



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 червня 2024 року

№ 654

Про квартирний облік громадян,
які проживають у Святошинському
районі м. Києва

Відповідно до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (далі – Правила), постанови виконавчого комітету Київської міської Ради народних депутатів і президії Київської міської ради профспілок від 15 липня 1985 року № 582 «Про порядок застосування у м. Києві Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» (далі – Постанова), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та враховуючи пропозиції громадської комісії з житлових питань Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (протокол № 12 від 20 червня 2024 року):

1. Узяти на квартирний облік за місцем проживання громадян:

1.1. сім'єю з 3 осіб:
заявник – , р. н.,
дружина – , р. н.,
дочка – , р. н.

У м. Києві не зареєстрований.

Узятий на облік внутрішньо переміщеної особи 03.06.2024.

Фактичне місце проживання/перебування за адресою: бульвар
будинок , квартира

Підстава: внутрішньо переміщені особи з числа учасників АТО та сімей
загиблих.

Категорія обліку: учасники бойових дій, АТО.

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

003663

1.2. сім'єю з 1 особи:

заявник — , р. н.

У м. Києві не зареєстрований.

Узятий на облік внутрішньо переміщеної особи 27.04.2022.

Фактичне місце проживання/перебування за адресою: вулиця , квартира .

Підстава: внутрішньо переміщені особи з числа учасників АТО та сімей загиблих.

Категорія обліку: учасники бойових дій (безпосередня участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України).

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

1.3. сім'єю з 4 осіб:

заявник — , р. н.,

дружина — , р. н.,

дочка — , р. н.,

син — , р. н.

Зареєстрований в м. Києві з 2023.

Проживає з 2023 р. за адресою: проспект , будинок , квартира . Це всього зареєстровано 4 осіб.

Окреме житло, 1 кімната жилою площею 16,2 кв. м.

Підстава: забезпечення жилою площею не більше 7,5 кв. м.

Категорія обліку: учасники бойових дій (безпосередня участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України).

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

1.4. сім'єю з 2 осіб:

заявник - , р. н.,

дружина — , р. н.

У м. Києві не зареєстрований.

Узятий на облік внутрішньо переміщеної особи 29.04.2022.

Фактичне місце проживання/перебування за адресою: проспект будинок , квартира .

Підстава: внутрішньо переміщені особи з числа учасників АТО та сімей загиблих.

Категорія обліку: учасники бойових дій (безпосередня участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України).

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

1.5. сім'єю з 2 осіб:

заявник — , р. н.,

дружина —) р. н.

Зареєстрований в м. Києві з 2017 р.

Проживає з 2017 р. за адресою: проспект , будинок , кімната , де всього зареєстровано 2 особи.

Гуртожиток.

Підстава: проживання в гуртожитках.

Порядок забезпечення житлом: за загальною чергою.

1.6. сім'єю з 1 особи:

заявник — , р. н.

Зареєстрований в м. Києві з 1998 р.

Проживає з 2024 р. за адресою: вулиця , будинок .

Гуртожиток.

Підстава: проживання в гуртожитках.

Категорія обліку: поліцейські.

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

1.7. сім'єю з 1 особи:

заявник — , р. н.

Зареєстрований в м. Києві з 2010 р.

Проживає з 2024 р. за адресою: вулиця , будинок .Б.

Гуртожиток.

Підстава: проживання в гуртожитках.

Категорія обліку: поліцейські.

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

2. Внести зміни в облікові справи громадян:

2.1. Облікова справа № , родина з 4 осіб:

Виключається з облікової справи: чоловік — , р. н.

Вилучено пільгову категорію обліку.

Вважати на квартобліку родину з 3 осіб:

заявник — , р. н.,

син — , р. н.,

син — , б р. н.

На квартирному обліку з: 12.12.1985.

Порядок забезпечення житлом: за загальною чергою.

2.2. Облікова справа № , родина з 6 осіб:

Виключається з облікової справи: дочка — , р. н.

Вилучено пільгову категорію обліку.

Вважати на квартобліку родину з 5 осіб:

заявник — , р. н.,

син — , р. н.,

син — , р. н.,
 онука — , р. н.,
 онука — , р. н.
 На квартирному обліку з: 28.10.1982.
 Порядок забезпечення житлом: за загальною чергою.

2.3. Облікова справа № , родина з 8 осіб:

Виключається з облікової справи: син — , трович,
 р. н.

Вважати на квартобліку родину з 7 осіб:

заявник — , р. н.,
 син — , р. н.,
 син — , р. н.,
 син — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 син — , р. н.,
 син — , р. н.

Категорія обліку з 01.01.2010: сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у жінки одночасно трьох і більше дітей.

На квартирному обліку з: 24.03.2003.

Порядок забезпечення житлом: позачерговий.

2.4. Облікова справа № , родина з 9 осіб:

Виключається з облікової справи: онук — , р. н.

Вважати на квартобліку родину з 8 осіб:

заявник — , р. н.,
 дружина — , р. н.,
 син — , р. н.,
 син — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 син — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 дочка — , р. н.

Категорія обліку з 05.05.2011 : сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у жінки одночасно трьох і більше дітей.

На квартирному обліку з: 03.07.2006.

Порядок забезпечення житлом: позачерговий.

2.5. Облікова справа № , родина з 10 осіб:

Виключається з облікової справи: син — , вич,
 р. н.

Вважати на квартобліку родину з 9 осіб:

заявник — , р. н.,
 дружина — , р. н.,

син — , р. н.,
 син — , р. н.,
 син — , р. н.,
 дочка — , 13 р. н.,
 дочка — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 дочка — , р. н.

Категорія обліку з 12.02.2014 : багатодітні сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у жінки одночасно трьох і більше дітей.

На квартирному обліку з: 24.07.2009.

Порядок забезпечення житлом: позачерговий.

2.6. Облікова справа № , родина з 7 осіб:

Переоформити облікову справу на:

Виключається з облікової справи: заявник —
 , р. н.

Вважати на квартобліку родину з 6 осіб:

дочка — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 дочка — , 11 р. н.,
 заявник — , р. н.,
 дочка — , р. н.,
 дочка — , р. н.

Категорія обліку з 21.12.2018 : сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у жінки одночасно трьох і більше дітей багатодітні родини 5 і більше та при народженні 3.

На квартирному обліку з: 15.04.2013.

Порядок забезпечення житлом: позачерговий.

2.7. Справи квартирному обліку № , № і об'єднати в одну №

Вважати на квартирному обліку родину з 2 осіб:

заявник — , р. н.,
 дружина — , р. н.

На квартирному обліку з: 24.01.2024.

Порядок забезпечення житлом: за загальною чергою.

Облікову справу № анулювати.

2.8. Облікова справа № , родина з 1 особи:

Включається до облікової справи: чоловік —
 , р. н.

Змінити категорію обліку на: особи з інвалідністю внаслідок війни, інтернаціоналісти.

Вважати на квартобліку родину з 2 осіб:

заявник — , р. н.,
 чоловік — , р. н.

Категорія обліку : особи з інвалідністю внаслідок війни, інтернаціоналісти.

На квартирному обліку з: 18.10.2018.

Порядок забезпечення житлом: позачерговий.

2.9. Облікова справа № , родина з 2 осіб:

Включається до облікової справи: дружина —
р. н.

Вважати на квартобліку родину з 3 осіб:

заявник — , р. н.,

син — , р. н.,

дружина — , р. н.

Категорія обліку з 05.02.2024 : поліцейські.

На квартирному обліку з: 05.02.2024.

Порядок забезпечення житлом: першочерговий.

3. Зняти з квартирного обліку :

3.1. сім'єю з 7 осіб:

заявник — , р. н.,

дочка — , р. н.,

дочка — , р. н.,

син — , р. н.,

син — , р. н.,

дочка — , р. н.,

син — , р. н.

Підстава: підпункт 2 пункту 26 Правил.

(Справа №).

3.2. сім'єю з 7 осіб:

заявник — , р. н.,

дружина — , р. н.,

син — , р. н.,

син — , р. н.,

син — , р. н.,

дочка — , р. н.,

син — , р. н.

Підстава: підпункт 1 пункту 26 Правил.

(Справа №).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу організації діловодства

Василь ГРИГОРЕНКО

Олена БАШУК

