



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 серпня 2025 року

№ 643

Про внесення змін до Положення
про відділ муніципальної безпеки
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про основи національного спротиву», «Про оборону України», Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням начальника Київської міської військової адміністрації від 07 червня 2023 року № 331 «Про внесення змін до рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 04 вересня 2023 року № 565 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про відділ муніципальної безпеки Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 06 вересня 2023 року № 570 «Про затвердження Положення про відділ муніципальної безпеки Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації», виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Георгій ЗАНТАРАЯ

Згідно з оригіналом:

Заступник начальника

відділу організації діловодства

Алла РОЗУМНА

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації



005312

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 06 вересня 2023 року № 570

(у редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 вересня 2023 року № 643)



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ муніципальної безпеки апарату

Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ муніципальної безпеки апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, утворюється головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) і в межах Святошинського району міста Києва забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується заступникові голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків та підзвітний Департаменту муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту Святошинської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка територіальної підсистеми).

5. Основним завданням відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення шляхом виконання завдань територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

забезпечення готовності органів управління та підпорядкованих їм сил цивільного захисту до дій, спрямованих на запобігання і реагування на

надзвичайні ситуації або небезпечні події, планування заходів цивільного захисту;

забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту критичної інфраструктури;

забезпечення здійснення завдань та заходів щодо підготовки та ведення національного спротиву, визначених законодавством про оборону України;

організація засідань та контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

організація проведення відселення і евакуація населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період);

управління проектами інформатизації «Облік та візуалізація фонду захисних споруд цивільного захисту» та іншими програмами (проектами);

сприяння, в межах повноважень, виконанню завдань, здійсненню заходів щодо підготовки територіальної оборони у Святошинському районі міста Києва.

6. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання вимог Конституції і законів України, актів Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, Кодексу цивільного захисту України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), райдержадміністрації та здійснює відповідно до визначених повноважень контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва;

3) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

4) у випадках, визначених законодавством України, бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

5) опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» та в єдиній інформаційно-аналітичній системі «CRM-1551»;

6) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) готує (бере участь у підготовці) проектів меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, що були зареєстровані у відділі;

15) забезпечує захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом;

16) надає методичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам з питань, що належать до повноважень відділу;

17) у сфері цивільного захисту відділ здійснює:

функцію постійно діючого органу управління цивільного захисту, до повноважень якого належить питання організації та здійснення заходів цивільного захисту Святошинської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту;

організаційне забезпечення та контроль за виконанням завдань Святошинською районною ланкою територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту;

розроблення планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і території від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної безпеки;

організацію оповіщення органів управління Святошинської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

координацію проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

планування заходів з евакуації та організацію роботи комісії з евакуації при райдержадміністрації щодо відселення або евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій (руйнування, підтоплення та інше), майна у безпечні місця, їх розміщення та організацію життєзабезпечення населення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей на випадок прийняття такого рішення у встановленому порядку;

організацію заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації, в особливий період;

віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації до категорій цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження;

перевірку та формування переліку об'єктів критичної інфраструктури та об'єктів, які забезпечують життєдіяльність населення району, та відносяться до сфери управління райдержадміністрації;

надання пропозицій та вжиття заходів щодо створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

планування заходів з підтримання в готовності до використання засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає в прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організацію заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків надзвичайних ситуацій;

взаємодію з територіальними органами, які забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту, а також в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також внаслідок ведення воєнних (бойових) дій;

підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та виконує функції робочого органу (секретаріату) такої комісії;

організацію та роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій — спеціальної комісії з їх ліквідації (за потреби) та забезпечує їх функціонування;

організацію навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснює контроль за організацією підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

контроль за виконанням вимог законодавства щодо створення, використання та утримання фонду захисних споруд цивільного захисту;

визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

організацію та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту незалежно від форм власності в паперовій та в електронній формі;

планування та координацію роботи з встановлення можливості використання об'єктів підземного простору, що за своїми технічними характеристиками та захисними властивостями можуть бути використані для укриття населення в особливий період;

організаційне забезпечення роботи комісій з проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які перебувають у сфері управління райдержадміністрації;

контроль за підтриманням в готовності пункту управління райдержадміністрації та роботою оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

реалізацію інших заходів в межах повноважень у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами;

18) у сфері оборонної роботи:

забезпечує організацію територіальної оборони Святошинського району міста Києва в межах повноважень райдержадміністрації, визначених законодавством;

розробляє План територіальної оборони Святошинського району міста Києва та приймає участь у розробленні Плану територіальної оборони міста Києва;

бере участь у створенні штабу територіальної оборони Святошинського району міста Києва та координації його діяльності;

бере участь в роботі Ради оборони міста Києва;

організовує залучення підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності до виконання завдань із забезпечення сил і засобів, які сплановані штабом територіальної оборони;

бере в установленому порядку участь у організації та підтримці взаємодії між органами управління територіальною обороною;

бере участь у створенні, зберіганні та обслуговуванні запасів матеріально-технічних і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань територіальної оборони;

приймає участь у плануванні та здійсненні разом з військовим командуванням заходів правового режиму воєнного стану на території Святошинського району міста Києва;

бере участь у навчаннях (тренуваннях) з територіальної оборони;

підтримує взаємодію між органами управління територіальною обороною;

надає пропозиції щодо включення об'єктів інфраструктури Святошинського району до реєстру об'єктів критичної інфраструктури;

веде облік об'єктів критичної інфраструктури Святошинського району міста Києва;

надає операторам критичної інфраструктури консультації щодо ризиків і загроз та заходів щодо їх нейтралізації;

здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та захисту критичної інфраструктури, визначені законом.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, необхідні документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій – за погодженням з їх керівниками;

брати участь у розгляді питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в галузі цивільного захисту, оборонної роботи та захисту критичної інфраструктури;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8. Відділ у встановленому законодавством порядку в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, громадськими об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед керівництвом райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та розробляє проекти відповідних рішень;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії держадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях дорадчих та колегіальних органів, нарадах, що проводяться в райдержадміністрації;

10) представляє у встановленому законодавством порядку інтереси структурного підрозділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) забезпечує виконання завдань, пов'язаних з охороною державної таємниці, у межах своїх повноважень та захисту службової (з обмеженим доступом) інформації згідно вимог законодавства України;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

13) подає керівникові апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення працівників відділу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

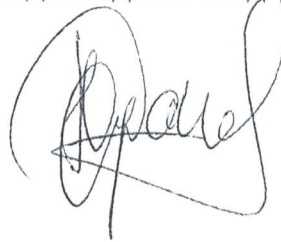
16) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

11. Начальник відділу має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На час відсутності начальника відділу (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження, тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника начальника відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Заступник керівника апарату



Юрій СУДАКОВ