



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2024 року

№ 22

Про стан військового обліку на території Святошинського району міста Києва у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році

Відповідно до статей 2, 13, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанов Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», від 23 лютого 2022 року № 272 ДСК «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами) та від 27 січня 2023 року № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час», враховуючи інформацію Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 19 грудня 2023 року № ВОВ/10122, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Святошинського району міста Києва:

1. Вважати стан військового обліку у Святошинському районі міста Києва у 2023 році задовільним.

2. Затвердити план проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Святошинського району м. Києва на 2024 рік, що додається.

002473

3. Затвердити графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік, що додається.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Святошинського району міста Києва на 2024 рік, що додаються.

Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям та навчальним закладам Святошинського району міста Києва виконання зазначених заходів.

5. Затвердити склад комісії з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах Святошинського району міста Києва, що додається.

6. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку.

Спільно із Святошинським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки розробити та підтримувати на платформі офіційного веб-сайту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації веб сторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку.

7. Відділу управління персоналом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в апараті та зазначених структурних підрозділах Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

8. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Святошинського району міста Києва забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють на підприємствах, в установах, організаціях та навчальних закладах, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

9. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації:

9.1. Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку, або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

9.2. Надсилати щомісяця до 05 числа до Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

9.3. Надавати Святошинському районному у місті Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомогу в прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік та виявленні осіб, які порушують правила військового обліку;

9.4. Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів за запитом Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА



План

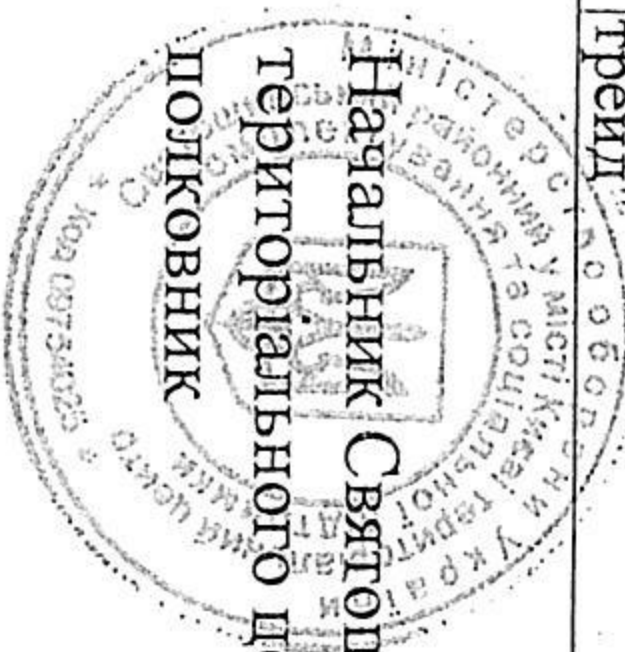
проведення перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах Святошинського району м. Києва на 2024 рік

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
77	Товариство з обмеженою відповідальністю «Аснільсен Юкрейн»																	
78	Торгівельно-економічний коледж Київського національного торговельно-економічного університету																	
79	Державна установа «Генеральна дирекція Державної кримінально-виконавчої служби України» Міністерства юстиції																	
80	Товариство з обмеженою відповідальністю «Семпал»																	
81	Державне підприємство "Державна паливна компанія "МАСМА"																	
82	Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району м. Києва»																	
83	Товариство з обмеженою відповідальністю «РКІ-Консалтинг»																	
84	Товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма «Фавор»																	
85	Товариство з обмеженою відповідальністю «Дискавері Дефенс Інженіринг»																	
86	Товариство з обмеженою відповідальністю "Артеміда трейд"																	



Начальник Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковник

Євгеній ЯКОВЧУ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації
Вікторія Стефанівна № *22*

Γραφική

звірення даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2024 рік

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
52.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ТС ПЛЮС»																	
53.	Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕКОЛЬ ЛОГІСТІК»																	
54.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації																	
55.	Приватне акціонерне товариство «ОТІС»																	
56.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Криптон-М																	
57.	Приватне акціонерне товариство «ЕСМА»																	
58.	Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет»																	
59.	Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРДЖЕТ»																	
60.	Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація																	
61.	Святошинський районний суд міста Києва																	
62.	Святошинський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді																	
63.	Приватне акціонерне товариство «Науково-виробниче об'єднання «Практика»																	
64.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий дім «Світ-Агро»																	
65.	Товариство з обмеженою відповідальністю «УТЕЛІС»																	
66.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Мережа Ланет»																	
67.	Регіональний центр з надання безоплатної правової допомоги																	

Продовження дод

10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
100.	Товариство з обмеженою відповідальністю "Артеміда трейд"																	
101.	Києво-Святошинський суд Київської області																	
102.	Державний науково дослідний інститут спеціального зв'язку та захисту інформації																	

Начальник Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, полковник



[Handwritten signature]

Євгеній ЯКОВЧУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Олег Кочуров № 22

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Святошинського району міста Києва на 2024 рік

№ з/п	Завдання	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Начальник Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Святошинський районний у м. Києві ТЦК та СП), керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
2	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, військовий комісар Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	

1	2	3	4	5
3	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
4	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах, організаціях та закладах освіти з підвищення кваліфікації	ІІІ квартал 2024 року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
5	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Грудень 2024 року	Перший заступник голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
6	Інформування Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних дільниць).	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
	Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) ТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки			
2	Надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
3	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) ТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ТЦК та СП	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
4	Надсилання до відповідного ТЦК та СП копії наказу про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
5	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
6	Взаємодія з відповідними районними (міськими) ТЦК та СП щодо строків та способів звірювання даних особових карток, списків призовників, військовозобов'язаних та	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
	резервістів, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
7	Звіряння особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	За необхідності	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
8	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами відповідних районних (міських) ТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком та планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
9	Внесення до особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
10	Надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зазначених у пункті 8	Щомісяця до 05 числа	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
11	Складання і подання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня (за наявності таких громадян)	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
12	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	

1	2	3	4	5
	облікових документів для подання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації			
13	Направлення резервістів, військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районних (міських) ТЦК та СП за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	Протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
14	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
15	Інформування відповідних районних (міських) ТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
16	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння їх облікових даних з даними відповідних районних (міських) ТЦК та СП	Постійно	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
17	Здійснення реєстрації	Постійно	Начальник відділу з питань	

1	2	3	4	5
	(зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного районного (міського) ТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання		реєстрації місця проживання/перебування особи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
18	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
19	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	За звернення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
20	Надання Святошинському районному у м. Києві ТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують ці правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
21	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухиляння призовників, військовозобов'язаних та	За зверненням Святошинського у м. Києві ТЦК та СП	Начальник Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції	

1	2	3	4	5
	резервістів від військового обліку		України у м. Києві	
22	Повідомлення районним (міським) ТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, зміну імені, смерті призовників, військовозобов'язаних та резервістів вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну прізвища, імені, по батькові та інших даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Начальник Святошинського районного у місті Києві відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у місті Києві	
23	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві, Правобережного міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в м. Києві та Київській області, Головного управління Державної фіскальної служби у м. Києві	
24	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Святошинського районного суду міста Києва	
25	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) ТЦК та СП	Постійно	Голова Святошинського районного суду міста Києва	

1	2	3	4	5
	військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту			
26	Повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю	У 7-денний строк	Голова Святошинської міжрайонної медико-соціальної експертної комісії в м. Києві	
27	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Начальник сектору охорони здоров'я Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники лікувальних закладів охорони здоров'я Святошинського району міста Києва	
28	Відповідно до розпоряджень Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Згідно з розпорядженнями Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	Директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Святошинського району міста Києва», керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків, керівники державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
29	Повідомлення відповідних районних (міських) ТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві,	

1	2	3	4	5
			Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції	
30	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучати у військовозобов'язаних військово-облікові документи, які надсилати до відповідного районного (міського) ТЦК та СП за місцем перебування призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальники Святошинського управління поліції Головного управління Національної поліції України в м. Києві, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у м. Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції	
31	Надання за запитом Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Святошинського району міста Києва	За запитом Святошинського ТЦК та СП	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців	
32	Надсилання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України	Двотижневий строк	Начальник Святошинського районного відділу ЦМУ ДМС України в м. Києві та Київській області	

1	2	3	4	5
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
2	Повідомлення відповідного районного (міського) ТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
3	Інформування відповідного районного (міського) ТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
4	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	До 01 лютого 2024 року	Завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
5	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	

1	2	3	4	5
6	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня 25 грудня	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
2	Складання та подання до Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 3 до постанови КМУ від 23.02.2022 № 272) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 20 січня	Відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, яким встановлені мобілізаційні завдання	
3	Інформування Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Святошинського району міста Києва у 2024 році	До 05 січня 2024 року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП	
V. Виконання інших заходів				
1	Доведення до підприємств, установ, організацій та закладів освіти змін в законодавстві щодо	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської	

1	2	3	4	5
	військового обліку та бронювання		районної в місті Києві державної адміністрації	
2	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Святошинського районного у м. Києві ТЦК та СП, завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району	
3	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого	Керівники підприємств, установ, організацій та закладів освіти Святошинського району, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	

Начальник
Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки,
полковник



Євгеній ЯКОВЧУК

Колоколова-Павлюкова
Наталія Сергіївна

старший дільничний офіцер Святошинського
управління поліції Головного управління
Національної поліції в місті Києві (за згодою)

Начальник
Святошинського районного у місті Києві
територіального центру комплектування
та соціальної підтримки
полковник



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes.

Євгеній ЯКОВЧУК