



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 січня 2026 року

№ 135

Про стан військового обліку
на території Святошинського
району міста Києва у 2025 році
та завдання щодо його
поліпшення у 2026 році

Відповідно до статей 2, 13, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 04 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) та від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи доповідь начальника Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 08 грудня 2025 року № 10/13925 «Про стан військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Святошинського району у 2025 році», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Святошинського району міста Києва:

1. Вважати стан військового обліку у Святошинському районі міста Києва у 2025 році задовільним.

2. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти Святошинського району міста Києва на 2026 рік, що додається.

3. Затвердити графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти Святошинського району міста Києва, з обліковими даними документів Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік, що додається.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Святошинського району міста Києва на 2026 рік, що додаються.

Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям та закладам освіти Святошинського району міста Києва забезпечити виконання зазначених заходів.

5. Затвердити склад комісії з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти Святошинського району міста Києва, що додається.

6. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку.

Спільно із Святошинським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки розробити та підтримувати на платформі офіційного вебсайту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації вебсторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку.

7. Відділу управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в структурних підрозділах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

8. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи публічного права), підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва організувати та забезпечити ведення

військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

9. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

9.1. Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.

9.2. Надсилати щомісяця до 05 числа до Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9.3. Надавати Святошинському районному у місті Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомогу в прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік та виявленні осіб, які порушують правила військового обліку.

9.4. Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів за запитом Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу організації діловодства

Алла РОЗУМНА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Святошинської
розпорядження
районної в місті Києві державної
адміністрації



Від _____ № _____

План
проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях
та закладах освіти Святошинського району міста Києва
на 2026 рік

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
125.	ТОВАРИСТВО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХНОТРЕЙД»	3	ОБМЕЖЕНОЮ															
126.	ГРОМАДСЬКА САМАРИТЯН ОБ'ЄДНАННЯ	ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНИ	СПІЛКА КИЇВСЬКЕ															

Начальник Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування та соціальної підтримки,
підполковник



Андрій ГУМЕНЮК

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

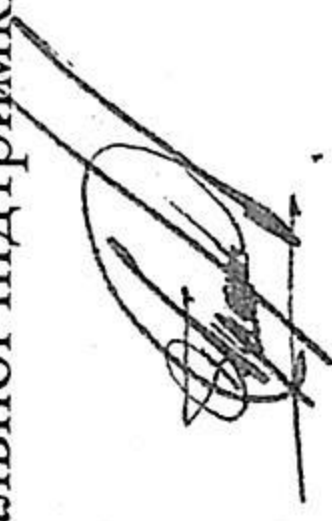
[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
123.	ТОВАРИСТВО 3 ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВАРЕНТ»																	
124.	ТОВАРИСТВО 3 ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРАМАР ЕКО»																	
125.	ТОВАРИСТВО 3 ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО ПАРС»																	
126.	ТОВАРИСТВО 3 ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЕВ 7»																	

Начальник Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування та соціальної підтримки
підполковник

Андрій ГУМЕНЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації



Від 10.06.2025 № 135

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Святошинського району міста Києва на 2026 рік

№ з/п	Завдання	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
І. Організаційні заходи				
1	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Начальник Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Святошинський районний у м. Києві ТЦК та СП), керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
2	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник	

1	2	3	4	5
			Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	
3	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
4	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах, організаціях та закладах освіти з підвищення кваліфікації	ІІІ квартал	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
5	Надання методичної допомоги щодо підвищення рівня підготовки відповідальних осіб за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з питань порядку ведення військового обліку та доведення змін, внесених до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»	Під час проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Святошинського району міста Києва	Члени комісії з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти Святошинського району міста Києва	
6	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення	Грудень	Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники	

1	2	3	4	5
	військового обліку		підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
7	Інформування Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних ділянок). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки України	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
2	Надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з закладів освіти)	У 7-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
3	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик	За розпорядженням відповідних ТЦК	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти	

1	2	3	4	5
	до відповідних ТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття	та СП	Святошинського району міста Києва	
4	Надсилання до відповідного ТЦК та СП копій наказів про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик за розпорядженнями начальників ТЦК та СП	У 3-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
5	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
6	Взаємодія з відповідними ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників, військовозобов'язаних та резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
7	Звіряння особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	За необхідності	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
8	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами відповідних ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
9	Внесення до особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	

1	2	3	4	5
	(перебування), освіти, місця роботи і посади			
10	Надсилання до відповідних ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зазначених у пункті 9	Щомісяця до 05 числа	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
11	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до відповідних ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
12	Направлення резервістів, військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до відповідних ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	Протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
13	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
14	Інформування відповідних ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	

1	2	3	4	5
	законом			
15	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння їх облікових даних з даними відповідних ТЦК та СП	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
16	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
17	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
18	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	За зверненнями Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
19	Надання Святошинському районному у м. Києві ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	

1	2	3	4	5
	призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують ці правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб			
20	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення призовників, військовозобов'язаних та резервістів від військового обліку	За зверненням Святошинського у м. Києві ТЦК та СП	Начальник Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві	
21	Повідомлення відповідних ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти, про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників, військовозобов'язаних та резервістів, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Начальник Святошинського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України	
22	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві, Правобережного міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області	
23	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про	У 7-денний строк	Голова Святошинського районного суду міста Києва	

1	2	3	4	5
	вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили			
24	Вилучення та надсилання до відповідних ТЦК та СП військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Святошинського районного суду міста Києва	
25	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю	У 7-денний строк	Експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування осіб	
26	Під час направлення громадян на базову військову службу та базову загальновійськову підготовку повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про тих, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники закладів охорони здоров'я Святошинського району міста Києва	
27	Відповідно до розпоряджень Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення їх прибуття	Згідно з розпорядженнями Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
28	Повідомлення відповідних ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві,	

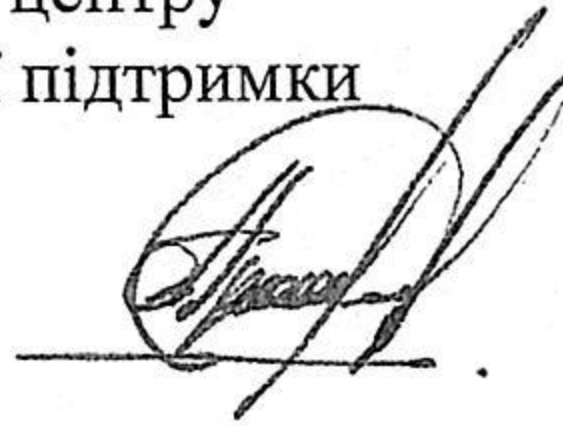
1	2	3	4	5
	документи та видають довідки		Святошинського районного управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Святошинського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області, Департаменту з питань виконання кримінальних покарань Державної кримінально-виконавчої служби України	
29	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження базової військової служби та базової загальновійськової підготовки прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучати у них військово-облікові документи та надсилати їх до відповідного ТЦК та СП за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві, Святошинського районного управління Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Святошинського районного відділу філії Державної установи «Центр пробації» у м. Києві та Київській області, Департаменту з питань виконання кримінальних покарань Державної кримінально-виконавчої служби України	
30	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про осіб віком від 18 до 60 років, які отримали громадянство України	Двотижневий строк	Начальник Святошинського районного відділу ЦМУ ДМС України у м. Києві та Київській області	

1	2	3	4	5
31	Надання за запитом Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Святошинського району міста Києва	За запитом Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців – державний реєстратор Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
2	Повідомлення відповідного ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
3	Інформування відповідного ТЦК та СП про анулювання відстрочки від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
4	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	До 01 лютого	Начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів	

1	2	3	4	5
			освіти Святошинського району міста Києва	
2	Складання та подання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (із змінами) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
3	Інформування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Святошинського району м. Києва у 2026 році	Січень	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1	Доведення до підприємств, установ, організацій та закладів освіти змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації	

1	2	3	4	5
			Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва	
3	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці в загальнодоступних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва, де ведеться військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів	
4	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району міста Києва, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

Начальник Святошинського районного
у місті Києві територіального центру
комплектування та соціальної підтримки
підполковник



Андрій ГУМЕНЮК

ЗАТВЕДЖЕНО



Склад

комісії з перевірки стану військового обліку
на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти
Святошинського району міста Києва

БІРЮК Павло Михайлович

заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії

БЕСЕДА Сергій Анатолійович

начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії

КОРОТЧЕНКО Олег Петрович

начальник адміністративного відділення Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

КОВАЛЬ Юрій Григорович

провідний спеціаліст мобілізаційного відділення Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

АГАПТОВ Андрій Олексійович

головний спеціаліст відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

БУДНІЧЕНКО
Анна Володимирівна

дільничний офіцер Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції в місті Києві (за згодою)

ЗЛОТКІВСЬКИЙ
Олександр Миколайович

головний державний інспектор відділу з питань праці західного напрямку Управління інспекційної діяльності у Київській області Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою)

ЖОРНЯК Андрій Миколайович

головний державний інспектор відділу з питань безпеки праці південного напрямку Управління інспекційної діяльності у Київській області Центрального міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою)

ЗОЗУЛЯ Григорій Володимирович

головний державний інспектор відділу адміністрування єдиного внеску з юридичних осіб управління оподаткування фізичних осіб Головного управління Державної податкової служби у м. Києві (за згодою)

КУХАРЕНКО Дмитро Миколайович

головний спеціаліст сектору з питань охорони здоров'я Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

СКАКОВСЬКА Катерина Анатоліївна

головний спеціаліст відділу управління персоналом управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки
підполковник



Андрій ГУМЕНЮК