



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 червня 2026 року

№ 1430

Про внесення змін до розпорядження
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації від
13 червня 2019 року № 415

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (із змінами), рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг у місті Києві» (у редакції рішення Київської міської ради від 20 квітня 2023 року № 6307/6348), розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 09 вересня 2025 року № 809 «Про передачу функцій служби у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Унести до пункту 1 розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 13 червня 2019 року № 415 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються службою у справах дітей та сім'ї Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» такі зміни:

1.1. Інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг: «Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», «Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку», «Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», «Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» виключити.

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги «Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу
організації діловодства

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



Алла РОЗУМНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської

районної в місті Києві

державної адміністрації

від 13 червня 2019 № 415

про редакції розпорядження

Святошинської районної в місті Києві

державної адміністрації



13 червня 2019 року № 1430

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВНАСЛІДОК ВОЄННИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНИХ КОНФЛІКТІВ

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua

	районної в місті Києві державної адміністрації		
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Червоної Калини, 29	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_desnrda@kyivcity.gov.ua
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Левка Лук'яненка, 16	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Перемишльська, 14/14	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua

1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Берестейський, 97	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03148, м. Київ, вул. Гната Юри, 14-Б	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	03087, м. Київ, бульвар, Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
1.12.	* Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок – четвер п'ятниця субота	09:00 – 20:00 09:00 – 16:45 09:00 – 18:00
* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
2.	Закони України, Кодекси України	стаття 30 ¹ Закону України «Про охорону дитинства»	
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»	

4.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Право на отримання статусу має дитина, а також особа, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років (повноліття) (далі - особа з числа дітей), що:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отримала поранення, контузію, каліцтво; 2) зазнала фізичного, сексуального насильства; 3) була викрадена, депортована або примусово переміщена; 4) залучалася до участі у військових формуваннях; 5) незаконно утримувалася, у тому числі в полоні; 6) зазнала психологічного насильства; 7) її батьки або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливих обставин або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном; 8) була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява; 2) Копія свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон (у разі відсутності - еДокумент на мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон або документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; 3) копія документа, що підтверджує громадянство України, посвідчує особу чи спеціальний статус заявника: паспорт громадянина України, паспорта громадянин

		<p>України для виїзду за кордон (у разі відсутності - еДокумент в мобільному додатку Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) або е-паспорт чи е-паспорт для виїзду за кордон) або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідки на постійне або тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>4) копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (якщо дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров'я, закладі освіти або іншому закладі для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - документа, що підтверджує факт проживання/перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником.</p> <p>У разі якщо дитина, а також особа, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років (повноліття) (далі особа з числа дітей) отримала поранення, контузію, каліцтво, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються:</p> <p>а) копія виписки з медичної картки дитини або особи з числа дітей або консультаційного висновку спеціаліста, що видані після медичного обстеження та лікування дитини або особи з числа дітей у закладах охорони здоров'я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, і зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я десятого перегляду (МКХ-10), отриманих у період воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>б) копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження стосовно факту одержання постраждалою особою ушкоджень здоров'я від вибухонебезпечних предметів та/або документів, які підтверджують залучення особи до кримінального провадження як потерпілої</p>
--	--	---

внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності).

Якщо дитина, а також особа з числа дітей зазнала фізичного, сексуального насильства, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються:

а) копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей у зоні воєнних дій та збройних конфліктів;

б) копія висновку експерта за результатами судової експертизи (за наявності), проведеної в ході досудового розслідування в кримінальному провадженні, якою встановлено факт фізичного, сексуального насильства щодо дитини або особи з числа дітей внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Якщо дитина, а також особа з числа дітей була викрадена, депортована або примусово переміщена, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються:

а) копія заяви про вчинення щодо дитини або особи з числа дітей кримінального правопорушення, зареєстрованої у встановленому порядку;

б) копія рішення суду про встановлення факту викрадення дитини або особи з числа дітей (за наявності);

в) копія витягу з Реєстру відомостей щодо дітей, депортованих або примусово переміщених у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України (за наявності).

Якщо дитина, а також особа з числа дітей залучалася до участі у військових формуваннях, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються:

а) копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань (незалежно від результатів досудового розслідування),

		<p>містить відомості про вчинення злочину щодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>б) копія рішення суду про залучення дитини або особи з числа дітей до військових формувань.</p> <p>Якщо дитина, а також особа з числа дітей незаконно утримувалася, у тому числі в полоні, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються:</p> <p>а) копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежно від результатів досудового розслідування), що містить відомості про вчинення злочину щодо дитини або особи з числа дітей в зоні воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>б) копія виписки з Єдиного реєстру осіб стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.</p> <p>Якщо дитина, а також особа з числа дітей зазнала психологічного насильства, крім документів, визначених у пунктах 1-4, також додаються копії одного або кількох із таких документів:</p> <p>а) висновку лікаря-психолога, лікаря психотерапевта або лікаря-психіатра, лікаря психіатра дитячого, що підготовлений з результатами індивідуального психологічного або психіатричного обстеження дитини або особи з числа дітей відповідно до вимог законодавства з формою, затвердженою МОЗ;</p> <p>б) висновку судово-психологічної або комплексної психолого-психіатричної експертизи, проведеної відповідно до Кримінального процесуального кодексу України або за рішенням суду, що встановлює наявність у дитини або особи з числа дітей ознак моральних страждань або психологічної травми внаслідок пережитих подій під час воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>в) висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах</p>
--	--	--

		<p>що підготовлений центром надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики. До оцінювання потреб сім'ї (особи) може бути залучений лікар-психолог/практичний лікар-психолог, лікар-психотерапевт, лікар-психіатр, лікар-психіатр дитячий. На основі висновку за результатами оцінювання потреб сім'ї (особи) у соціальних послугах за згодою батьків/законних представників дитина направляється для реабілітації та отримання відповідних соціальних послуг;</p> <p>г) посвідчення з написом «Посвідчення члена сім'ї загиблого», якщо дитина або особа з числа дітей отримала статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженого постановок Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 740;</p> <p>д) свідоцтва про смерть та документа, що підтверджує загибель особи внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, або документа, що підтверджує смерть особи внаслідок поранення, контузії, каліцтва отриманих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у разі загибелі батькі дитини або одного з них із числа цивільних осіб.</p> <p>Якщо батьки дитини, а також особи з числа дітей, або один з них, інший законний представник зникли безвісти за особливі обставини або померли (загинули) через отримані внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів поранення, контузії або каліцтва на території України чи за кордоном або дитина, а також особа з числа дітей була позбавлена батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, крім документів, визначених пунктах 1-4, також додаються копії одного або кількох із таких документів:</p> <p>а) свідоцтва про смерть або витягу Державного реєстру актів цивільного ста</p>
--	--	--

		<p>громадян про державну реєстрацію смерті;</p> <p>б) лікарського свідоцтва про смерть (форма № 106/о);</p> <p>в) судового рішення про встановлення факту смерті або рішення про оголошення особи померлою (якщо реєстрація смерті здійснювалася органом державної реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду);</p> <p>г) документів, що підтверджують загибель внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів (за наявності);</p> <p>д) документів, що підтверджують факт сімейних (родинних) відносин (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти батьків дитини або одного з них);</p> <p>е) документів, що підтверджують встановлення опіки, піклування та призначення опікуна, піклувальника на дитиною або особою з числа дітей (у разі смерті (загибелі) або зникнення безвісти іншого законного представника);</p> <p>є) витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;</p> <p>ж) наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини зазначенням підстави, що спричинило тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;</p> <p>з) рішення суду про позбавлення батьківських прав (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів);</p> <p>и) рішення органу опіки та піклування про відібрання дитини (за наявності обставин, що виникли внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів);</p> <p>і) документів, що підтверджують втрачене піклування (в тому числі тимчасово, через смерть, зникнення, госпіталізацію батьків або одного з них, інших законних представників)</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів,	Заява та засвідчені у встановленому порядку документи надаються через центри надан

	необхідних для отримання адміністративної послуги	адміністративних послуг одним із батьків або іншим законним представником дитини або, якщо дитина переміщується без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють одним з її родичів (бабою, дідом, прабабою, прадідом, тіткою, дядьком, повнолітнім братом або сестрою), вітчимом, мачухою представником органу опіки та піклування або особою з числа дітей, дитиною, яка досягла 14 років
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно із встановленим вичерпним переліком.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання статусу/рішення про відмову в наданні статусу
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою

Начальник служби у
справах дітей та сім'ї



Світлана ТОПОРЕНКО