



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ УПРАВЛІННЯ (ЦЕНТР) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

НАКАЗ

01.07.2024

№ 34

Про внесення змін до структури та
чисельності управління (Центру)
надання адміністративних послуг
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та у зв'язку з необхідністю приведення структури управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідність до зауважень Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), викладених у листі від 27.05.2024 № 054-5-09/1130, в частині дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до структури та чисельності управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з 01 липня 2024 року:

1.1. У відділі організаційно-правового забезпечення:

скоротити посаду головного спеціаліста;

вивести посаду головного спеціаліста – юрисконсульта;

ввести посаду головного спеціаліста.

1.2. Відділ організаційно-правового забезпечення перейменувати у юридичний відділ.

1.3. Скоротити чисельність відділу адміністративних послуг на 3 одиниці - адміністратор.

001373

1.4. Утворити відділ адміністрування та інформаційного забезпечення з чисельністю – 4 одиниці у складі:

начальник відділу – адміністратор – 1,

адміністратор – 2,

головний спеціаліст – 1.

2. Функції відділу організаційно-правового забезпечення в частині питань організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконання вимог законодавства, інших нормативних документів управлінням, а також здійснення організації претензійно-позовної роботи в управлінні передати до юридичного відділу.

3. Функції відділу організаційно-правового забезпечення в частині організаційного, аналітичного, інформаційного, методичного забезпечення діяльності управління та забезпечення єдиного порядку документування, організації роботи з документами, контролю за виконанням і підготовкою документів в управлінні передати до відділу адміністрування та інформаційного забезпечення.

4. Затвердити структуру управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

5. Затвердити чисельність управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

6. Заступнику начальника управління – начальнику відділу організаційно-правового забезпечення С. КЛИМЕНКО привести у відповідність до цього наказу положення по посадові інструкції працівників юридичного відділу та відділу адміністрування та інформаційного забезпечення.

7. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру О. ІЛЛЯШЕНКО привести у відповідність до цього наказу штатний розпис управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Завідувачу сектору з питань управління персоналом С. ЛУКАНЦЕВІЙ унести зміни до класифікації посад державної служби управління (Центру) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та подати її відділу управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

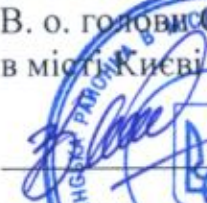
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Юлія ШПАК

ПОГОДЖЕНО

В. о. голови Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації


Василь ГРИГОРЕНКО
2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління (Центру)
надання адміністративних послуг
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації


01.07.2024 № 34

СТРУКТУРА

управління (Центру) надання адміністративних послуг
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Назва структурних підрозділів	Чисельність
1.	Начальник управління	1
2.	Сектор з питань управління персоналом	2
3.	Юридичний відділ	3
4.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3
5.	Відділ адміністрування та інформаційного забезпечення	4
6.	Відділ адміністративних послуг	27
7.	Сектор інформування	4
8.	Відділ видачі готових документів	6
9.	Відділ адміністративних послуг «Південний»	17
	Всього:	67

Начальник управління



Юлія ШПАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління (Центру)
надання адміністративних
послуг Святошинської районної
в місті Києві державної
адміністрації

01.07.2024 № 37

ЧИСЕЛЬНІСТЬ
управління (Центру) надання адміністративних послуг
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Назва структурних підрозділів	Чисельність
1	Начальник управління	1
2	Сектор з питань управління персоналом	2
	завідувач сектору	1
	головний спеціаліст	1
3	Юридичний відділ	3
	заступник начальника управління - начальник відділу	1
	головний спеціаліст	2
4	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	3
	начальник відділу - головний бухгалтер	1
	головний спеціаліст	2
5	Відділ адміністрування та інформаційного забезпечення	4
	начальник відділу - адміністратор	1
	адміністратор	2
	головний спеціаліст	1
6	Відділ адміністративних послуг	27
	заступник начальника управління - начальник відділу	1
	заступник начальника відділу - адміністратор	1
	адміністратор	25
7	Сектор інформування	4
	завідувач сектору - адміністратор	1
	адміністратор	3
8	Відділ видачі готових документів	6
	начальник відділу	1
	заступник начальника відділу - адміністратор	1
	адміністратор	4

9	Відділ адміністративних послуг «Південний»	17
	начальник відділу	1
	заступник начальника відділу-адміністратор	1
	адміністратор	15
	Всього:	67

Начальник управління



Юлія ШПАК