**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

**до вакантної посади головного спеціаліста відділу економіки**

**Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** **(категорія «В»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | Розроблення проектів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань які відносяться до повноважень відділу  Надання пропозицій до проектів регіональних і міжрегіональних програм в межах повноважень на рівні району  Надання пропозицій до проєкту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на відповідний рік, на рівні району та внесення пропозицій по їх зміні.  Здійснення прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовку пропозицій до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на відповідний період.  Підготовка інвестиційних пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва на відповідний період, які стосуються розвитку району та спорудження об’єктів на території району, та за погодженням з керівництвом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, забезпечення надання їх Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).  Виконання роботи з ведення діловодства у відділі в системі електронного документообігу «Аскод»:   * - контроль надходження кореспонденції до відділу, * - здійснення контролю за виконанням документів, * -розроблення планів роботи відділу, формування номенклатури справ відділу.   Підготовка інформації для оприлюднення на порталі відкритих даних data.gov.ua.  За дорученням начальника відділу розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію в межах компетенції відділу та підготовка проєктів відповідей на них. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 17043, 00 грн.  премія – до 30 % посадового окладу,  надбавка за ранг державного службовця,  надбавки, доплати, та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Особа призначається на посаду державної служби до моменту призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців після припинення чи скасування воєнного стану. |
| Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення підбору | | Рудійко Ірина Олексіївна,  т. (044)424 30 66  persrsrda@kyivcity.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує (пріоритет). |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |