**«КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади головного спеціаліста юридичного відділу управління соціальної та ветеранської політики Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (категорія «Б»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Забезпечення ведення правової та претензійно – позовної роботи управління соціальної та ветеранської політики, захист його прав і законних інтересів, розробка проєктів нормативно-правових актів в межах компетенції:  Здійснення захисту прав і законних інтересів управління соціального захисту населення в судових органах.  Розробка проєктів документів правового характеру.  Ведення претензійної та позовної роботи в управлінні.  Представництво (самопредставництво) у встановленому законодавством порядку управління в судах та інших органах.  Розробка проєктів нормативно-правових актів з основної діяльності управління.  Підготовка справ для розгляду в судах.  Ведення обліку позовних заяв пред’явлених управлінню.  Надання правової допомоги структурним підрозділам управління.  Розробка проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.  Виконання інших доручень начальника відділу, пов’язаних із виконанням функцій відділу. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 17043,00 грн.  премія – до 30 % посадового окладу,  надбавка за ранг державного службовця,  надбавки, доплати, та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби на період дії воєнного стану, до призначення особи за результатами конкурсу на цю посаду, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Хорєва Алла Олександрівна  т. (044) 405 92 68  вул. Гната Юри 14-Б, м. Київ  e-mail: alla.khorieva@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра юридичного спрямування |
| 2. | Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |