

Розпорядження

Про затвердження Положення
про комісію з розгляду звернень
щодо призначення населенню
житлових субсидій, пільг та
державної соціальної допомоги
малозабезпеченим сім'ям при
Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329), постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та з метою забезпечення ефективної діяльності комісії з розгляду звернень щодо призначення населенню житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації:

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду звернень щодо призначення населенню житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, пункт 2 розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2015 року № 617.
3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ _____

Положення

про комісію з розгляду звернень щодо призначення населенню житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок створення і діяльність комісії з розгляду звернень щодо призначення населенню житлових субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія).

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Комісія реалізує соціальну політику у сфері соціального захисту населення Солом'янського району шляхом надання населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, пільг та державної соціальної допомоги.

1.4. Комісія створюється із посадових осіб структурних підрозділів адміністрації, діяльність яких має відношення до вирішення соціальних, житлових, правових та фінансових питань.

1.5. Комісією очолює заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, заступниками голови комісії є начальник управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та заступник начальника управління – начальник відділу призначення субсидій управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. При їх відсутності, обов'язки голови (заступника) виконує посадова особа, що заміщає, відповідно до функціональних обов'язків.

1.6. Склад комісії затверджується розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.7. Формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості її складу. За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення. Витяги з рішень Комісії зберігаються в особових справах одержувачів субсидій, як обов'язкові документи.

1.8. Комісія у межах своєї компетенції розглядає заяви, подання та приймає відповідні рішення. Рішення про призначення або не призначення житлової субсидії приймається протягом 30 календарних днів з дня прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії.

1.9. Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії або заступника голови Комісії, який головує в період його відсутності.

1.10. Для об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, у випадках, передбачених Положенням про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.квітня 2018 № 329) (далі – Положення) управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації може запропонувати заявнику подати додаткові документи, які не передбачені Положенням, але необхідні для розгляду Комісією питань. Заявник має право самостійно подати такі документи для розгляду Комісією.

II. Повноваження Комісії

2.1. Призначення субсидії управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідності з Положенням про порядок призначення та надання населенню

субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (із змінами і доповненнями). Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії приймається Комісією виходячи з конкретних обставин, що склалися, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. А саме:

2.1.1 На загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більше як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства непрацездатним особам, які проживають самі. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії. Рішення переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), складу сім'ї члена домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів.

2.1.2 Будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років.

2.1.3 У складі домогосподарства або у складі члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховується доходи для призначення житлової субсидії (далі - особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії), і в цьому періоді:

- за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії;
- або вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;
- та/або вони не сплатили єдиного внеску на загально обов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Позитивне рішення комісії про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли особи перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком (довідкою) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я;

- сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії;

- сплачують єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадянина.

При цьому особі яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

2.1.4 Будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги, (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень.

2.1.5 Одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги.

2.1.6 Одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами. Склад домогосподарства декларується заявником під час звернення за призначенням житлової субсидії.

2.1.7 У разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), за рішенням комісії:

- соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства;

- доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються.

Житлову субсидію за рішенням комісії не може бути призначено у разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були такими:

- за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії;

- або вони отримували середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

- та/або вони не сплатили єдиного внеску на загально обов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

- або перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування або навчання за кордоном, що підтверджується відповідними документами.

2.1.8 Якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків, для призначення житлової субсидії склад кожного із таких домогосподарств визначається за рішенням комісії на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї.

2.1.9 Для розрахунку житлової субсидії враховувати фактично отримані особами доходи у разі, коли такі особи належать до категорії громадян, що надають соціальні послуги.

2.1.10 У разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб визначати кількість членів домогосподарства, на яких призначається житлова субсидія.

2.1.11 Якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, можливість призначення субсидії з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію).

2.1.12 Якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон, можливість призначення субсидії з початку сезону.

2.1.13 Продовження строку подання заяви щодо отримання коштів невикористаної житлової субсидії до 1 листопада поточного календарного року.

2.2 Розгляд комісією подання ⁸Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету, якщо фізична особа - підприємець, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, припиняє дію такого договору за ініціативою працівника, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строку або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії. Комісія розглядає таке подання та приймає відповідне рішення протягом 10 календарних днів з дня його отримання.

2.3 Оскарження рішення Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії або подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії.

2.4 Припинення раніше призначеної житлової субсидії за поданням Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

- домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановленої йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

- громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки внеску/платежу об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановленої йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення (зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства (орендар, внутрішньо переміщена особа - членів домогосподарства, які фактично проживають в житловому приміщенні (будинку), їх соціального статусу; зміни у складі сім'ї члена домогосподарства; зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання;

зміну переліку витрат на управління багатоквартирним будинком; зміну управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання);

- виникли обставини, що унеможливають надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті одиної особи;

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

- громадянин, якому призначено житлову субсидію, звернувся із заявою про припинення її надання.

2.5 Розглядати заяви стосовно надання пільг та внесення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за фактичним місцем проживання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги».

2.1.21 Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям за наявності обставин, передбачених у абзацах 2-6 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» у разі, коли:

- у складі сім'ї є особа з інвалідністю;
- у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються троє або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

- неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

Рішення про призначення державної соціальної допомоги у таких випадках приймається на підставі обстеження матеріально-побутових умов сім'ї, яка звернулася за призначенням такої допомоги.

III. Порядок роботи Комісії

3.1 Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини загальної кількості членів комісії.

3.2 Засідання комісії проводиться відкрито, у разі необхідності із запрошенням усіх зацікавлених сторін.

3.3 Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на її засіданні.

3.4 Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують голова комісії (у випадку його відсутності заступник голови комісії) та усі присутні члени комісії.

3.5 Оскарження рішення комісії здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

3.6. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення адміністрації.

Керівник апарату

О.Король