



**СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

№ _____

Про затвердження розміру фактичних
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються управлінням молоді та спорту
Солом'янської районної в місті Києві
державної адміністрації
за запитом на інформацію

Відповідно до статті 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (зі змінами), розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 липня 2020 року №554 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються управлінням молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за запитом на інформацію, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Ірина КУСТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління молоді та спорту
Солом'янської районної
в місті Києві державної адміністрації

№ _____

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються
управлінням молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної
адміністрації за запитом на інформацію

Послуга, що надається	Норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Головний спеціаліст - бухгалтер

Марія КАВЕЦЬКА

Ознайомлений(на)

(підпис)	(прізвище)	(дата)
(підпис)	(прізвище)	(дата)
(підпис)	(прізвище)	(дата)
(підпис)	(прізвище)	(дата)