



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 травня 2024 року

№ 628

Про затвердження нової редакції
Статуту центру позашкільної роботи
Святошинського району м. Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішень Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут центру позашкільної роботи Святошинського району м. Києва в новій редакції, що додається.
2. Управлінню освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Заступник начальника відділу
організації діловодства

Оригінал знаходиться у справах райдержадміністрації



Василь ГРИГОРЕНКО

Олена БАШУК

002/41



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Розпорядження № 628

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ
СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(нова редакція)

(ідентифікаційний номер 22869738)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр позашкільної роботи Святошинського району м. Києва (далі – ЦПР) – заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.2. Засновником (власником) ЦПР є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Засновник).

1.3. ЦПР належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданий до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації». Рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування центру позашкільної роботи на центр позашкільної роботи Святошинського району м. Києва.

1.4. ЦПР підпорядкований управлінню освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.5. Найменування ЦПР:

Повне – Центр позашкільної роботи Святошинського району м. Києва.

Скорочене – ЦПР Святошинського району м. Києва.

1.6. Місцезнаходження ЦПР: проспект Леся Курбаса, 7Г, місто Київ, 03194.

1.7. ЦПР є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, власну символіку, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

ЦПР може створювати філії – структурні відокремлені підрозділи, що знаходяться поза межами розташування ЦПР і виконують таку саму освітню діяльність, як і ЦПР в цілому або за окремими його напрямками.

1.8. ЦПР – комплексний заклад позашкільної освіти, який організовує роботу за різними напрямками позашкільної освіти: фізкультурно-спортивним, художньо-естетичним, науково-технічним, гуманітарним, військово-патріотичним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним.

Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти.

1.9. ЦПР у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (далі – Положення), наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. Головною метою діяльності ЦПР є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

- 1.11. Основними завданнями діяльності ЦПР є:
- виховання громадянина України;
 - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
 - виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
 - виховання у вихованців шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
 - здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
 задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
 вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
 організація дозвілля вихованців пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
 виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 розвиток інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами;
 формування здорового способу життя вихованців;
 здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
 просвітницька діяльність.

1.12. ЦПР має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням та цим Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

1.13. ЦПР може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері позашкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України.

ЦПР має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

1.14. ЦПР провадить свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.15. Державний та громадський нагляд (контроль) за діяльністю ЦПР здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту».

1.16. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства України у тому ж порядку, в якому його затверджено.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ЦПР здійснює освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну роботу відповідно до завдань та напрямів його діяльності.

2.2. ЦПР працює за річним планом роботи та навчальним планом, які складаються та затверджуються на основі освітньої програми, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Освітня програма ЦПР схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ЦПР.

Освітня програма містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання вихованців.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об'єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

ЦПР може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.

2.3. Очікувані результати навчання відображаються в освітніх програмах з позашкільної освіти.

Освітні програми з позашкільної освіти можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях.

ЦПР має право використовувати самостійно розроблені освітні програми з позашкільної освіти, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором ЦПР.

2.4. Індивідуальне та групове навчання у ЦПР проводиться відповідно порядку, затвердженого МОН.

2.5. У ЦПР за рішенням МОН можуть запроваджуватися експериментальні освітні програми (навчальні плани), які складаються з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів).

2.6. Навчальний рік у ЦПР починається 01 вересня.

Тривалість навчального року в ЦПР установлюється МОН.

2.7. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання ЦПР.

У канікулярні, вихідні та святкові дні ЦПР може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

2.8. Прийом до ЦПР здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються ЦПР.

Прийом вихованців здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Зарахування вихованців до окремих гуртків, об'єднань (спортивних, туристських, хореографічних тощо) проводиться за наявності довідки закладу охорони здоров'я про відсутність у них протипоказань для занять у цих гуртках, об'єднаннях.

2.10. До ЦПР зараховуються вихованці віком від 5 до 21 року. До окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань можуть зараховуватися вихованці віком від 3 років.

2.11. ЦПР за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.12. Освітній процес у ЦПР здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, та з урахуванням їх вікових, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Кожен вихованець має право займатися у кількох творчих об'єднаннях та змінювати їх протягом року.

2.13. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором ЦПР залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу і становить не більше 25, а індивідуальних – не більше 5 вихованців.

2.14. Тривалість занять у ЦПР визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи ЦПР.

2.15. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. У ЦПР функціонують методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють спеціалістів певного професійного спрямування.

У ЦПР можуть створюватися такі відділи (відділення): науково-технічної творчості, естетичного виховання, психолого-методичного забезпечення, художньої творчості, організаційно-масової роботи, декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, народної творчості, хореографічного мистецтва.

Структура ЦПР, кількість відділів та творчих об'єднань можуть змінюватись відповідно до потреб та умов роботи ЦПР.

2.17. ЦПР може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійно-технічної освіти, наукових установ, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. Згідно з рішенням Засновника на підставі відповідних угод ЦПР може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам закладів освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.19. Випускникам ЦПР, які склали кваліфікаційні іспити в установленому чинним законодавством порядку, видається документ про позашкільну освіту.

2.20. За успіхи у навчанні для вихованців ЦПР встановлюються такі види морального стимулювання та матеріального заохочення: диплом, похвальна грамота, похвальний лист, медаль, лист-подяка батькам, занесення на дошку пошани, цінний подарунок тощо.

2.21. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців ЦПР проводиться організаційно-масова робота з використанням різних

організаційних форм роботи: конкурс, фестиваль, змагання, атестація, вікторина, конференція, концерт, читання, похід, екскурсія тощо.

2.22. ЦПР може визначати види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

2.23. Відволікання вихованців ЦПР за рахунок навчального часу на заходи, що не пов'язані з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

2.24. У ЦПР визначена українська мова навчання і виховання. Застосування мов у ЦПР визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

2.25. ЦПР забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

Освітній процес в умовах воєнного стану здійснюється відповідно до законодавства України.

Створення безпечного освітнього середовища у ЦПР в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, зокрема створення та облаштування укриттів, у межах своєї компетенції здійснюють суб'єкти, зазначені в частині другій статті 57¹ Закону України «Про освіту».

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу ЦПР є:

- вихованці;
- директор, заступники директора ЦПР;
- педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Права учасників освітнього процесу визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Вихованці ЦПР мають гарантоване державою право на:

- якісні освітні послуги;
- здобуття позашкільної освіти відповідно їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях ЦПР;

- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЦПР;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, змаганнях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЦПР;
- повагу людської гідності;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

3.4. Вихованці ЦПР зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених навчальними програмами;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку та правил поведінки вихованців у ЦПР;
- повідомляти керівництво ЦПР про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Педагогічним працівником ЦПР повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту,

належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником ЦПР може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Педагогічні працівники ЦПР мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ЦПР та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ЦПР відповідно до закону;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ЦПР;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

безпечні і нешкідливі умови праці;

щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів;

участь у громадському самоврядуванні ЦПР та у роботі колегіальних органів управління ЦПР;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, передбачені законодавством, трудовим договором, колективним договором.

3.7. Педагогічні працівники ЦПР зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення вихованцями, передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання вихованцями в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у вихованців усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у вихованців повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у вихованців прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю вихованців, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ЦПР алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ЦПР, виконувати свої посадові обов'язки;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

брати участь у роботі педагогічної ради та методичних об'єднаннях ЦПР;

виконувати накази і розпорядження директора ЦПР, начальника управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, трудовим договором, колективним договором.

3.8. Педагогічні працівники працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ЦПР.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники ЦПР підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦПР здійснюється не рідше одного разу на п'ять років за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.12. Трудові відносини в ЦПР регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором.

3.13. Педагогічні та інші працівники ЦПР призначаються на посаду та звільняються з посади його директором відповідно до законодавства.

3.14. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

Права та обов'язки інших працівників ЦПР визначаються законодавством, посадовими інструкціями, затвердженими директором ЦПР, трудовими договорами.

3.15. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЦПР, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.17. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси вихованців;

звертатися до ЦПР, органів управління освітою з питань освіти;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ЦПР, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ЦПР, результати навчання і результати оцінювання якості освіти у ЦПР та його освітньої діяльності.

Інші права батьків або осіб, які їх замінюють, визначені законодавством, цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.18. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

сприяти керівництву ЦПР у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);

сприяти у дотриманні правил поведінки вихованців у ЦПР;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦПР;

виконувати інші обов'язки, визначені законодавством, цим Статутом, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

IV. УПРАВЛІННЯ ЦПР

4.1. Керівництво ЦПР здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади у порядку, визначеному чинним законодавством.

На посаду директора ЦПР призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної

роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

Директор ЦПР здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЦПР.

4.2. Директор ЦПР в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність ЦПР;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЦПР, має право першого підпису на фінансових та інших документах;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

представляє ЦПР у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЦПР;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЦПР;

сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників ЦПР;

забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

розпоряджається коштами ЦПР, організовує виконання кошторису ЦПР;

встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу, відповідно до законодавства, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦПР;

видає накази та розпорядження і контролює їх виконання;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є ЦПР, відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим Статутом.

4.3. Колегіальним органом управління ЦПР є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим Статутом.

Головою педагогічної ради є директор ЦПР.

4.4. Педагогічна рада ЦПР:

планує роботу ЦПР;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) ЦПР та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в ЦПР, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників ЦПР та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників ЦПР та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації ЦПР;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора ЦПР.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦПР. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.5. У ЦПР може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада ЦПР:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність ЦПР з різних напрямів роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

обговорює проекти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.6. У ЦПР можуть діяти:

органи самоврядування працівників ЦПР;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЦПР є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) колективу ЦПР проводяться за участю директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, а також представників органів учнівського та батьківського самоврядування.

V. МАЙНО ЦПР

5.1. ЦПР користується і розпоряджається майном, земельними ділянками відповідно до законодавства України.

5.2. Матеріально-технічна база ЦПР включає будівлі, приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі ЦПР.

5.3. Для здійснення освітньої роботи ЦПР надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, оздоровчі, культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Надання зазначених об'єктів у користування або в оренду здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

5.4. Майно ЦПР належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплене за ЦПР на праві оперативного управління.

5.5. ЦПР має право виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Майно ЦПР може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПР

6.1. Фінансово-господарська діяльність ЦПР провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування ЦПР здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами фінансування ЦПР є:
кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані ЦПР на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток ЦПР;

гуманітарна допомога;
 добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 інші джерела, не заборонені законодавством.
 Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ЦПР на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.4. Бюджетне фінансування ЦПР не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у ЦПР додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти ЦПР не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.5. ЦПР може надавати платні освітні та інші послуги, переліки яких затверджують Кабінет Міністрів України та Засновник.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності ЦПР.

6.6. ЦПР веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та складає і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність ЦПР подається Департаменту комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. ЦПР є неприбутковим закладом освіти. Доходи ЦПР використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. ЦПР дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів ЦПР, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

6.9. ЦПР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту; безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких він розташований; розвивати власну матеріальну базу; користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту; виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.10. Ведення діловодства в ЦПР здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ, ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЦПР

7.1. Реорганізація (поділ, перетворення, злиття, приєднання), ліквідація чи перепрофілювання ЦПР здійснюється за рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. ЦПР вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

7.3. У разі реорганізації або ліквідації ЦПР його працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

7.4. У разі припинення ЦПР (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління освіти



Олексій СУКЕННИКОВ