



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 липня 2026 року

№ 2452

Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу» та від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 01 липня 2024 року № 670 «Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 03 грудня 2025 року № 1596 «Про внесення змін до Положення про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу організації діловодства

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації

Георгій ЗАНТАРАЯ

Алла РОЗУМНА





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

10 лютого 2026 року № 2152

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - відділ) утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділ підзвітний і підконтрольний голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а також Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підпорядкованість відділу визначається Тимчасовим розподілом обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженим в установленому порядку.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними документами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації (демобілізації) на території Святошинського району міста Києва (далі - район), а також контроль за їх здійсненням;

2) забезпечення взаємодії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - державна адміністрація) з правоохоронними органами

на території району у сфері захисту прав і свобод громадян, запобігання та протидії злочинності, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє підготовці та виконанню завдань національного спротиву на території району в мирний час та в особливий період;

2) організовує виконання Конституції України, законів України, актів Кабінету Міністрів України, Президента України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією у межах наданих повноважень;

3) здійснює контроль за станом мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління державної адміністрації;

4) бере участь в організації і контролі за веденням військового обліку і підготовки громадян України до військової служби на території району, їх призову на базову військову службу, на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період. Забезпечує надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у встановленому порядку;

5) бере участь в забезпеченні доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення, розпоряджень начальника Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

6) організовує під час мобілізації в установленому порядку своєчасне оповіщення і прибуття громадян, які призиваються на військову службу, транспортних засобів та техніки на збірні пункти та у військові частини, відповідно до планових завдань мобілізації людських та транспортних ресурсів;

7) розробляє проекти розпоряджень державної адміністрації з питань, що належать до його повноважень;

8) організовує планування, розробку і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації (демобілізації);

9) одержує від центральних органів виконавчої влади необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, що знаходяться на території району, з метою підготовки пропозицій щодо планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;

10) бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану району;

11) координує розроблення проєкту мобілізаційного плану району і вживає заходів щодо забезпечення його виконання;

12) здійснює методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації, контролює стан мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

13) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань, доводить останні до підприємств, установ та організацій району, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

14) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

15) готує і доводить іншим структурним підрозділам державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

16) сприяє Святошинському районному у місті Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в його роботі в мирний час та під час мобілізації;

17) готує та надає голові державної адміністрації доповідь про стан мобілізаційної роботи в разі потреби, але не рідше ніж один раз на рік;

18) вживає заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу, у тому числі шляхом проведення навчань;

19) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно інформації з обмеженим доступом;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) проводить збір, узагальнення та аналіз статистичної та іншої інформації з правоохоронних питань, готує відповідні пропозиції голові державної адміністрації;

24) забезпечує взаємодію державної адміністрації з правоохоронними органами з питань протидії злочинності, запобігання злочинним проявам та забезпечення громадського порядку в районі;

25) здійснює заходи щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності та правопорядку в районі;

26) сприяє в межах повноважень здійсненню заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

27) за дорученням керівництва державної адміністрації розглядає в установленому порядку звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що належать до повноважень відділу;

28) опрацьовує запити та звернення народних депутатів, депутатів Київської міської ради;

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) одержувати від інших структурних підрозділів державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку спеціалістів, фахівців управлінь, відділів та інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для участі у вивченні та опрацюванні окремих питань, що належать до його компетенції;

3) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

4) перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації (демобілізації);

5) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації (демобілізації), стан мобілізаційної готовності;

6) подавати голові державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу апарату державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства про державну службу за погодженням з Київським міським головою.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним законодавством.

7. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) забезпечує виконання покладених на відділ завдань;

3) подає на затвердження голові державної адміністрації положення про відділ;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи державної адміністрації;

5) у межах своєї компетенції вносить керівнику державної служби пропозиції щодо своєчасного заміщення вакансій відповідно до чинного законодавства, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

6) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами державної адміністрації, структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва державної адміністрації;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник відділу оборонної роботи,
мобілізаційної підготовки та мобілізації



Сергій БЕСЕДА