



**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

№ _____

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 липня 2020 року № 554 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією за запитом на інформацію», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника управління – начальника відділу комунального господарства та енергоефективності управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації – БРЕЙДУ Олену Антонівну.

Начальник управління

Андрій СИДОРЧУК

Наталія ДАНИЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління житлово-
комунального господарства та
будівництва Солом'янської районної в
місті Києві державної адміністрації
від _____ № _____

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються управлінням житлово-комунального господарства та будівництва
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Начальник управління

Андрій СИДОРЧУК