



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 травня 2026 року

№ 1244

Про внесення змін до розпорядження
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації від 04.02.2011 № 38
«Про утворення експертної комісії
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації та затвердження
Положення про експертну комісію
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності
документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від
08.08.2007 № 1004 (зі змінами), у зв'язку з кадровими змінами та з метою
забезпечення діяльності експертної комісії Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації:

1. Унести до розпорядження Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації від 04.02.2011 № 38 «Про утворення експертної комісії
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердження
Положення про експертну комісію Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації» такі зміни:

1.1. Викласти додаток у новій редакції, що додається.

1.2. Викласти Положення про експертну комісію Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної адміністрації від 28.10.2025 № 1232 «Про
внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації від 04.02.2011 № 38».



3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Алла РОЗУМНА

Додаток

до розпорядження Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації від
04.02.2011 №38

(в редакції розпорядження
Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

Сторожук В.Л. № 1244

СКЛАД

експертної комісії Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

СУДАКОВ
Юрій Олексійович керівник апарату Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації, голова комісії

РОЗУМНА
Алла Миколаївна начальник відділу організації діловодства
Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації, заступник голови комісії

КОРШИКОВА
Тетяна Мартинівна начальник архівного відділу Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

РИБЧЕНКО
Інна Анатоліївна заступник начальника відділу бухгалтерського обліку
та звітності – заступник головного бухгалтера
Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації

СУДАРІКОВА
Ірина Леонідівна начальник відділу управління персоналом
Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації

СТОРОЖУК
Віра Леонідівна начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Святошинської районної в місті Києві державної
адміністрації

МАРЧЕНКО
Марія Петрівна начальник відділу формування національного
архівного фонду та діловодства Державного архіву
м. Києва (за згодою)

Керівник апарату

Юрій СУДАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04.02.2011 № 38

(у редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації № 1244)



**Положення
про експертну комісію Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004 (зі змінами), Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594 (зі змінами), Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі її діяльності.

2. ЕК є постійно діючим органом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, входять начальник відділу організації діловодства, начальник архівного відділу, працівники структурних підрозділів, а також представники ЕПК Державного архіву м. Києва (за згодою).

Головою ЕК призначається керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а секретарем – начальник архівного відділу.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданнями ЕК Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації є організація та проведення спільно з відділом організації діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації приймає рішення про:

погодження і подання до ЕПК Державного архіву м. Києва проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, описи кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - Фонд), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про відділ організації діловодства, архівний відділ та ЕК, анотовані переліки унікальних документів Фонду, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Фонду, акти про вилучення документів з Фонду, акти про невиправні пошкодження документів Фонду;

погодження і подання до ЕПК Державного архіву м. Києва переліків проєктів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до Фонду;

погодження описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невиправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації розшуку відсутніх документів Фонду, документів

тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву м. Києва або з ЕК органу вищого рівня (для юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Фонду);

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі необхідності – працівників Державного архіву м. Києва;

інформувати керівництво Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. У разі відмови голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Керівник апарату

Юрій СУДАКОВ