



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 березня 2024 року

№

902

Про затвердження нової редакції
Статуту Ліцею № 196 Святошинського
району міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062, рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 29 лютого 2024 року № 7908/7949 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва»:

1. Затвердити Статут Ліцею № 196 Святошинського району міста Києва в новій редакції, що додається.
2. Управлінню освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Заступник начальника відділу
організації діловодства

Оригінал знаходиться у справі райдержадміністрації



Василь ГРИГОРЕНКО

Олена БАШУК

002/23



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Висновок № 902

СТАТУТ
ЛІЦЕЮ № 196 СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА КИЄВА

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 22878482)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 196 Святошинського району міста Києва (далі - Ліцей) – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, базової середньої освіти та початкової освіти згідно з рішенням Київської міської ради від 29 лютого 2024 року № 7908/7949 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва».

1.2. Засновником (власником) Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

Ліцей віднесений до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 29 лютого 2024 року № 7908/7949 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва».

1.3. Рішенням Київської міської ради від 29 лютого 2024 року № 7908/7949 «Про зміну типу та найменування деяких закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва» змінено тип і найменування спеціалізованої школи № 196 Святошинського району м. Києва на Ліцей № 196 Святошинського району міста Києва.

1.4. Ліцей № 196 Святошинського району міста Києва є правонаступником спеціалізованої школи № 196 Святошинського району м. Києва.

1.5. Ліцей підпорядкований управлінню освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.6. Найменування Ліцею:

Повне – Ліцей № 196 Святошинського району міста Києва.

Скорочене – Ліцей № 196 м. Києва.

1.7. Місцезнаходження Ліцею: вулиця Зодчих, 22, місто Київ, 03194.

1.8. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами.

Ліцей може мати власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, знак, логотип тощо.

1.9. Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі відповідно до законодавства.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими

законодавчими актами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року № 1062 (далі – Положення), наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Метою діяльності Ліцею є надання освітніх послуг, пов'язаних із забезпеченням здобуття повної загальної середньої освіти на рівнях початкової, базової середньої та профільної середньої освіти з урахуванням здібностей, інтересів і потреб здобувачів освіти.

1.12. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі і гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.13. Ліцей самостійно ухвалює рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням та цим Статутом.

1.14. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники Ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

1.15. Ліцей провадить свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.16. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Застосування мов у Ліцеї визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Кожному учневі гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених законодавством України.

1.17. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.18. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею або відповідного закладу охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. Організація харчування учнів у Ліцеї, в тому числі забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.20. Структурні підрозділи Ліцею діють відповідно до цього Статуту та на підставі положень про них, затверджених директором Ліцею.

До структурних підрозділів Ліцею входять:

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти;

структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти;
 структурний підрозділ, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти;
 інші внутрішні структурні підрозділи.

1.21. Ліцей може мати у своєму складі філії, які діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку директором Ліцею.

1.22. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті Ліцею/сторінці вебсайту Засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Інша інформація оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

1.23. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

1.24. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.2. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Ліцею.

Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітня програма (освітні програми) Ліцею розробляються на основі відповідної типової освітньої програми з урахуванням вимог, встановлених законодавством.

На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.3. Ліцей забезпечує здобуття профільної середньої освіти за трьома профілями навчання відповідно до освітньої програми.

Ліцей формує профілі навчання з урахуванням можливостей забезпечити якісну їх реалізацію. Профілі навчання визначаються з урахуванням освітніх потреб учнів, регіональних особливостей, кадрового забезпечення, можливостей матеріально-технічної бази тощо.

Профілі навчання схвалюються педагогічною радою Ліцею.

2.4. Зміст початкової, базової та профільної освіти реалізується через навчальні предмети (інтегровані курси), обов'язкові для вивчення, та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові освітні компоненти визначаються за вибором учнів з урахуванням особливостей освітнього процесу в Ліцеї.

2.5. Відповідно до освітньої програми (освітніх програм) педагогічні працівники Ліцею використовують програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття учнями початкової, базової та профільної освіти на відповідному рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти за інституційною (очною (денною), дистанційною), індивідуальною (екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічний патронаж) формами навчання, а також заочною (вечірньою) формою на рівнях базової та профільної середньої освіти.

Ліцей може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу.

2.7. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і

закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.8. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

2.9. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею.

2.10. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.11. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) забороняється.

2.12. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобували початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.13. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.14. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування до Ліцею одного з батьків дитини або іншого законного представника (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

2.15. До заяви про зарахування дитини до Ліцею додаються документи, визначені законодавством. У разі наявності та за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини може додаватися висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром.

Директор Ліцею на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром, утворює інклюзивний клас та організовує інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

2.16. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.17. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.18. Із Ліцею відраховуються учні, які:
здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

переводяться до іншого закладу освіти;

вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

2.19. Учні, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення останнього класу Ліцею, відповідно до рішення педагогічної ради можуть бути відраховані із Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в цьому Ліцеї або в іншому закладі освіти.

2.20. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею затверджується МОН.

2.21. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники Ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною Ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора Ліцею.

2.22. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів Ліцею, які завершили здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти,

вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень Ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.23. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів Ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.24. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів Ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення: нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю тощо.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.

2.25. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.26. Виховний процес у Ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

2.27. Створення безпечного освітнього середовища в Ліцеї у межах своєї компетенції здійснюють суб'єкти, зазначені в частині другій статті 57¹ Закону України «Про освіту».

ІІІ. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЛІЦЕЮ

3.1. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі Ліцею у порядку, визначеному законодавством, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;
навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.2. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.3. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.4. У складі Ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

3.5. Учні розподіляються між класами (групами) директором Ліцею.

3.6. Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Кількість учнів у навчальних приміщеннях закладів освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

3.7. Для всебічного розвитку та організації дозвілля учнів у Ліцеї можуть функціонувати гуртки, секції, студії тощо.

3.8. У Ліцеї для учнів 1 – 4 класів за письмовим зверненням батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування у порядку, визначеному законодавством, за рішенням Засновника створюються групи подовженого дня.

Режим роботи групи подовженого дня та організації освітнього процесу схвалюється педагогічною радою і затверджується директором Ліцею.

Зарахування учнів до групи подовженого дня та їх відрахування з неї здійснюються згідно з наказом директора Ліцею на підставі відповідної заяви батьків або інших законних представників учнів.

Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймаються протягом навчального року.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
 учні;
 педагогічні працівники;
 інші працівники Ліцею;
 батьки учнів або особи, які їх замінюють;
 асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею.

4.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.3. Учні, які навчаються в Ліцеї, мають право на:
 академічну мобільність, індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 якісні освітні послуги;
 справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 відзначення успіхів у своїй діяльності;
 свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 повагу людської гідності;
 захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
 самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних вебплатформах дистанційного навчання;
 інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
 інші права, передбачені законодавством.

4.4. Учні Ліцею зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього Статуту;
 повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
 інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.5. За порушення академічної доброчесності учні Ліцею можуть бути притягнені до академічної відповідальності, передбаченої Положенням про академічну доброчесність Ліцею, затвердженим педагогічною радою Ліцею.

4.6. Залучення учнів Ліцею під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.7. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
 педагогічну ініціативу;
 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 вільний вибір освітніх програм, форм навчання;
 доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
 відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 сертифікацію на добровільних засадах;
 захист професійної честі та гідності;
 індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
 творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
 безпечні і нешкідливі умови праці;
 подовжену оплачувану відпустку;
 участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
 захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

брати участь у засіданнях педагогічної ради, роботі методичних об'єднань, нарадах, зборах Ліцею, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.9. На посади педагогічних працівників Ліцею приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

4.10. Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, визначеного діючим законодавством України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання.

4.11. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про

сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.12. Трудові відносини в Ліцеї регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

4.13. Педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посаду та звільняються з посади його директором відповідно до законодавства.

4.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та посадовою інструкцією.

4.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.17. Педагогічні та інші працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.18. Права та обов'язки інших працівників і осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, посадовими інструкціями.

4.19. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
звертатися до Ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності; подавати директору Ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; інші права, передбачені законодавством.

4.20. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- інші обов'язки, передбачені законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Керівництво Ліцеєм здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу в установленому законодавством порядку.

Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

5.2. Директор Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном та коштами Ліцею;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

5.3. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його на затвердження в установленому законодавством порядку;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до законодавства;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником та уповноваженим ним органом, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.4. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.5. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законодавством та цим Статутом до її повноважень.

5.6. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.8. У Ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) його колективу.

Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.10. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.

Загальні збори трудового колективу Ліцею скликаються не менш одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.11. У Ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:
брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

5.12. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VI. МАЙНО ЛІЦЕЮ

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображена в балансі централізованої бухгалтерії управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене на праві оперативного управління за управлінням освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

6.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Ліцею не підлягає вилученню, крім випадків, встановлених законодавством.

6.4. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування комунальним нерухомим майном відповідно до законодавства.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до законодавства.

7.3. Джерелами фінансування Ліцею можуть бути:
кошти державного та місцевого бюджетів;
кошти, отримані від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства України;
благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.4. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.6. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до Статуту, зокрема для організації та забезпечення діяльності Ліцею, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Ліцей є неприбутковим закладом освіти. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Ліцей дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Ліцею, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, та затверджується директором Ліцею за погодженням з управлінням освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.9. Ліцей фінансується через централізовану бухгалтерію управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Бухгалтерський облік у Ліцеї здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.10. Порядок діловодства в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ

8.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання (змінa типу) Ліцею здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8.3. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі реорганізації або ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

8.5. У разі реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.6. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.7. Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованого Ліцею, використовуються виключно на освітні потреби.

Начальник управління освіти



Олексій СУКЕННИКОВ