

Виконання обов'язків заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у разі його відсутності (відрадження, відпустка, хвороба) здійснюється іншим заступником голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі відсутності (відрадження, відпустка, хвороба) керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації його повноваження здійснює заступник керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Установити, що, тимчасово, обов'язки заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, передбачені Розділом IV Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, виконує перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

від 22 вересня 2023 року № 633 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 20 травня 2024 року № 522 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 04 жовтня 2024 року № 955 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 вересня 2023 року № 633 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»»;

від 10 грудня 2024 року № 1162 «Про внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 16 червня 2025 року № 449 «Про виконання обов'язків заступників голови та внесення змін до Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»;

від 28 липня 2025 року № 580 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 вересня 2023 року № 633 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови

та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»»;

від 11 серпня 2025 року № 639 «Про внесення змін до розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 вересня 2023 року № 633 «Про затвердження Тимчасового розподілу обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:

Начальник відділу організації діловодства

Алла РОЗУМНА

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації





ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 29 вересня 2025 року № 942

ТИМЧАСОВИЙ РОЗПОДІЛ

обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

РОЗДІЛ І.

ЗАНТАРАЯ Г. М.

Голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Очолює Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на районну в місті Києві державну адміністрацію завдань і повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України – місто-герой Київ», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у галузі бюджету та фінансів, планування та обліку, податкової політики;
- у сфері надання адміністративних послуг;
- в галузі соціально-економічного розвитку;
- у сфері інвестиційної діяльності;
- у галузі промисловості, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- у галузі зовнішньоекономічної політики в сфері Європейської та Євроатлантичної інтеграції України;
- у сфері антикорупційної політики;
- у галузі забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- у сфері взаємодії з правоохоронними органами;
- у сфері призову на альтернативну (невійськову) службу;
- з реалізації державної політики щодо державної таємниці;
- у сфері внутрішнього аудиту.

3. Представляє Святошинську районну в місті Києві державну адміністрацію у відносинах з Київською міською радою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, з іншими органами державної влади, з підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами у межах, визначених Конституцією та законами України, як в Україні, так і за її межами.

4. Визначає та розподіляє обов'язки між першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Спрямовує та координує діяльність першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівників структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

фінансового управління;

управління (Центру) надання адміністративних послуг;

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

відділу економіки;

головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції;

головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи;

головного спеціаліста внутрішнього аудиту.

7. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:

Національним агентством з питань запобігання корупції;

Святошинською окружною прокуратурою міста Києва;

Головним управлінням Служби безпеки України у місті Києві та Київській області;

Святошинським управлінням поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві;

Святошинським районним судом міста Києва;

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським відділом державної виконавчої служби у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським відділом ДРАЦС у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Центром обслуговування клієнтів №1 Правобережної державної податкової інспекції Головного управління ДПС у м. Києві;

Святошинським РВ філії Державної установи «Центр пробації» в м. Києві та Київській області;

оборонними структурами;
правоохоронними органами;
Управлінням Державної казначейської служби України у Святошинському районі м. Києва;
АТ «Державний ощадний банк України» та банківськими установами всіх форм власності;
Головним управлінням статистики у м. Києві;
Київським міським громадським формуванням з охорони громадського порядку і державного кордону «Муніципальна варта».

8. Здійснює координацію діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади на території Святошинського району місті Києва та сприяє їм у виконанні покладених на ці органи завдань.

9. Веде переговори, підписує відповідні угоди та договори.

10. Організовує та здійснює керівництво територіальною обороною на території Святошинського району міста Києва.

11. Організовує роботу зі здійснення шефства над військовими частинами Збройних сил України.

12. Очолює Колегію Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у її роботу.

14. У межах наданих повноважень виступає головним розпорядником коштів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, використовуючи їх виключно за цільовим призначенням.

РОЗДІЛ II.

ГРИГОРЕНКО В. В.

Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у галузі житлово-комунального господарства;
- у сфері співпраці з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;
- у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження;
- у галузі транспорту та зв'язку;
- у сфері благоустрою;
- у галузі використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища;
- у галузі торговельного та побутового обслуговування, громадського харчування;
- у сфері захисту прав споживачів;
- у галузі сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики;
- у сфері ритуальних послуг;
- у сфері мобілізаційної роботи, призову громадян на військову службу;
- у сфері обліку житлового фонду, контролю за його використанням;
- у сфері приватизації державного житлового фонду;
- в галузі управління комунальним майном та приватизації;
- у сфері внутрішнього контролю;
- у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- з питань територіальної оборони;
- з питань критичної інфраструктури;
- у галузі охорони праці.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва, організовує та бере участь у здійсненні заходів, пов'язаних із мобілізаційною підготовкою та мобілізацією в Святошинському районі міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Здійснює керівництво органом приватизації державного житлового фонду Святошинського району міста Києва.

8. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- управління житлово-комунального господарства;
- відділу з питань благоустрою та екології;
- відділу торгівлі, споживчого ринку та підприємництва;
- відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- відділу обліку та розподілу житлової площі;
- відділу з питань майна комунальної власності;
- відділу муніципальної безпеки;
- сектору з питань приватизації житлового фонду
- головного спеціаліста з питань охорони праці.

9. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність: комунального підприємства «Екологія у Святошинському районі м. Києва;

комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва».

10. Координує в межах повноважень, наданих Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації, діяльність:

комунального підприємства по утриманню зелених насаджень Святошинського району міста Києва;

комунального підприємства «Святошинське лісопаркове господарство»;

6. Здійснює відповідно до законодавства України повноваження керівника державної служби в апараті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

7. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Державним архівом міста Києва, районними в місті Києві державними адміністраціями.

8. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- організаційного відділу;
- відділу управління персоналом;
- відділу організації діловодства;
- відділу контролю;
- відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- відділу роботи із зверненнями громадян;
- відділу інформаційних технологій;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
- відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- юридичного відділу;
- архівного відділу;
- головного спеціаліста з питань публічних закупівель.

10. Організовує роботу з функціонування офіційного інтернет-порталу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Здійснює укладання договорів про матеріальну відповідальність, відповідального зберігання, про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти для забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, договорів про відшкодування балансоутримувачу витрат.

12. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:
 Центральним міжрегіональним управлінням НАДС;
 Святошинською окружною прокуратурою міста Києва;
 Головним управлінням Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

РОЗДІЛ III.

БІРЮК П. М.

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у галузі будівництва та архітектури;
- у сфері регулювання земельних відносин на території району;
- у галузі охорони здоров'я;
- у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;
- у сфері освіти і науки;
- у сфері правового виховання та правової освіти населення.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

управління будівництва, архітектури та землекористування;
управління освіти;
сектору з питань охорони здоров'я.

8. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність:
комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Святошинського району м. Києва;
комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Святошинського району м. Києва;
комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Святошинського району м. Києва;
комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Святошинського району м. Києва;
комунального підприємства «Промінь у Святошинському районі м. Києва».

9. Співпрацює в межах наданих повноважень з садівничими товариствами, гаражно-будівельними та дачними кооперативами.

10. В межах своїх повноважень сприяє:
діяльності закладів освіти інших форм власності, розташованих на території Святошинського району міста Києва;
роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських об'єднань та неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти.

11. Координує роботу з питань відновлення, зокрема роботу комісії з обстеження будівель та споруд приватної форми власності, пошкоджених внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації.

12. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

РОЗДІЛ IV.

Заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- у сфері материнства і дитинства, сім'ї та молоді;
- з питань дітей та сімей з дітьми;
- щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- в галузі внутрішньої політики;
- в галузі соціальної та ветеранської політики, соціального забезпечення та соціального захисту населення;
- в галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати;
- у сфері культури;
- у сфері охорони культурної спадщини;
- в галузі туризму;
- у сфері молоді, фізичної культури та спорту;
- у сфері національно-патріотичного виховання.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства, бере участь у розробленні (уточненні) мобілізаційного плану Святошинського району міста Києва.

5. У межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради.

6. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів із окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:
управління соціальної та ветеранської політики;
управління молоді та спорту;
служби у справах дітей та сім'ї;
відділу культури;
відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
сектору з питань праці та соціально-трудова відносин.

8. Координує та контролює, в межах своїх повноважень, діяльність:
Святошинського районного в місті Києві центру соціальних служб;
Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва;
Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»;
Центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Святошинського району міста Києва.

9. Виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

10. Організовує роботу з розроблення та реалізації заходів, спрямованих на підтримку засобів масової інформації на території району.

11. Здійснює інформування голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами розгляду звітів щодо роботи керівників установ, організацій, які передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:
Святошинським управлінням Київського міського центру зайнятості;
Головним управлінням Пенсійного фонду України в м. Києві;
Київським міським Центром гендерної рівності, запобігання та протидії насильству.

13. В межах своїх повноважень сприяє:
діяльності організацій та об'єднань ветеранів війни та праці, органів самоорганізації населення;
діяльності закладів фізичної культури і спорту інших форм власності, розташованих на території Святошинського району міста Києва;
роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських об'єднань та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізичної культури і спорту, роботи з молоддю.

РОЗДІЛ V.**ШАПОВАЛ С. П.****Керівник апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Забезпечує виконання положень Конституції України, законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Виконує обов'язки, визначені головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, і несе персональну відповідальність за стан справ на дорученій йому ділянці роботи.

3. Забезпечує здійснення повноважень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

- в галузі забезпечення законності;
- у сфері управління персоналом;
- в сфері розвитку інформаційного суспільства, інформатизації;
- у сфері захисту інформації та електронного урядування;
- у сфері правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;
- у сфері управління архівною справою;
- у сфері діловодства та контролю за виконавською дисципліною;
- у сфері організації роботи з листами та зверненнями громадян, доступу до публічної інформації;
- у сфері ведення Державного реєстру виборців;
- у сфері реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- у сфері публічних закупівель.

4. Забезпечує в межах своїх повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики в сфері охорони державної таємниці відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Очолює апарат Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Здійснює відповідно до законодавства України повноваження керівника державної служби в апараті Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

7. У межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Державним архівом міста Києва, районними в місті Києві державними адміністраціями.

8. Відповідно до своїх повноважень організовує підготовку проєктів розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до його компетенції, матеріалів з окремих питань для розгляду на засіданнях колегії та апаратних нарадах у голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. В межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів безпосереднього підпорядкування:

- організаційного відділу;
- відділу управління персоналом;
- відділу організації діловодства;
- відділу контролю;
- відділу адміністративно-господарського забезпечення;
- відділу роботи із зверненнями громадян;
- відділу інформаційних технологій;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
- відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;
- юридичного відділу;
- архівного відділу;
- головного спеціаліста з питань публічних закупівель.

10. Організовує роботу з функціонування офіційного інтернет-порталу Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

11. Здійснює укладання договорів позички, відповідального зберігання, договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти для забезпечення діяльності Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:
 Центральним міжрегіональним управлінням НАДС;
 Святошинською окружною прокуратурою міста Києва;
 Головним управлінням Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;

Святошинським управлінням поліції Головного управління Національної поліції у місті Києві;

Святошинським районним судом міста Києва;

Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським відділом державної виконавчої служби у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

Святошинським районним відділом Центрального міжрегіонального управління ДМС у м. Києві та Київській області.

13. Забезпечує здійснення заходів з припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Алгоритм» Святошинської районної у м. Києві ради.

Заступник керівника апарату



Юрій СУДАКОВ