**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади головного спеціаліста відділу інформаційних технологій Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

**(категорія «В»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - Виконання завдань покладених начальником відділу.  - Проведення робіт з вдосконалення локальної обчислювальної мережі Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.  - Технічний супровід веб-сайту адміністрації.  - Забезпечення ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.  - Підготовка розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу.  - Здійснення заходів спрямованих на виконання завдань Президента України, Уряду України, Київської міської державної адміністрації з питань інформатизації.  - Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, запитів на публічну інформацію, в межах компетенції відділу та готує відповіді на них.  - Забезпечення застосування кваліфікованого електронного підпису у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації.  - Забезпечення виконання функцій служби захисту інформації у Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 14820, 00 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби до моменту призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Сударікова Ірина Леонідівна,  т. (044)424 02 15  persrsrda@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |