СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 жовтня 2026 року № 3184

Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 жовтня 2025 року № 1200

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (із змінами) та у зв'язку з перерозподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Внести до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 жовтня 2025 року № 1200 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

1.1. Тимчасовий розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації викласти у новій редакції, що додається.

1.2. Додаток до розпорядження викласти у новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 01 січня 2026 року № 01 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 жовтня 2025 року № 1200»;

від 14 вересня 2026 року № 2942 «Про тимчасове виконання обов'язків заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної

адміністрації та внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 16 жовтня 2025 року № 1200».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу організації діловодства Алла РОЗУМНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
від 16 жовтня 2025 року № 1200
(в редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
від 07 жовтня 2026 року № 3184)

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

РОЗДІЛ І.

ЗАНТАРАЯ Г. М.

Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Очолює Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію завдань і повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

у сфері антикорупційної політики;

у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

у сфері призову на альтернативну (невійськову) службу;

з реалізації державної політики щодо державної таємниці;

у сфері внутрішнього аудиту.

3. Представляє Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з іншими органами державної влади, з підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами у межах, визначених Конституцією та законами України, як в Україні, так і за її межами.

4. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямовує, координує та контролює діяльність спеціалістів безпосереднього підпорядкування:

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста внутрішнього аудиту.

7. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Національним агентством з питань запобігання корупції;

Святошинською окружною прокуратурою міста Києва;

Головним управлінням Служби безпеки України у місті Києві та Київській області;

Святошинським управлінням поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві;

Святошинським районним судом міста Києва;

Київським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України;

Святошинським відділом державної виконавчої служби у місті Києві Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

Святошинським відділом ДРАЦС у місті Києві Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

Святошинським РВ філії Державної установи «Центр пробації» в м. Києві та Київській області;

іншими правоохоронними органами;

Збройними Силами України, іншими військовими формуваннями;

Київським міським громадським формуванням з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта».

8. Здійснює координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади на території Святошинського району міста Києва та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань.

9. Веде переговори, підписує відповідні угоди та договори.

10. Організовує та здійснює керівництво територіальною обороною на території Святошинського району міста Києва.

11. Організовує роботу зі здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України.

12. Очолює Колегію Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у її роботу.

14. У межах наданих повноважень виступає головним розпорядником коштів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, використовуючи їх виключно за цільовим призначенням.

РОЗДІЛ ІІ.

БІРЮК П. М.

Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

у галузі бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики;

у галузі житлово-комунального господарства;

у сфері співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;

у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження;

у галузі транспорту та зв'язку;

у сфері ритуальних послуг;

у галузі будівництва та архітектури;

у сфері регулювання земельних відносин на території району;

у сфері благоустрою;

у галузі використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища;

у сфері мобілізаційної роботи, призову громадян на військову службу;

у сфері взаємодії з правоохоронними органами;

в галузі соціально-економічного розвитку;

у сфері інвестиційної діяльності;

у галузі промисловості, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

у галузі зовнішньоекономічної політики в сфері Європейської та Євроатлантичної інтеграції України;

у галузі торговельного та побутового обслуговування, громадського харчування;

у сфері захисту прав споживачів;

у галузі сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;

у сфері внутрішнього контролю.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва, організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та мобілізацією в Святошинському районі міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

фінансового управління;

управління житлово-комунального господарства;

управління будівництва, архітектури та землекористування;

відділу з питань благоустрою та екології;

відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

відділу економіки;

відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва.

8. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність:

комунального підприємства «Екологія у Святошинському районі м. Києва»;

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва».

9. Координує в межах повноважень, наданих Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, діяльність:

комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Святошинського району міста Києва;

комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»;

комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Святошинського району»;

комунального підприємства «Київтеплоенерго», структурних підрозділів приватного акціонерного товариства «Акціонерної компанії «Київводоканал», акціонерного товариства «Київгаз», комунального підприємства

«Київміськсвітло», які здійснюють діяльність на території Святошинського району;

підприємств ліфтового господарства, що здійснюють діяльність на території Святошинського району;

товариств житлового господарства, житлово-будівельних кооперативів і об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

10. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Центром обслуговування платників № 1 Правобережної державної податкової інспекції Головного управління ДПС у м. Києві;

Управлінням Державної казначейської служби України у Святошинському районі м. Києва;

Святошинським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

комунальним концерном «Центр комунального сервісу»;

Головним управлінням Держпродспоживслужби в м. Києві;

Святошинською окружною прокуратурою міста Києва;

Головним управлінням Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

Святошинським управлінням поліції Головного управління Національної поліції у м. Києві;

іншими правоохоронними органами.

11. Здійснює підписання договорів про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

12. Співпрацює в межах наданих повноважень з:

підприємствами громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування населення незалежно від організаційно-правових форм та форм власності;

ринками району;

садівничими товариствами, гаражно-будівельними та дачними кооперативами.

13. Координує роботу з питань відновлення, зокрема роботу комісії з обстеження будівель та споруд приватної форми власності, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

14. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників підприємств, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

15. Забезпечує здійснення заходів з припинення шляхом ліквідації комунального підприємства по благоустрою та розвитку території Святошинського району м. Києва.

РОЗДІЛ ІІІ.

ГРИГОР'ЄВ О. Ю.

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

з питань територіальної оборони;

з питань критичної інфраструктури;

в галузі внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

в галузі управління комунальним майном та приватизації;

у сфері приватизації державного житлового фонду

у сфері обліку житлового фонду, контролю за його використанням

в галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати;

у сфері культури;

у сфері охорони культурної спадщини;

в галузі туризму.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської

районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Здійснює керівництво органом приватизації державного житлового фонду Святошинського району міста Києва.

8. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

відділу культури;

відділу муніципальної безпеки;

відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

відділу з питань майна комунальної власності;

сектору з питань приватизації житлового фонду;

відділу обліку та розподілу житлової площі;

сектору з питань праці та соціально-трудових відносин.

9. Організовує роботу з розроблення та реалізації заходів, спрямованих на підтримку засобів масової інформації на території району.

10. Здійснює укладання договорів оренди майна територіальної громади міста Києва, переданого до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до законодавства України.

11. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Святошинським районним управлінням ГУ ДСНС України у м. Києві;

Правобережним управлінням філії Київського міського центру зайнятості «Кар'єрний центр».

12. В межах своїх повноважень сприяє діяльності організацій та об'єднань ветеранів війни та праці, органів самоорганізації населення.

13. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

РОЗДІЛ IV.
САМОЛУДЧЕНКО О. А.
Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

у сфері материнства і дитинства, сім'ї та молоді;

з питань дітей та сімей з дітьми;

щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

в галузі соціальної та ветеранської політики, соціального забезпечення та соціального захисту населення;

у сфері молоді, фізичної культури та спорту;

у сфері національно-патріотичного виховання;

у галузі охорони здоров'я;

у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

у сфері освіти і науки;

у сфері правового виховання та правової освіти населення;

у сфері надання адміністративних послуг.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів із окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління соціальної та ветеранської політики;

управління молоді та спорту;

управління освіти;

управління (Центру) надання адміністративних послуг;

служби у справах дітей та сім'ї;

сектору з питань охорони здоров'я.

8. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність:

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Святошинського району м. Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Святошинського району м. Києва;

комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва;

комунального підприємства «Промінь у Святошинському районі м. Києва»;

Святошинського районного в місті Києві центру соціальних служб;

Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва;

Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»;

Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва.

9. Виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

10. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві;

Київським міським Центром гендерної рівності, запобігання та протидії насильству.

12. В межах своїх повноважень сприяє:

діяльності закладів освіти інших форм власності, розташованих на території Святошинського району міста Києва;

роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських об'єднань та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти;

діяльності закладів фізичної культури і спорту інших форм власності, розташованих на території Святошинського району міста Києва;

роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських об'єднань та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізичної культури і спорту, роботи з молоддю.

РОЗДІЛ V.

СУДАКОВ Ю. О.

Керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

в галузі забезпечення законності;

у сфері управління персоналом;

у сфері бухгалтерського обліку та звітності;

в сфері розвитку інформаційного суспільства, інформатизації;

у сфері захисту інформації та електронного урядування;

у сфері правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

у сфері управління архівною справою;

у сфері діловодства та контролю за виконавською дисципліною;

у сфері організації роботи з листами та зверненнями громадян, доступу до публічної інформації;

у сфері ведення Державного реєстру виборців;

у сфері реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

у сфері публічних закупівель;

у галузі охорони праці;

у сфері кібербезпеки та кіберзахисту.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Очолює апарат Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Здійснює відповідно до законодавства України повноваження керівника державної служби в апараті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

7. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Державним архівом міста Києва, районними в місті Києві державними адміністраціями.

8. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

організаційного відділу;
відділу управління персоналом;
відділу бухгалтерського обліку та звітності;
відділу організації діловодства;
відділу контролю;
відділу адміністративно-господарського забезпечення;
відділу роботи із зверненнями громадян;
відділу інформаційних технологій;
відділу ведення Державного реєстру виборців;
відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
юридичного відділу;
архівного відділу;
головного спеціаліста з питань публічних закупівель;
головного спеціаліста з питань охорони праці;
головного спеціаліста з кіберзахисту.

10. Організовує роботу з функціонування офіційного інтернет-порталу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Здійснює укладання договорів про матеріальну відповідальність, відповідального зберігання, про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти для забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, договорів про відшкодування витрат балансоутримувача.

12. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Центральним міжрегіональним управлінням НАДС;

Центром обслуговування платників № 1 Правобережної державної податкової інспекції Головного управління ДПС у м. Києві;

Управлінням Державної казначейської служби України у Святошинському районі м. Києва;

АТ «Державний ощадний банк України» та банківськими установами всіх форм власності;

Центральним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці;

Святошинським районним судом міста Києва;

Київським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України;

Святошинським відділом державної виконавчої служби у місті Києві Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

Святошинським районним відділом Центрального міжрегіонального управління ДМС у м. Києві та Київській області.

13. Забезпечує здійснення заходів з припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Алгоритм» Святошинської районної у м. Києві ради.

Керівник апарату Юрій СУДАКОВ

Додаток

до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 16 жовтня 2025 року № 1200

(в редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 04 листопада 2026 року № 3184)

Виконання обов’язків першого заступника голови та заступників голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у разі їх відсутності (відрядження, відпустка, хвороба)

БІРЮК П. М.	САМОЛУДЧЕНКО О. А.
ГРИГОР’ЄВ О. Ю.	БІРЮК П. М.
САМОЛУДЧЕНКО О. А.	ГРИГОР’ЄВ О. Ю.

Керівник апарату Юрій СУДАКОВ