



УКРАЇНА

**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*просп. Берестейський, 97, м. Київ, 03115 тел. (044) 424 30 06, (044) 424 34 48,
E-mail: doc.srda@kyivcity.gov.ua; doc.srda@kmda.gov.ua, [web:svyat.kyivcity.gov.ua](http://web.svyat.kyivcity.gov.ua)
Код ЄДРПОУ 37395418*

Комунальна установа
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Рубіжанської міської ради
Луганської області

просп. Берестейський, 65
м. Київ, 03117

Про надання рекомендацій до
колективного договору

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє, що колективний договір комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Рубіжанської міської ради Луганської області на 2024-2026 роки зареєстровано 25.10.2024 за № 107-27/40.

Проте, вважаємо за доцільне в окремі розділи внести деякі доповнення або зміни.

У розділах колективного договору передбачити:

- надання гарантій для працівників, визначених статтею 42 КЗпП України, щодо переважного права залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці;
- дотримання нормативу щодо зайнятості осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб із інвалідністю відповідно до статті 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;
- дотримання квоти працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії зайнятості у сприянні працевлаштуванню відповідно до статті 14 Закону України «Про зайнятість населення»;
- у разі масового вивільнення працівників на підприємстві повідомляти державну службу зайнятості не пізніше, як за два місяці, щодо вивільнення працівників відповідно до статті 50 Закону України «Про зайнятість населення»;



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A7AE340060F2D400

Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович

Дійсний з 29.05.2024 0:00:00 по 28.05.2026 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація



107-7799 від 28.10.2024

- створення комісії по трудовим спорам відповідно до глави XV КЗпП України;
- відповідальність керівника за забезпечення своєчасної виплати заробітної плати та вжиття заходів у разі несвоєчасної її виплати відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України та статті 175 Кримінального кодексу України;
- оплату праці працівників підприємства здійснювати в першочерговому порядку, всі інші платежі здійснювати після виконання зобов'язань щодо оплати праці згідно з частиною 3 статті 15 Закону України «Про оплату праці»;
- зобов'язання роботодавця щодо надання працівникам (зокрема, у письмовому, електронному вигляді) щомісячного підтвердження про нараховану заробітну плату, розміри і підстави відрахувань із заробітної плати, суму заробітної плати, що належить до виплати, суму сплаченого єдиного соціального внеску; у разі наявності – суму заборгованої зарплати та єдиного соціального внеску;
- при наявності заборгованості із заробітної плати забезпечувати персоніфікований облік заборгованих сум, затверджувати узгоджені з профкомами (радами трудового колективу) графіки погашення заборгованості, конкретно вказуючи терміни, обсяги та джерела коштів для її погашення;
- дотримуватись виконання статті 10 Закону України «Про відпустки» щодо письмового попередження працівників стосовно дати відпустки за два тижні;
- порядок оплати щорічних відпусток згідно зі статтею 21 Закону України «Про відпустки»;
- визначити основну щорічну відпустку в календарних днях, у тому числі для неповнолітніх, згідно зі статтею 6 Закону України «Про відпустки»;
- розробити комплекс заходів щодо охорони праці і визначити джерело та обсяг їх фінансування відповідно до статей 161, 162 КЗпП та статей 19, 20 із внесеними змінами до Закону України «Про охорону праці»;
- витрати на охорону праці не нижче передбачених Законом України «Про охорону праці»;
- забезпечення вжиття заходів щодо психосоціальної підтримки на робочому місці в умовах воєнного і післявоєнного часу шляхом проведення тренінгів з безпеки, навчання методам управління стресом та базовими навичками надання першої психологічної допомоги.

Заступник голови

Дмитрій МИХАЛЬЧУК

Ганна Андрійчук 424 02 58



ДОКУМЕНТ ІКС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000A7AE340060F2D400

Підписувач Михальчук Дмитрій Ігорович

Дійсний з 29.05.2024 0:00:00 по 28.05.2026 23:59:59

Святошинська районна в місті Києві
державна адміністрація



107-7799 від 28.10.2024