





**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)**

НАКАЗ

від _____ 20 ____ р.

Київ

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

За результатами проведення правової експертизи нормативно-правового акта, відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади», пункту 12 Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731,

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 15 квітня 2024 року № 382 «Про затвердження тарифів на деякі соціальні послуги, що надаються Територіальним центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, на 2024 рік» відповідно до висновку, що додається.

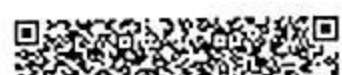
2. Внести до Державного реєстру нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Управлінню державної реєстрації нормативно-правових актів Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) забезпечити виконання цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в.о. заступника начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) Михайла Бабина.

Начальник

Кирило МІНЕНКО





**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 лютого 2024 року

№ 382

**Про затвердження тарифів
на деякі соціальні послуги,
що надаються Територіальним
центром соціального
обслуговування Святошинського
району м. Києва, на 2024 рік**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, від 25 березня 2021 року № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2021 року за № 589/36211, та з метою організації надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Тарифи на соціальну послугу догляду вдома, що надається Територіальним центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, на 2024 рік, що додаються.

2. Затвердити Тарифи на соціальну послугу натуральної допомоги, що надається Територіальним центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва, на 2024 рік, що додаються.

3. Директорові Територіального центру соціального обслуговування Святошинського району м. Києва забезпечити надання соціальних послуг відповідно до вимог законодавства.

4. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення відповідно до законодавства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків голови

Василь ГРИГОРЕНКО

Згідно з оригіналом,
начальник відділу
організації діловодства



Тетяна ЛОЗОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації



Зробити 2024 року № 382

ТАРИФИ

на соціальну послугу догляду вдома, що надається Територіальним
центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва,
на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу, що становить зміст соціальної послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*	Тариф (грн)
1	2	3	4	5
I	Допомога у веденні домашнього господарства			
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: магазин аптека ринок	Один захід	30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	52,63 52,63 147,35
1.2	Доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	105,25
1.3	Допомога у приготуванні їжі: підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; винесення сміття	Один захід	18 (за потреби) 8 (за потреби)	31,57 14,03
1.4	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	105,25

1	2	3	4	5
1.5	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	157,87
1.6	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	38,59
1.7	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	78,94
II	Допомога у самообслуговуванні			
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)	26,31
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	26,31
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	26,31
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	35,08
2.5	Зміна/заміна підгузок, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	35,08
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	105,25
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	26,31
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	26,31
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	17,54
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	35,08
2.11	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	35,08

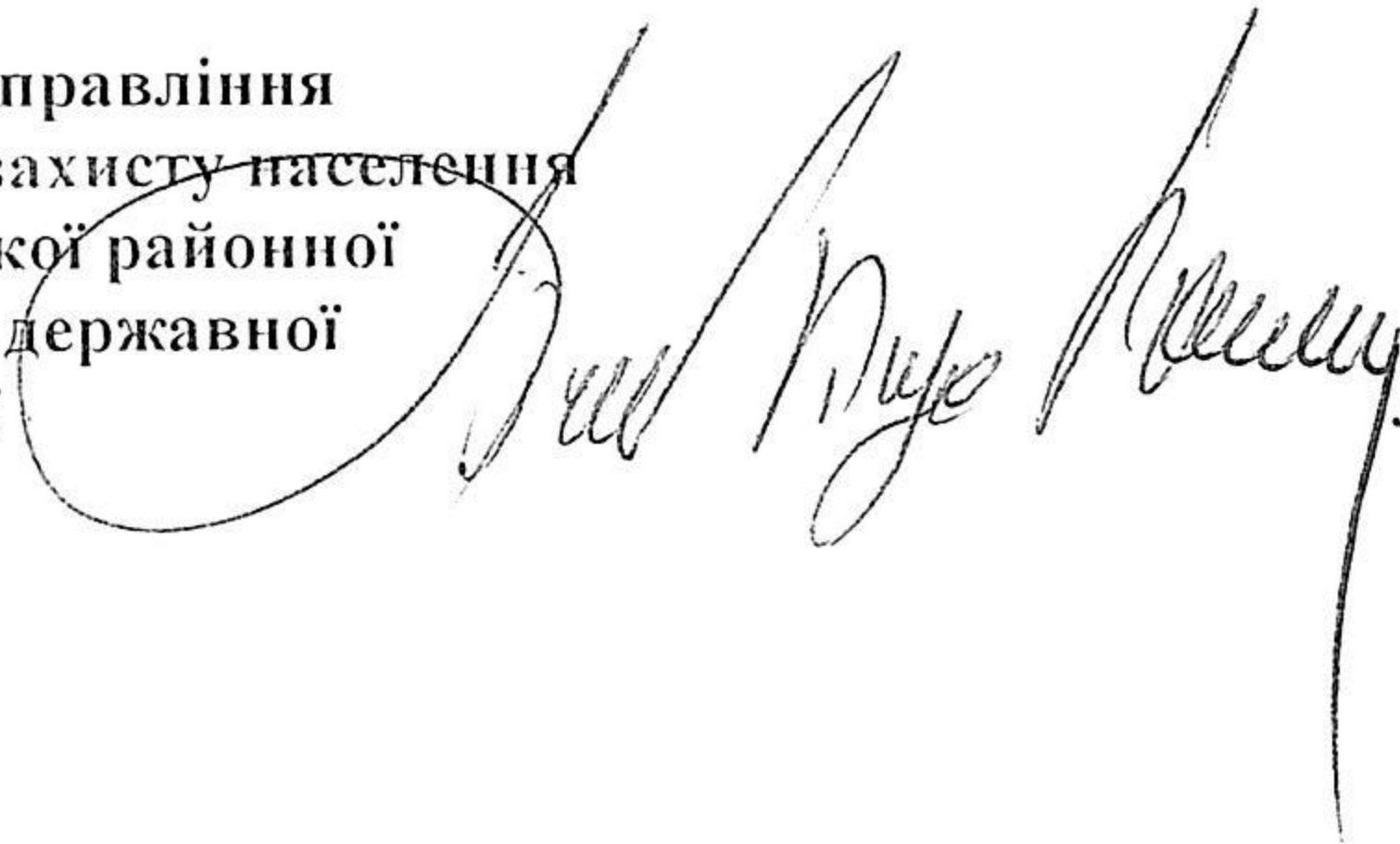
1	2	3	4	5
2.12	Допомога у користуванні сечо-калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	70,17
2.13	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	52,63
2.14	Годування (для ліжкових хворих)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	42,10
2.15	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	52,63
2.16	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	52,63
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	26,31
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами			
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	26,31
4.2	Відвідування хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	147,35
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	78,94
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг,	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	126,30

1	2	3	4	5
	питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях			
V	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними			
5.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо), засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	78,94
5.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	78,94
VI	Психологічна підтримка			
6.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	52,63
6.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку	52,63
6.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово/ за потреби	105,25

1	2	3	4	5
6.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)	136,82

* Час може відрізнятись з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

Начальник управління
соціального захисту населення
Святошинської районної
в місті Києві державної
адміністрації



Леонід ПАВЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

10/14/2024 № 382

ТАРИФИ

на соціальну послугу натуральної допомоги, що надається Територіальним
центром соціального обслуговування Святошинського району м. Києва,
на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу, що становить зміст соціальної послуги	Одиниця вимірювання	Витрати часу на проведення заходу, що становить зміст соціальної послуги, хвилин*	Тариф (грн)
1	2	3	4	5
1.	Прання дрібних речей, натільної білизни тощо (до 1,5 кг сухої білизни)	Одне прання	40 (за потреби)	70,17
2.	Прання білизни та одягу автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо; до 5 кг сухої білизни)	Одне прання	45-90 (за потреби)	78,94- 157,87
3.	Прасування (від 1,5 до 5 кг сухої білизни; якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази)	Одне прасування	40 (за потреби)	70,17
4.	Перукарські послуги (стрижка, укладка, фарбування волосся)	Один захід	30-50 (за потреби)	52,63- 87,71
5.	Послуги манікюрниці (педикюрниці)	Один захід	30-60 (за потреби)	52,63- 105,25
6.	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	15-30 (за потреби)	26,31- 52,63
7.	Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу,	Один захід	35 (за потреби)	61,40

1	2	3	4	5
	миття підлоги, поливання кімнатних рослин)			
8.	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення килимів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлів)	Один захід на раз півроку	120 (за потреби)	210,50
9.	Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна)	Одне миття одного вікна	30 (за потреби)	52,63
10.	Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна)	Заклеювання одного вікна	30 (за потреби)	52,63

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

Начальник управління
соціального захисту населення
Святошинської районної
в місті Києві державної
адміністрації


Леонід ПАВЛЕНКО