного нагляду (будівництво)				
	провідний	2,90	3,77	25 460	33 100
	I категорії	2,61	3,39	22 915	29 765
	II категорії	2,35	3,06	20 635	26 865
	без категорії	2,12	2,76	18 615	24 235
6	Кошторисник				
	I категорія	2,75	3,57	24 145	31 345
	II категорія	2,48	3,22	21 775	28 270
	без категорії	2,23	2,90	19 580	25 460
7	Адміністратор черговий	1,19	1,55	10 450	13 610

**XVI. Схеми посадових окладів працівників
соціальної сфери**

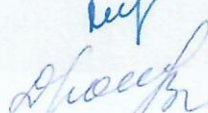
Таблиця 18

№ з/п	Назва посад	Коефіцієнти співвідношень до місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва		Місячні посадові оклади (грн)	
		мінімаль ний	максималь ний	мінімальний	максимальний
1	2	3	4	5	6
1	Начальник виробництва	2,45	3,19	21 510	28 010
2	Начальник бази відпочинку	2,16	2,81	18 965	24 670
3	Завідувач спортивної споруди	1,76	2,29	15 455	20 105
4	Шеф-кухар	1,72	2,24	15 100	19 665
5	Інструктор-методист з фізичної культури та спорту, який має:				
	середню спеціальну освіту	1,33	1,73	11 680	15 190
	вищу освіту	1,52	1,98	13 345	17 385
	другу кваліфікаційну категорію	1,60	2,08	14 050	18 265
	першу кваліфікаційну категорію	1,83	2,38	16 070	20 895
6	Сестра медична, сестра медична з дієтичного харчування, сестра-господиня	1,27	1,65	11 150	14 485
7	Рятувальник			9 650	12 530
8	Мийник посуду			7 950	10 335

Головний економіст – начальник управління
економічного планування та бюджетування

Начальник управління праці та заробітної плати

 Катерина ЩЕРБАК

 Валентина ДРОФА

ПОКАЗНИКИ

для визначення груп (класів) з оплати праці керівників структурних підрозділів підприємства

1. Структурні підрозділи підприємства щодо оплати праці керівників поділяються на групи (класи) залежно від характеру, складності та обсягу виконуваних робіт.

2. Групи (класи) вказаних структурних підрозділів встановлюються на підставі оцінки показників, що характеризують їх роботу, в умовних одиницях (по сумі балів) або за натуральними показниками, виходячи з річних планових завдань, з урахуванням фактично досягнутих обсягів роботи.

3. Для визначення груп (класів) структурних підрозділів щодо оплати праці керівників застосовуються, з урахуванням специфіки їх виробничої діяльності, такі показники:

А. За бальною системою

Норми балів по групах (класах)

Назва підрозділів	Групи (класи)	Групи (класи)		
		I	II	III
1	2	3	4	5
Дистанції руху	групи	більше 70	більше 50 до 70	до 50
Станційні пости, станційні пости централізації та станційні пости з телекеруванням	класи	більше 70	більше 50 до 70	до 50
Станційні пости централізації електродепо	класи	більше 50	більше 30 до 50	до 30
Диспетчерські дільниці руху	групи	більше 50	більше 30 до 50	до 30
Дистанції служби воєнізованої охорони	групи	більше 200	більше 150 до 200	більше 100 до 150
Дистанції колії	групи	більше 250	більше 200 до 250	більше 100 до 200
Дистанції тунельних споруд	групи	більше 600	більше 400 до 600	більше 150 до 400
Дистанції будівель	групи	більше 100	більше 70 до 100	більше 50 до 70
Дистанції технічного обслуговування ескалаторів	групи	більше 300	більше 150 до 300	більше 50 до 150
Дистанції сигналізації	групи	більше 250	більше 150 до 250	більше 70 до 150

1	2	3	4	5
Дистанції зв'язку	групи	більше 240	більше 180 до 240	більше 60 до 180
Дистанція пасажирської автоматики	групи	більше 200	більше 150 до 200	більше 100 до 150
Дистанція автотранспорту та будівельних машин	групи	більше 400	більше 200 до 400	до 200
Дистанції електропостачання	групи	більше 180	більше 90 до 180	більше 90
Дистанції кабельних мереж та освітлення	групи	більше 320	більше 200 до 320	більше 100
Енергодиспетчерські дільниці	групи	більше 120	більше 80 до 120	більше 40 до 80

ПОКАЗНИКИ,
що характеризують роботу структурних підрозділів підприємства
для визначення суми балів по групах (класів)

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Кількість балів за одиницю виміру
1	2	3	4
1. Дистанція руху			
	Пробіг електропоїздів в середньому за добу (з річного розрахунку)	1000 поїздо-км	1.0
	Кількість станцій в межах дистанції		
	1 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	10.0
	- без колійного розвитку	станція	8.0
	2 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	8.0
	- без колійного розвитку	станція	6.0
	3 клас:		
	- з колійним розвитком	станція	6.0
	- без колійного розвитку	станція	4.0
2. Станційні пости, станційні пости централізації та станційні пости з телекеруванням			
1	Кількість пасажирів (з річного розрахунку, включаючи пільгових):		
	- пасажирів на вхід	100 осіб	0,1
	- транзитних (для пересадочних станцій)	500 осіб	0,1
2	Кількість електропоїздів, що прослідували станцію	4 поїзда	0,1

1	2	3	4
3	Прийом та відправлення електропоїздів із (в) електродепо, ПТО, з лінії, на лінію (для станцій, на яких здійснюють вказані операції)	1 поїзд	0,5
4	Маневрові пересування електропоїздів, у тому числі оборот електропоїздів (на кінцевих станціях, на станціях із зонним рухом, поєднаних з електродепо та ПТО)	1 маневрове пересування	0,5
5	Маневрові пересування господарських поїздів	1 маневрове пересування	0,5
6	Прийом, відправлення господарських поїздів	1 поїзд	0,1
7	Висадка пасажирів (на кінцевих станціях, станціях з зонним рухом та станціях, на яких здійснюють зняття електропоїздів з лінії на ПТО, в електродепо)	1 поїзд	0,01
8	Контроль за переміщенням пасажирів (для станцій з телекеруванням)	1 зображення	0,05
9	Кількість ліфтів, підйомників	1 одиниця обладнання	0,5
10	Кількість ескалаторів	1 ескалатор	0,5
11.	Кількість стрілочних переводів	1 стрілочний перевід	1
12	Площа приміщень станції та прилеглої території, що утримується працівниками служби	100 кв. метрів	0,1
13	Кількість МАФів, реклами	1 кв. метр	0,01
14	Кількість записів, оформлених в журналі форми ДУ-5н	100 записів	0,02
15	Супровід груп дітей та осіб з числа маломобільної групи населення	випадок	0,1
16	Штатна чисельність працівників станції	1 особа	0,1

Примітка: Показники 1-7 розраховуються в середньому за добу (з річного розрахунку).

3. Станційні пости централізації електродепо

1	Прийом та відправлення електропоїздів з/на лінії	поїзд	0,5
2	Маневрові пересування електропоїздів	состав	0,5
3	Прийом, відправлення господарських поїздів з/на лінії	поїзд	0,5
4	Маневрові пересування господарських поїздів	состав	0,5
5	Кількість стрілочних переводів	стрілочний перевід	1

Примітка: Показники розділу 3 розраховуються в середньому за добу (з річного розрахунку).

4. Диспетчерська дільниця (руху)

1	Довжина диспетчерської дільниці	1 кілометр	0,1
2	Кількість поїздостанцій (добуток кількості поїздів в середньому за добу з річного розрахунку на кількість станцій в межах диспетчерської дільниці)	1000 поїздостанцій	3,0
3	Маневрові пересування на лінії	1 маневрове пересування	0,1
4	Прийом та відправлення електропоїздів на/з лінії	1 електропоїзд	0,1

1	2	3	4
5. Дистанції служби воєнізованої охорони			
1	Кількість перевезених пасажирів у середньому за добу з річного розрахунку:	10000 осіб	1,0
2	Кількість вестибюлів	1 вестибюль без ескалатора	1,0
		1 вестибюль з ескалатором	1,5
		1 вестибюль, обладнаний підйомниками, ліфтами	0,5
3	Кількість пристроїв пасажирської автоматики:		
	- автоматичний контрольний пункт на вхід (АКП)	1 пристрій	0,5
	- автоматичний контрольний пункт на вихід (ПКА)	1 пристрій	0,25
	- пункт контрольно-пропускний (ПКП)	1 пристрій	1
6. Дистанція пасажирської автоматики			
1	Автоматичні контрольні пункти на вхід (АКП) з оплатою проїзду:		
	- по безконтактній картці та засобам оплати АСОП	1 прохід	0,4
	- по банківській картці	1 прохід	0,3
	- по засобам оплати АСОП	1 прохід	0,35
2	Автоматичні контрольні пункти на вихід (ПКА)	1 прохід	0,1
3	Пункти контрольно-пропускні (ручний контроль), обладнані пристроями приймання засобів оплати проїзду АСОП	1 прохід	0,35
4	Комутаційна шафа та лінія передачі даних	1 шафа	0,4
5	Машини і пристрої для роботи з купюрами, монетами та засобами оплати проїзду:		
	- машини для підрахунку монет	1 машина	0,15
	- машини для підрахунку купюр	1 машина	0,15
	- пристрій для перевірки платоспроможності купюр	1 пристрій	0,1
6	Турнікети системи контролю доступу	1 прохід	0,3
7. Дистанція колії			
1	Приведена довжина колії залежно від вантажонапруженості (в тонно-кілометрів брутто на 1 км колії за рік):		
	до 10 млн ткм брутто	1 км	0,75
	більше 10 до 25 млн ткм брутто	1 км	1,3
	більше 25 до 40 млн ткм брутто	1 км	1,6
	більше 40 млн ткм брутто	1 км	1.8

1	2	3	4
	Приведена довжина колії обчислюється наступним чином:		
1.1	1 км головної колії на бетоні прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.2	1 км головної колії на щебні прирівнюється до 1,5 км приведеної довжини;		
1.3	1 км паркових колій прирівнюється до 0,33 км головної колії;		
1.4	1 км кривих діляниць радіусом 600 м та менше прирівнюється до 1,3 км приведеної довжини відповідної головної колії;		
1.5	5 стрілочних переводів на головних коліях та коліях обороту поїздів в тунелях прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.6	3 стрілочні переводи на головних коліях та коліях обороту поїздів чи 3 зрівнювальні прилади на наземній ділянці прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.7	20 стрілочних переводів на паркових коліях прирівнюється до 1 км приведеної довжини;		
1.8	1 км головної колії в тунелях, схильних до просадок більше ніж 10 мм, прирівнюється до 2 км приведеної довжини;		
1.9	1 км ділянок з повздовжнім ухилом 30% і більше, прирівнюється до 1,3 км приведеної довжини відповідної головної колії;		
1.10	1 км головної колії на мостах зі щибеневою основою прирівнюється до 2 км приведеної довжини;		
1.11	1 км головної колії на мостових брусах прирівнюється до 2,0 км приведеної довжини;		
1.12	1 км головної колії на залізобетонних лежнях віброзахисної колії, мостах-галереях, залізобетонних опорах БПО прирівнюються до 2,0 км приведеної довжини;		
1.13	1 км під'їзної колії в депо прирівнюється до 0,25 км приведеної довжини.		
2	Довжина відкритих колій, схильних до снігових заметів	1 км	0,25
3	Розгорнута довжина контактної рейки:		
3.1	- у тунелях;	1 км	1,0
3.2	- на наземній ділянці на дерев'яних шпалах та на ухилах більше 25%;	1 км	1,3
3.3	- на наземній ділянці на залізобетонних шпалах;	1 км	1,5
3.4	- на залізобетонних лежнях віброзахисної колії 1 км контактної рейки прирівнюється до 2 км.	1 км	1,0
4	Наявність станцій з колієвим розвитком:		
4.1	- проміжних у тунелях;	станція	5,0
4.2	- проміжних на наземній ділянці;	станція	7,0
4.3	- кінцевих у тунелях;	станція	8,0
4.4	- кінцевих та паркових на наземній ділянці.	станція	10,0

1	2	3	4
8. Дистанції тунельних споруд			
1	Штучні споруди - по довжині:		
1.1	одноколійні перегінні, станційні, ескалаторні та вентиляційні тунелі, мости та естакади;	150 погонних метрів	1,0
1.2	двоколійні перегінні тунелі;	150 погонних метрів	1,4
1.3	трьохколійні перегінні тунелі;	150 погонних метрів	1,7
1.4	чотирьохколійні тунелі;	150 погонних метрів	2,2
1.5	кабельні колектори, підпірні стінки, залізобетонна огорожа;	150 погонних метрів	0,5
1.6	тунелі, схильні до просідання більш ніж на 101 мм	150 погонних метрів	2,0
2	Площа облицьованих поверхонь на станціях, вестибюлях та інших спорудах:		
2.1	з пристроями для кріплення елементів облицювання і матеріалом облицювання, що не потребує використання складних технологій по їх утриманню (граніт, габро, лабрадорит та інші породи виверженого походження);	1000 кв. метрів	0,5
2.2	без пристроїв для кріплення елементів облицювання матеріалом облицювання, що не потребує складних технологій по їх утриманню (керамічна і глазурована плитка та інше);	1000 кв. метрів	0,75
2.3	з пристроями для кріплення елементів облицювання і матеріалом облицювання, який потребує використання складних технологій по їх утриманню (мармур та різновиди мармуру);	1000 кв. метрів	1,0
2.4	пофарбованих та оштукатурених.	1000 кв. метрів	0,5
3	Вітражі на станціях та в вестибюлях, перекриття над платформами відкритих колій, галерей	1000 кв. метрів	2,5
3.1	М'якої та металевої покрівлі	1000 кв. метрів	0,5
4	Вестибюльні двері	100	1,0
9. Дистанції технічного обслуговування ескалаторів			
1	Кількість часу, відпрацьованого ескалаторами за рік	за 1000 год	1,0
2	Довжина ескалаторного ходового полотна	100 погонних метрів	2,0
3	Кількість обслуговуваних ескалаторів	ескалатор	3

1	2	3	4
10. Дистанція сигналізації			
	Дистанція сигналізації, обладнана пристроями автоматичної сигналізації і автоматичного регулювання швидкості (АЛС-АРШ) з дублюючими автоматичними пристроями (ДАП-АРШ) або системою «Дніпро», як основного засобу сигналізації та зв'язку із забезпеченням безпеки руху поїздів, а також пристроями мікропроцесорної централізації та комп'ютерної диспетчерської централізації при обслуговуванні лінії метрополітену довжиною:		
	- більше 10 км - I група з оплати праці	лінія	
	- менше 10 км - II група з оплати праці	лінія	
	При відсутності зазначених систем, розрахунок здійснюється за бальною системою:		
	- пристрої автоблокування	світлофор	0,2
	- пристрої автостопів	автостоп	0,5
	- електрична централізація стрілок	стрілка	0,15
	- диспетчерська централізація	станція з колійним розвитком	1,0
	- колійні пристрої автоматичної локомотивної сигналізації (АЛС-АВС)	1 багаточастотний рейковий ланцюг	0,2
	- кількість відремонтованих реле за рік	1 тис. штук	1,0
Примітка: Кількість балів по пристроях сигналізації на експлуатаційних лініях (без врахування деповських колій) збільшується залежно від інтенсивності руху поїздів (кількість пар поїздів в середньому за добу з розрахунку на рік):			
- до 275 пар поїздів – на 20 відсотків; - більш 275 пар до 450 пар поїздів – на 30 відсотків; - більш 450 пар поїздів – на 50 відсотків.			
11. Дистанція зв'язку			
	Дистанція зв'язку, що обслуговує лінію метрополітену довжиною не менше 15 км і обладнана не менш ніж п'ятьма системами диспетчерського зв'язку, а також поїзним радіозв'язком та пристроями гучномовного сповіщення відноситься до дистанції I групи з оплати праці		
	При відсутності зазначених систем, розрахунок здійснюється за бальною системою:		
1	Кабельні лінії зв'язку	700 пар	1,0
2	Апаратура розподільчого зв'язку (диспетчерська, тунельна, центральна годинникова станція)	стійка	0,2
3	Лінійно-станційні вузли зв'язку	станція	0,5
4	Місцевий телефонний зв'язок	150 номерів	1,0
5	Радіовузли оповіщення:		
	- до 100 ват	вузол	0,5
	- більше 100 ват	вузол	1,0

1	2	3	4
6	Станційний і поїзний радіозв'язок	1 станційна радіостанція	1,0
7	Станційні електрогодинникові стійки автоматики і вторинні електронні годинники	1 комплект	од
8	Промислові телевізійні установки (ПТУ-101, ПТУ-57, ПТУ-61, ТПУ-43 і інші)	1 установка	0,5
9	Апаратура ущільнення ліній зв'язку	1 комплект	1,0
12. Дистанції будівель			
1	Річний обсяг ремонтно-будівельних робіт, що виконує дистанція	100 000 грн	1,0
2	Площа будівель, що закріплені за дистанцією	100 кв. метрів	0,15
13. Дистанції електропостачання			
1	Загальна потужність трансформаторів СТП, Т, ТП	1 тис. кВА	1,0
2	Кількість розподільчих устаткувань, що обслуговуються	РУ	1,0
14. Дистанція кабельних мереж та освітлення			
1	Розгорнута довжина кабельних мереж, що обслуговуються	10 км	1,0
2	Кількість світлових точок, що обслуговуються	1000 світлових	1,0
15. Енергодиспетчерська дільниця			
1	Кількість тягових підстанцій, що обслуговуються	1 тягова підстанція	5,0
2	Кількість знижувальних електropідстанцій, що обслуговуються	1 знижувальна електropідстанція	2,0
3	Кількість суміщених підстанцій, що обслуговуються	1 суміщена підстанція	7,0
16. Дистанція автотранспорту та будівельних машин			
1	Робочий парк транспортних засобів в середньому за добу (з річного розрахунку)	одиниць	0,6
2	Пробіг транспортних засобів в середньому за місяць (з річного розрахунку)	кілометрів	2,5
3	Поточний ремонт в середньому (з річного розрахунку)	одиниць	2,0
4	Технічне обслуговування в середньому за місяць (з річного розрахунку):		
	ТО-1	одиниць	0,2
	ТО-2	одиниць	0,02
5	Експлуатація транспортних засобів в межах м. Києва		30,0
6	Автотранспортний радіозв'язок	1 радіостанція	0,1

Б. За показниками

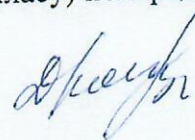
№ з/п	Показники	Групи з оплати праці		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1. Тягові, суміщені тягово-знижувальні, знижувальні підстанції				
Групу з оплати праці керівників підстанцій визначати по групах відповідних дистанцій				
2. Дистанція з ремонту електрообладнання				
Група з оплати праці керівників дистанції з ремонту електрообладнання встановлюється по вищій групі дистанції електропостачання, які вона обслуговує				
3. Дистанція з обслуговування та ремонту електрообладнання, пристроїв автоматики і телемеханіки ескалаторів				
Група з оплати праці керівників дистанції з обслуговування та ремонту електрообладнання, пристроїв автоматики і телемеханіки ескалаторів встановлюється по вищій групі дистанції з технічного обслуговування ескалаторів, які вона обслуговує				
4. Дистанція з капітального ремонту ескалаторів і виготовлення нестандартизованого обладнання				
1	Річний обсяг виконання робіт з капітального ремонту, випуску товарної продукції у порівняльних цінах (млн грн)	Більше 20,0	Більше 10,0 до 20,0	до 10,0
5. Електромеханічні дистанції, дистанція спеціалізованого обладнання, дистанція котельного та газового господарства				
1	Загальна потужність електротехнічних установок (тис. кВт)	більше 12	більше 7 до 12	до 7
6. Аналітично-вимірювальна лабораторія контролю стану повітря та якості води				
1	Заміри параметрів мікроклімату на об'єктах метрополітену, відбір та хімічний аналіз проб питних, стічних та дренажних вод (тис. шт.)	більше 7,9	більше 3,3 до 7,9	до 3,3
7. Дільниця обслуговування систем кондиціонування				
1	Кількість установок, що обслуговуються (тис.шт.)	більше 1,5	більше 1,0 до 1,5	до 1,0
8. Дільниця з обслуговування пристроїв пожежної сигналізації				
1	Пристрої пожежної сигналізації та обладнання пожежної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки (променів)	більше 175	більше 125 до 175	до 125
9. Дільниця з обслуговування пристроїв охоронної сигналізації				
1	Пристрої охоронної сигналізації та обладнання охоронної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки (променів)	більше 80	більше 50 до 80	до 50

10. Дільниця пасажирської автоматики
Групу оплати праці керівників дільниць пасажирської автоматики визначати по групі дистанції пасажирської автоматики
11. Лабораторія надійності пристроїв автоматики та телемеханіки, дільниця капітального ремонту, дільниці обліку споживання води та теплопостачання
Група з оплати праці підрозділів, що забезпечують надійну роботу та утримання у технічно справному стані електромеханічних, сантехнічних пристроїв, інженерних мереж, встановлюються по вищій групі електромеханічних дистанцій, які вона обслуговує
12. Лабораторія неруйнівного контролю та технічної діагностики
Група з оплати праці підрозділів, що забезпечують надійну роботу та утримання у технічно справному стані електромеханічних, сантехнічних пристроїв, інженерних мереж, ескалаторного обладнання, встановлюються по вищій групі електромеханічних дистанцій, дистанцій технічного обслуговування ескалаторів, які вона обслуговує
13. Дистанція електрозахисту та автотелеуправління (дільниця телемеханіки, дільниця релейного захисту і автоматики)
Група з оплати праці дистанції електрозахисту і автотелеуправління встановлюється по вищій групі дистанції електропостачання, яку вона обслуговує. Група дільниць встановлюється по групі дистанції електрозахисту та автотелеуправління
14. Колієвимірвальна-дефектоскопна станція, випробувально-обстежувальна станція
Група з оплати праці колієвимірально-дефектоскопної та випробувально-обстежувальної станції встановлюється по вищій групі оплати праці дистанції колії або дистанції тунельних споруд, яку вона обслуговує
15. Центральна заводська лабораторія
Група з оплати праці центральної заводської лабораторії встановлюється по вищій групі дільниць вагоноремонтного заводу, для яких лабораторія виконує роботи: з проведення хімічних аналізів нафтопродуктів, електролітів та дистильованої води; з контролю метрологічних характеристик та ремонту манометрів, засобів виміральної техніки та контрольно-вимірювальних приладів; з перевірки придатності пружин та тросів автотягачу; з визначення марки сталей та сплавів
16. Дільниця механізації
Оплата праці керівників дільниць механізації служб руху та воєнізованої охорони встановлюється на рівні II групи

Примітки:

1. Підрозділи, дільниці, що забезпечують високий рівень надійності роботи технічних засобів та інженерних споруд метрополітену та безпеки руху електропоїздів, можуть бути віднесені на одну групу (клас) вище від визначеної.
2. Посадові оклади керівників, оплата праці яких диференціюється за групами, але самостійні показники для них не передбачені, встановлюються по групі підрозділу, в штаті якого вони перебувають.
3. Окремі підрозділи, дільниці, виходячи із характеру і умов їх роботи, а також у випадках погіршення якості роботи, можуть бути віднесені на одну групу (клас) нижче від визначеної.
4. Окремі підрозділи, у разі зниження за звітний період показників з незалежних від підрозділу причин, можуть бути віднесені до групи (класу) попереднього періоду.

Начальник управління праці та заробітної плати



Валентина ДРОФА

Додаток 3
до Положення
(пункт 3.7)

**Перелік
робіт для визначення груп виробничих ділянок з оплати праці старших майстрів, майстрів, старших електромеханіків та електромеханіків
структурних підрозділів підприємства**

Назва посади	Перелік робіт, що відноситься до ділянок		
	I групи	II групи	III групи
1	2	3	4
1. Електродепо, вагоноремонтний завод			
Старший майстер, майстер, старший контрольний майстер, контрольний майстер	Технічне обслуговування (ТО-1, 2, 3), поточний ремонт (ПР-1, 2, 3), капітальний ремонт (КР-1, 2) моторвагонного рухомого складу (електропоїздів, авто-та мотодрезин). Ремонт і випробування дизелів, електричних машин, двигунів внутрішнього згоряння, апаратів, трансформаторів, компресорів, випрямляючих установок, паливної апаратури, автогальмівного, пневматичного, механічного і електричного устаткування, підшипників. Ремонт мотовозів, авто - та мотодрезин і дизельних, електричних кранів на залізничному ходу. Технічне обслуговування, ремонт моторно-рейкового транспорту (автодрезини, мотовози, причіпні одиниці). Формування та ремонт колісних пар моторвагонного рухомого складу, мотовозів, авто - та мотодрезин. Електрозварювальні роботи на ремонті моторвагонного рухомого складу. Гальванічні і травильні роботи, термообробка деталей рухомого складу. Верстатні роботи. Виготовлення та ремонт інструменту, штампів, технологічної оснастки, запасних частин та деталей моторвагонного рухомого складу. Експериментальні та механоскладальні роботи із виготовлення нових приладів, апаратів та механізмів, нової техніки.	Ковальсько-пресові роботи. Фарбувальні та столярні, покрівельні та інші роботи під час ремонту рухомого складу (крім віднесених до I групи). Верстатна обробка деревини. Ремонт кранів на залізничному ходу (крім віднесених до I групи) і підйомно-транспортного устаткування. Ремонтно-будівельні роботи з утримання будівель, споруд і устаткування. Столярні роботи. Ремонт та зарядка акумуляторних батарей. Гальванічні і травильні роботи, термообробка виробів і деталей (крім віднесених до I групи). Експлуатація і ремонт паросилових і компресорних установок, водяних насосів, вентиляційних та калориферних установок, санітарно-технічних пристроїв, трубопровідної арматури. Механоскладальні і електрогазозварювальні роботи (крім віднесених до I групи)	Мийні роботи на моторвагонному рухомому складі. Прибирання службових, виробничих приміщень, штукатурно- фарбувальні та інші господарчі роботи. Інші роботи, не віднесені до I та II груп

1	2	3	4
	Ремонт та налагоджування верстатного, ковальсько - пресового та іншого металообробного устаткування, поточно-конвеєрних ліній, термопечей, ліній гальванопокриття. Ремонт і технічне обслуговування силових установок, випробувальних станцій, розподільчих та комутаційних пристроїв. Ревізія електричного, пневматичного устаткування. Модернізація моторвагонів рухомого складу . Кузовні роботи, ремонт стелі, підлоги, стін, сидіння та вікон салону моторвагонного рухомого складу та моторно-рейкового транспорту. Ремонт мотор-компресорів, тягових двигунів. Слюсарні роботи. Роботи з нанесення полімерно-порошкового покриття на деталі рухомого складу та нестандартного обладнання. Контроль якості виконання ремонту устаткування вагонів метрополітену в обсязі ПР-3, КР-1, КР-2		
Старший електромеханік, електромеханік, старший майстер, майстер	Ремонт і регулювання реле, пристроїв та апаратури автоматичного регулювання швидкості руху поїздів вимірювачів швидкості руху поїздів, контрольно-вимірювальних приладів. Ремонт і налагоджування електронної апаратури, обладнання радіоповіщення і поїзного радіозв'язку, встановлених на моторвагонному рухомому складі		
Старший електромеханік, електромеханік	Обслуговування автоматизованої системи управління компресорних установок		
2. Дистанції електропостачання, кабельних мереж та освітлення, електрозахисту та автотелеуправління, ремонту електрообладнання			
Старший електромеханік, електромеханік	Експлуатація і ремонт контактної мережі та перетворювальних агрегатів тягових підстанцій. Експлуатація, ремонт і випробування апаратури по двох і більше видах. Обслуговування автоматизованих підстанцій з телеуправлінням. Ревізія та ремонт маслonaповненого устаткування.	Обслуговування автоматизованих підстанцій без телеуправління. Експлуатація тягових підстанцій I та II груп. Регенерація та випробування трансформаторних масел. Виготовлення нестандартного електроустаткування.	Експлуатація тягових підстанцій III групи. Експлуатація та ремонт систем охолодження перетворювальних агрегатів тягових підстанцій.

1	2	3	4
	Ремонт, налагоджування та експлуатація апаратури телемеханіки, автоматики і всіх видів захисту. Енергонагляд за станом електроустановок і споживанням електроенергії. Експлуатація, ремонт, перевірка та нагляд за вимірювальною апаратурою і приладами. Випробування ізоляції високовольтного устаткування, апаратури і кабелів. Ремонт та налагоджування устаткування стаціонарних і пересувних тягових підстанцій, постів секціонування, пунктів паралельного з'єднання і приводів дистанційного управління. Експлуатація і ремонт високовольтних електричних установок, мереж та кабельних ліній. Експлуатація та ремонт щоголових і ригельних освітлювальних установок на станціях, світлотехнічних пристроїв в метрополітені. Експлуатація і ремонт пристроїв захисту від корозії споруд	Ремонт і виготовлення запасних частин та інструменту. Експлуатація та ремонт машин і механізмів, акумуляторних батарей, низьковольтних електричних установок і кабельних ліній. Оперативне усунення несправностей в пристроях енергопостачання. Експлуатація, ремонт та випробування апаратури і електроустаткування одного виду. Експлуатація пристроїв освітлювальної мережі метрополітену, контроль ізоляції і виконання вимірів освітленості та механічних випробувань. Виготовлення електроустаткування і деталей із пластмас. Ремонт верстатного та високовольтного устаткування	Ремонт устаткування та інші роботи (крім віднесених до I та II груп)
3. Дистанції сигналізації			
Старший електромеханік, електромеханік	Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування пристроїв: автоблокування, диспетчерської централізації, електричної централізації стрілок та сигналів, пристроїв автоматичного виявлення перегрітих букс в поїздах, пристроїв автоматичного управління рухом поїздів, автоматичної локомотивної сигналізації та іншого устаткування на базі дискретної електронної і мікропроцесорної техніки. Виготовлення, налагодження, регулювання, капітальний ремонт пристроїв: автоблокування, диспетчерської централізації, електричної централізації та мікропроцесорної централізації стрілок та сигналів	Ремонт і технічне обслуговування пристроїв напівавтоматичного блокування (крім віднесених до робіт I групи)	Ремонт та технічне обслуговування апаратури (крім віднесених до робіт I і II груп)
4. Дільниця з обслуговування пристроїв пожежної сигналізації			
Старший електромеханік, електромеханік	Експлуатація, ремонт, дообладнання, реконструкції та модернізації обладнання пристроїв пожежної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки.	Ремонт систем пожежної сигналізації	

1	2	3	4
5. Дільниця з обслуговування пристроїв охоронної сигналізації			
Старший електромеханік, електромеханік	Експлуатація, ремонт, дообладнання, реконструкція та модернізації обладнання пристроїв охоронної сигналізації на базі електронної та мікропроцесорної техніки	Ремонт систем охоронної сигналізації	
6. Дистанція пасажирської автоматики			
Електромеханік	Ремонт, пускорегулювальні роботи і технічне обслуговування пристроїв пасажирської автоматики на базі дискретної електронної та мікропроцесорної техніки, що обладнанні реєстраторами розрахункових операцій для реалізації фіскальних функцій та передачі даних до органів державної податкової служби, а також обладнання кас, що задіяне у виробничому процесі з обслуговування пасажирів	Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування пристроїв пасажирської автоматики (крім віднесених до робіт I групи)	Виготовлення, ремонт, настройка та регулювання апаратури із числа пристроїв пасажирської автоматики (крім віднесених до I і II груп)
7. Дистанції зв'язку			
Старший електромеханік, електромеханік	Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування пристроїв гучномовного оповіщення, відеонагляду, систем оповіщення цивільного захисту, викличної сигналізації, електроживлення пристроїв зв'язку та гучномовного оповіщення, кабельного господарства, диспетчерського зв'язку, диспетчерського і маневрового радіозв'язку, радіозв'язку з автомобілями АВФ, апаратури ущільнення з часовим розділенням каналів, термінальних пристроїв та іншого устаткування на базі дискретної електронної та мікропроцесорної техніки. Налагодження, регулювання та капітальний ремонт пристроїв зв'язку, відеонагляду, гучномовного оповіщення, приймально-передавальних пристроїв УКХ діапазону	Ремонт, регулювання і технічне обслуговування приладів часу для контролю за виконанням графіка руху поїздів, вторинних електронних годинників. Ремонт, пускорегулювальні роботи та технічне обслуговування: апаратури ущільнення з частотним розділенням каналів, апаратури гучномовного оповіщення, засобів радіозв'язку (крім віднесених до робіт I групи)	Технічне обслуговування і ремонт телефонних апаратів та інші роботи (крім віднесених до робіт I і II груп)

1	2	3	4
8. Дистанції колії			
Старший майстер шляховий, майстер шляховий, помічник майстра шляхового	Капітальний ремонт і поточне утримання колії (верхньої будови, колійних пристроїв, земельного полотна) та контактної рейки в дистанції колії I групи оплати праці	Капітальний ремонт і поточне утримання колії (верхньої будови, колійних пристроїв, земельного полотна) та контактної рейки в дистанції колії II групи оплати праці	Капітальний ремонт і поточне утримання колії на інших дільницях (крім віднесених до I і II груп)
9. Дистанції тунельних споруд			
Старший майстер тунельний, майстер тунельний, мостовий майстер	Експлуатація, поточний і капітальний ремонт штучних споруд метрополітену (тунелі, притунельні споруди, станції, мости, естакади) в дистанції тунельних споруд I групи оплати праці	Експлуатація, поточний і капітальний ремонт штучних споруд метрополітену (тунелі, притунельні споруди, станції, мости, естакади) в дистанції тунельних споруд II групи оплати праці	Експлуатація, поточний та капітальний ремонт штучних споруд метрополітену (тунелі, притунельні споруди, станції, мости, естакади) на інших дільницях (крім віднесених до I та II груп)
10. Випробувально-обстежувальна станція			
Майстер, помічник майстра	Виконання геодезично-маркшейдерських робіт та інструментальний моніторинг просторового положення штучних споруд метрополітену та їх окремих конструктивних елементів в дистанції тунельних споруд I групи оплати праці. Виконання геодезично-маркшейдерських робіт з інструментального визначення та моніторингу планового і висотного положення колії в дистанції колії I групи оплати праці	Виконання геодезично-маркшейдерських робіт та інструментальний моніторинг просторового положення штучних споруд метрополітену та їх окремих конструктивних елементів в дистанції тунельних споруд II групи оплати праці. Виконання геодезично-маркшейдерських робіт з інструментального визначення та моніторингу планового та висотного положення колії в дистанції колії II групи оплати праці	Експлуатація і обслуговування (повірки) геодезично-маркшейдерських засобів вимірювання. Обробка геодезичних даних. Ведення технічної геодезично-маркшейдерської документації

1	2	3	4
11. Ремонтно-транспортна дільниця			
Старший майстер, майстер	Технічне обслуговування, ремонт спеціального рухомого складу, технічного обладнання, встановленого на спеціальному рухомому складі, вантажопідіймальних машин і механізмів. Виготовлення оснастки, запасних частин та інших виробів на верстатному обладнанні. Технічне обслуговування і поточний ремонт машин ВПР-500	Технічне обслуговування спеціального рухомого складу, технічного обладнання, встановленого на спеціальному рухомому складі, вантажопідіймальних машин і механізмів. Ремонт наявної оснастки, запасних частин та інших виробів на верстатному обладнанні. Технічне обслуговування машин ВПР-500	Виконання інших робіт (крім віднесених до I та II груп)
12. Дистанція технічного обслуговування ескалаторів, дистанція капітального ремонту ескалаторів і виготовлення нестандартизованого обладнання, дистанція з обслуговування та ремонту електрообладнання, пристроїв автоматики і телемеханіки ескалаторів, бюро технічного контролю, дільниця швидкої технічної допомоги			
Старший майстер, майстер, старший електромеханік, електромеханік, старший майстер контрольний, майстер контрольний	Поточний і капітальний ремонт ескалаторів. Технічне обслуговування трьох і більше ескалаторних станцій, або двох ескалаторних станцій з довжиною ходового полотна більше 250 метрів. Виконання аварійно - відновлювальних робіт на ескалаторах. Технічне обслуговування ескалаторів, працюючих на автоматичі з дистанційним управлінням. Технічне обслуговування і капітальний ремонт електроустаткування, приладів телемеханіки. Технічне обслуговування ліфтів і платформ-підйомників. Контроль якості відремонтованих вузлів під час капітального ремонту ескалаторів. Верстатні роботи: фрезерувальні, шліфувальні, токарні, заточувальні, стругальні, довбальні. Виготовлення деталей для вузлів ескалаторів та технологічного обладнання під час капітального та поточного ремонтів ескалаторів. Механоскладальні, електрозварювальні, холодно-штампувальні, термічні роботи. Виготовлення та ремонт, штампів, технологічної оснастки, вузлів та деталей ескалаторів під час капітального та поточного ремонтів ескалаторів	Технічне обслуговування двох ескалаторних станцій, або однієї ескалаторної станції з довжиною ходового полотна більше 250 метрів, а також однієї ескалаторної станції на спецоб'єктах. Ремонт і ревізія механічного устаткування ескалаторів. Ремонт та заміна спрацьованих рейок, балюстрад і поручнів	Технічне обслуговування однієї ескалаторної станції з довжиною ходового полотна менше 250 метрів, інші роботи (крім віднесених до I та II груп)

1	2	3	4
13. Електромеханічні дистанції, дистанція спеціального обладнання, дільниця капітального ремонту, диспетчерська дільниця			
Старший майстер, майстер, старший електромеханік, електромеханік	Монтаж, регулювання, випробування, ремонт і технічне обслуговування електромеханічного устаткування, спецпристроїв, металоконструкцій, пристроїв автоматики, телемеханіки і релейного захисту. Експлуатація металоконструкцій, спецпристроїв і електромеханічного устаткування	Ремонт пароводяної апаратури, вентиляційних і каналізаційних насосних установок, гідроколонок та підйомно-транспортних машин і механізмів	Інші роботи (крім віднесених до I і II груп)
14. Дистанції будівель			
Майстер дільниці поточного утримання та окремо розташованих будівель і споруд	Капітальний та поточний ремонт внутрішніх приміщень будівель, організація виконання покрівельних та дорожніх робіт	Поточне утримання будівель та окремо розташованих споруд	Технічний нагляд за станом будівель і окремо розташованих споруд, їх конструктивних елементів
Майстер дільниці санітарно-технічного та енергетичного обладнання	Поточне утримання та технічне обслуговування електродвигунів, силових установок, вентиляційних систем, компресорних установок, електроустаткування, розподільчих пристроїв та освітлювальної мережі	Поточна експлуатація та всі види ремонту санітарно-технічного та електричного господарства (санітарно-технічних приладів, трубопроводів водопостачання та водовідведення, запірної арматури)	Технічний нагляд за роботою та загальним технічним станом систем вентиляції, кондиціювання, автономного гарячого водопостачання, опалення окремих об'єктів
Майстер дільниці столярних виробів	Розкроювання, поверхнева обробка, виготовлення та збирання столярних виробів і меблів, їх підгонка на об'єктах або в цеху	Поточна експлуатація парку деревообробних верстатів та їх технічне обслуговування, а також систем вентиляції, кондиціювання, дільниць сушіння та фарбування столярних виробів	Технічний нагляд за станом деревообробного устаткування, систем вентиляції цеху та майстерні, обладнання для сушіння деревини, контроль вологості деревини

1	2	3	4
15. Дистанція котельного та газового господарства			
Старший майстер, майстер, старший електромеханік, електромеханік	Монтаж, налагоджування, випробування, ремонт і технічне обслуговування механічного устаткування котелень, технічне обслуговування котлоагрегатів, економайзерів, системи хімвдоочистки, вентиляції котелень, газового обладнання, електрообладнання, пристроїв КВПіА. Експлуатація устаткування котелень, котлоагрегатів, економайзерів, системи хімвдоочистки, газового обладнання та устаткування пристроїв КВПіА, електрообладнання	Ремонт пароводяної арматури, котлів, насосного обладнання, системи хімвдоочистки з арматурою, вентиляції котелень, електрообладнання котелень, трубопроводів котелень, водопроводів категорійних з арматурою, живильний трубопровід з арматурою, трубопровід соляного розчину з арматурою	Інші роботи (крім віднесених до I і II груп)
16. Колісвимірювальна дефектоскопна станція			
Старший майстер, майстер	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену під навантаженням, дефектоскопіювання рейок, перевірка положення контактної рейки, стрілочних переводів по шаблону та рівню, електропровідності температурних стиків ходових рейок в дистанції колії I групи оплати праці	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену під навантаженням, дефектоскопіювання рейок, перевірка положення контактної рейки, стрілочних переводів по шаблону та рівню, електропровідності температурних стиків ходових рейок в дистанції колії II групи оплати праці	Перевірка основних геометричних параметрів стану рейкової колії метрополітену на інших дільницях (крім віднесених до I та II груп)
17. Дільниця механізації			
Старший електромеханік, електромеханік, майстер	Періодичне технічне обслуговування, ремонт, налагоджування, перевірка і нагляд за технікою контролю. Ремонт, налагоджування і експлуатація електронної апаратури	Ремонт верстатного устаткування. Ремонт електроосвітлювальних та електрообігрівальних приладів	Інші роботи (крім віднесених до I та II груп)
18. Дистанція автотранспорту та будівельних машин			
Електромеханік, майстер, механік	Технічне обслуговування (ТО-1,ТО-2), поточний ремонт, капітальний ремонт транспортних засобів. Ремонт і випробування дизелів, двигунів внутрішнього згоряння, компресорів, паливної апаратури. Ремонт транспортних засобів та будівельної техніки. Електрозварювальні роботи на транспортних засобах. Верстатні роботи, ремонт та налагоджування верстатного та іншого металообробного устаткування	-	-

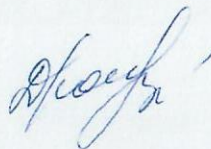
	2	3	4
19. Дільниця з ремонту обладнання, дільниця з експлуатації будівель і споруд			
анік	Ремонт та налагоджування верстатного, металообробного обладнання термопечей. Експлуатація та ремонт, перевірка і нагляд за вимірювальною апаратурою. Ремонт і технічне обслуговування силових установок, розподільчих та комутаційних пристроїв. Забезпечує безперебійну і безпечну роботу технологічного і вантажопідіймального обладнання	Експлуатація та ремонт водяних насосів вентиляційних установок, санітарно-технічних пристроїв трубопровідної арматури. Верстатна обробка деревини	Технічний нагляд станом виробничих службових будівель інші роботи. Первинна обробка деревини. Штукатурно-фарбувальні та господарчі роботи
20. Інші роботи			
анік	Експериментальні роботи з розробки і виробництва зразків нової техніки	Усунення аварійних пошкоджень. Ремонт та експлуатація відновлювальних засобів, підйомно-транспортних, прибиральних машин і механізмів. Виготовлення інструменту, запасних частин, деталей. Столярні і теслярні роботи. Обслуговування систем кондиціонування	Первинна обробка деревини та інші роботи (крім віднесених до I та груп). Вантажно-розвантажувальні роботи. Ремонт систем розподілу паливно-мастильних матеріалів

мітки:

ли дільниць, не названих у цьому переліку, встановлюються приблизно до категорії дільниць на аналогічних роботах інших структурних підрозділів.

назі виконання на виробничій дільниці робіт, віднесених до різних груп, майстру, електромеханіку (старшому майстру, старшому електромеханіку) посадовий оклад встановлюється виходячи із вищої групи виконуваних робіт.

оклад управління праці та заробітної плати



Валентина ДРОФА

Додаток 4
до Положення
(підпункт 2.6.7)

Показники оцінки для визначення коефіцієнта трудової участі

№ з/п	Показники оцінки	Одиниця виміру	Кількісна оцінка показників, коефіцієнт	
			позитивна оцінка (+ до базового КТУ)	негативна оцінка (– від базового КТУ)
1	Своєчасність та якість виконання (невиконання) виробничих (нормованих) завдань		0,05-0,4	0,08-0,5
2	Використання передових методів праці, раціоналізація та винахідництво	за кожен випадок	0,04-0,1	—
3	Робота на нових робочих місцях (операціях), суміщення професій чи трудових функцій	за кожен випадок	0,03-0,05	—
4	Допомога іншим робітникам, виконання додаткових робіт	за кожен випадок	0,02-0,03	—
5	Участь у керівництві бригадою, суспільному житті колективу		0,01-0,02	—
6	Запізнення на роботу, передчасне залишення робочого місця	за кожен випадок	—	0,05-0,09
7	Невиконання розпоряджень бригадира, майстра, начальника цеху	за кожен випадок	—	0,08-0,10
8	Порушення правил техніки безпеки, пожежної безпеки та промислової санітарії	за кожен випадок	—	0,08-0,10
9	Прогоул, поява на роботі в нетверезому стані		—	0,5-1,0

Начальник управління праці
та заробітної плати



Валентина ДРОФА

ЗРАЗОК

Додаток 5
до Положення
(підпункт 7.13.1)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

зборів колективу бригади _____

(дата)

СЛУХАЛИ:

1. _____

УХВАЛИЛИ:

1. _____

Голова зборів

Підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Секретар

Підпис

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Примітка:

Список членів бригади:

1. _____

2. _____

3. _____

5. _____

6. _____

7. _____

ЗРАЗОК

Додаток 6
до Положення
(підпункт 8.7.4)

ПРОТОКОЛ
засідання кваліфікаційної комісії
на присвоєння звання «Майстер I класу», «Майстер II класу»

№ _____

від _____ 202_

ПРИСУТНІ:

ЗАПРОШЕНІ:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

СЛУХАЛИ: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. Оцінка діяльності майстра кваліфікаційною комісією _____

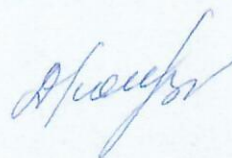
ПОСТАНОВИЛИ: _____
(присвоїти, підтвердити, понизити, позбавити)

Голова комісії:

Члени комісії:

З протоколом ознайомлений: _____
(підпис, дата)

Начальник управління праці
та заробітної плати

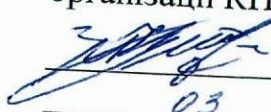


Валентина ДРОФА

N 9-74
03.04.2024

ПОГОДЖЕНО

Голова об'єднаної профспілкової
організації КП «Київський метрополітен»

 Микола М'ЯГКИЙ

03 04. 2024

Додаток 14

до Колективного договору
КП «Київський метрополітен»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. начальника
КП «Київський метрополітен»

 Віктор ВИГІВСЬКИЙ
03 04. 2024

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці і виробничого середовища
та підвищення існуючого рівня охорони праці на КП «Київський метрополітен» у 2025 році

№ з/п	Найменування заходів, робіт	Одиниця виміру	Обсяг, кількість	Вартість (тис. грн.)	Строк виконання, квартал	Виконавець
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведення ремонту крісел у кабінах машиністів електропоїздів СБЛ. Забезпечення належних умов праці для 188 працівників (1.8*).	шт.	40	801,6	I-IV 2025	ТЧ-1
2	Придбання медичних засобів для поповнення аптечок у структурних підрозділах підприємства відповідно до затверджених Переліків (розпорядження від 06.03.2023 №9-НЗТ «Про утримання аптечок у структурних підрозділах підприємства»).	Аптечка	529	183,0	I-IV 2025	Всі СП
	Надання домедичної допомоги працівникам у разі погіршення самопочуття чи настання нещасного випадку на виробництві, а також пасажирам, у разі їх звернення (9*).					

1	2	3	4	5	6	7
3	Придбання медичних засобів для поповнення медичних кабінетів (приміщень проведення передрейсових медичних оглядів) відповідно до затвердженого Переліку (наказ від 21.08.2020 №295-Н «Про затвердження Положення про медичний кабінет»): в електродепо «Дарниця», на станціях «Лісова», «Академмістечко»; в електродепо «Оболонь», на станціях «Героїв Дніпра», «Васильківська»; в електродепо «Харківське», на станції «Звіринецька». Надання домедичної допомоги працівникам у разі погіршення самопочуття чи настання нещасного випадку на виробництві (10*).	Приміщення	3 3 2 8	6,0 6,0 4,0 16,0	I-IV 2025	ТЧ-1 ТЧ-2 ТЧ-3 Загальна сума
Всього: 3 заходи, на загальну суму 1 000,6 тис. грн.						

Примітка: * - кодове позначення витрат вказано відповідно до Додатка 3 до Положення про звітність з питань охорони праці КП «Київський метрополітен», затвердженого розпорядженням від 10.02.2021 №14-НЗТ, з урахуванням Переліку заходів та засобів з охорони праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994.

Начальник служби охорони праці

Тетяна АНДРЕЄВА

НЗТ -

НФ -

НН -

Розсилка: Н, НЗТ, НФ, НН, НОТ, НСОП, НОР, ОПО, ВППКМ, Д, ВО, Т, ТЧ-1, ТЧ-2, ТЧ-3, ВРЗ, П, Е, ЕМ, ЕС, Ш, ІТЗ, НХ, ДБМ
Брожек 44 64

ПЕР ІТЗ Ірина Каштаненко