**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади начальника відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «Б»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | – Керівництво та організація роботи сектору.  – Забезпечення разом із Святошинським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки військового обліку громадян України, організація бронювання військовозобов’язаних та період мобілізації та у воєнний час, забезпечення надання звітності з питань бронювання військовозобов’язаних у встановленому чинним законодавством України порядку. Участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.  – Забезпечення в межах компетенції реалізації на території району державної політики у сфері оборони і захисту національних інтересів від воєнних загроз національній безпеці України.  – Організація виконання структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.  – Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням та забезпечення при цьому режиму секретності.  – Підготовка проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.  – Забезпечення разом із районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки військового обліку громадян України, забезпечення надання звітності з питань стану військового обліку та бронювання військовозобов’язаних у встановленому чинним законодавством України порядку.  – Участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.  – Координація роботи щодо розроблення проекту мобілізаційного плану району і вжиття заходів щодо забезпечення його виконання.  – Підготовка та надання голові державної адміністрації доповіді про стан мобілізаційної роботи та результати роботи відділу. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 17043,00 грн.  премія – до 30 % посадового окладу,  надбавка за ранг державного службовця,  надбавки, доплати, та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»,  надбавка до посадового окладу, залежно від ступеня секретності інформації. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби на період дії воєнного стану, до призначення особи за результатами конкурсу на цю посаду, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Сударікова Ірина Леонідівна,  т. (044)424 02 15  просп. Берестейський 97, м. Київ  e-mail: persrsrda@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Повна вища військова освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року; стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційної підготовкою не менш як три роки та допуск до державної таємниці. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |