**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади головного спеціаліста з питань публічних закупівель Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** **(категорія «В»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Планування закупівлі та формування річного плану закупівель в електронній системі закупівель.  Проведення процедури спрощеної закупівлі  Забезпечення рівних умов для всіх учасників, об’єктивного та чесного вибору переможця процедури закупівлі.  Складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  Оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення чи скасування».  Підготовка тендерної документації та/або оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі.  Подання на погодження до Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) планів закупівель товарів, робіт та послуг, пов’язаних зі створенням, розвитком, модернізацією і використанням засобів інформатизації, інформаційних систем, мереж, ресурсів інформаційних технологій і апараті адміністрації.  Оприлюднення звіту про виконання договору про закупівлю.  Моніторинг моніторингового порталу публічних закупівель «DoZorro» в частині проведення публічних закупівель, підготовка та надання відповідних коментарів на відгуки щодо закупівель.  Надання відповідей в електронній системі закупівель учасникам, які беруть участь у відкритих торгах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення чи скасування». |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14820, 00 грн.  премія – до 30 % посадового окладу,  надбавка за ранг державного службовця,  надбавки, доплати, та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»,  надбавка до посадового окладу, залежно від ступеня секретності інформації. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби на період дії воєнного стану, до призначення особи за результатами конкурсу на цю посаду, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Сударікова Ірина Леонідівна,  т. (044)424 02 15  просп. Берестейський 97, м. Київ  e-mail: persrsrda@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує.(пріоритет) |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |