

Про затвердження Положення
про комісію з питань розгляду заяв
про надання соціальних та
реабілітаційних послуг при
Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації

На виконання Закону України «Про соціальні послуги», пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг)», Типового положення про відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 травня 2018 року № 902, зареєстрованим в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 15.06.2018 за №140/1988 та з метою здійснення соціальної, трудової та психологічної реабілітації дітей з інвалідністю:

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.
2. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

М. Шкуро



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду заяв про надання соціальних та
реабілітаційних послуг при Солом'янській районній в місті Києві
державній адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Комісія з питань розгляду заяв про надання соціальних та реабілітаційних послуг при Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Комісія) є консультативно - дорадчим органом, який створюється Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою вирішення питань щодо направлення дітей з інвалідністю віком від 2 до 18 років з дитячим церебральним паралічем, розумовою відсталістю, ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки, синдромом Дауна, аутизмом, а також діти віком до 2 років, які мають ризик отримати інвалідність, до відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю (далі – Відділення) Територіального центру соціального обслуговування населення (надання соціальних послуг) Солом'янського району міста Києва (далі – Територіальний центр).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Комісія створюється з представників окремих структурних підрозділів Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з вирішенням соціальних та медичних проблем мешканців району.

1.4. Склад Комісії затверджується відповідним розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

1.6. Головою Комісії є заступник голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в період його відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо).

1.7. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття відповідного розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.8. Контроль за діяльністю Комісії здійснює голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

II. Основні завдання та права Комісії

2.1. Комісія розглядає заяви з документами, зазначеними в пункті 3.1 цього Положення, та надає пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям у Відділенні на період від шести місяців до одного року.

2.3. Комісія має право робити запити до установ, підприємств та організацій всіх форм власності та підпорядкування з метою отримання необхідної інформації для здійснення своїх повноважень.

III. Організація діяльності Комісії

3.1. Для отримання соціальних та реабілітаційних послуг одному з батьків або законному представнику дитини необхідно подати до Управління праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації документи, а саме:

заяву;

копію свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку або паспорту дитини;

копію паспорту одного з батьків або законного представника;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування) над дітьми, які цього потребують (за наявності);

індивідуальну програму реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

виписку з історії розвитку дитини;

медичну довідку про епідоточення та відсутність протипоказань щодо відвідування Відділення. Довідка дійсна протягом 3 днів від дати видачі.

3.2. Протипоказаннями для зарахування дітей до Відділення є:
гострі інфекційні захворювання;
захворювання в гострій формі;
інфекційні хвороби очей і шкіри;
туберкульоз (активні форми);
тяжкі органічні психічні розлади, шизофренія, шизотипові і маячні розлади, психопатоподібні порушення поведінки (з агресивними тенденціями), імбецильність помірно виражена та виражена, ідіотія;
епілепсія з частими генералізованими судомними нападами;
активний сифіліс;
гострі захворювання центральної нервової системи;
бацилоносійство;
інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування.

3.3. Засідання Комісії відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік.

3.4. Пропозиції щодо доцільності надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю оформлюються протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії.

3.5. Діти зараховуються до Відділення наказом директора Територіального центру з урахуванням пропозицій Комісії.

Одним з батьків або законним представником дитини укладається договір про надання соціальних та реабілітаційних послуг Територіальним центром.

3.6. Рішення Комісії може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

Начальника Управління праці
та соціального захисту населення



Т. Лактіонова