**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади головного спеціаліста відділу обліку та розподілу житлової площі**

**Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** **(категорія «В»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Здійснення обліку громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов за місцем їх проживання.  Опрацювання документів та внесення пропозицій громадській комісії з житлових питань Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації щодо взяття громадян на квартирний облік та внесення змін у облікові справи.  Підготовка проєктів розпоряджень про взяття громадян на квартирний облік, внесення змін до облікових справ та зняття громадян з квартирного обліку.  Реєстрація в книзі обліку громадян, які зараховані на квартирний облік у Святошинському районі, а також переведених з підприємств та інших районів міста та оформлення облікових справ, підготовку та зберігання в архіві відділу.  Внесення інформації до бази даних автоматизованої системи «Квартоблік» у Святошинському районі.  Проведення щорічного переобліку громадян, які перебувають на квартирному обліку.  Підготовка списків черговості на отримання житла громадян, які перебувають на квартирному обліку, за результатами щорічного переобліку. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 17043, 00 грн.  премія – до 30 % посадового окладу,  надбавка за ранг державного службовця,  надбавки, доплати, та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби до моменту призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Рудійко Ірина Олексіївна,  т. (044)424 30 66  persrsrda@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |